



湖南劳动人事职业学院  
HUNAN LABOR AND HUMAN RESOURCES VOCATIONAL COLLEGE


## 劳动与社会保障专业人才培养方案

专业代码： 590203

适用年级： 2023级

教研室主任： 罗柳妮

制订时间： 2023年8月25日

系部审批人： 



系部审批时间： 2023年8月30日

学院审批人： 



学院审批时间： 2023年8月30日

## 编制说明

人才培养方案是组织专业教学及进行专业教学质量评估的纲领性文件，是构建专业课程体系、组织课程教学和开展专业建设的基本依据。

本方案是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建“岗课赛证”专业素养教育和“四习五技”<sup>1</sup>基本素养教育综合育人的德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养高素质技术技能人才。本方案体现专业教学标准规定的各要素和人才培养的主要环节要求，主要由专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、教学进程安排表、实施保障、毕业要求等内容组成。

本专业人才培养方案由各系部组织专业负责人、教研室主任、骨干教师和行业企业专家，通过对市场需求、职业能力和就业岗位等方面的调研、分析和论证，根据职业能力和职业素养养成规律，制定了符合高素质技术技能型人才培养要求的、具有“对接产业、产教融合、校企合作”鲜明特征的人才培养方案。

各专业人才培养方案在制（修）订过程中，历经专业建设委员会论证，学术委员会评审，学校党委会审定，将在2023级劳动与社会保障专业实施。

---

<sup>1</sup>“四习五技”即文明礼貌、遵纪守法、劳动卫生、读书健身4种习惯和应急救援、消防逃生、心理调适、职业安全、反诈防身5种技能。

**主要编制人：**

序号	姓名	单位	职务	职称
1	罗柳妮	湖南劳动人事职业学院	教研室主任	副教授
2	姚芳	湖南劳动人事职业学院	继续教育部副主任	副教授
3	姜花云	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
4	李潇	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
5	陶思慧	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
6	罗莹	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
7	孙双凤	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
8	苏冠如	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师

**审定人：**

序号	姓名	单位	职务	职称
1	谢乾安	湖南劳动人事职业学院	系主任	副教授
2	伍贤达	长沙民政职业技术学院	系主任	副教授
3	官翊	长沙民政职业技术学院	教研室主任	副教授
4	任福辉	湖南省长沙市天心区人社局	副局长	
5	封德华	长沙聚能顺天人力资源管理有限公司	副总经理	
6	姚芳	湖南劳动人事职业学院	继续教育部副主任	副教授
7	罗柳妮	湖南劳动人事职业学院	专任教师	副教授



## 目 录

一、专业名称/专业代码	错误! 未定义书签。
二、入学要求	错误! 未定义书签。
三、修业年限	错误! 未定义书签。
四、职业面向	错误! 未定义书签。
(一) 职业面向	错误! 未定义书签。
(二) 职业发展路径	错误! 未定义书签。
(三) 典型工作任务与职业能力分析	错误! 未定义书签。
五、培养目标与培养规格	错误! 未定义书签。
(一) 培养目标	错误! 未定义书签。
(二) 培养规格	错误! 未定义书签。
(三) 培养规格的课程保障	错误! 未定义书签。
六、课程设置及要求	错误! 未定义书签。
(一) 公共基础必修课	错误! 未定义书签。
(二) 公共选修课	错误! 未定义书签。
(三) 专业基础课	错误! 未定义书签。
(四) 专业核心课	错误! 未定义书签。
(五) 集中实践课	错误! 未定义书签。
(六) 专业实训课	错误! 未定义书签。
(七) 专业(群)选修课	错误! 未定义书签。
七、教学进程整体安排	错误! 未定义书签。
(一) 教学学时与学分分配	错误! 未定义书签。
(二) 集中实践(综合实训)教学计划安排表	错误! 未定义书签。
八、教学进程总体安排	错误! 未定义书签。
九、实施保障与质量管理	错误! 未定义书签。
(一) 师资队伍	错误! 未定义书签。
(二) 教学设施	错误! 未定义书签。
(三) 教学资源	错误! 未定义书签。
(四) 教学方法	错误! 未定义书签。
(五) 学习评价	错误! 未定义书签。
(六) 质量管理	错误! 未定义书签。
十、毕业要求	错误! 未定义书签。
十一、附录	错误! 未定义书签。
(一) 动态调整机制	错误! 未定义书签。
(二) “1+X”证书制度及职业资格证书	错误! 未定义书签。
附件1: 湖南劳动人事职业学院专业人才培养方案变更审批表	错误! 未定义书签。
附件2: 湖南劳动人事职业学院专业人才培养方案变更审批表	错误! 未定义书签。



## 劳动与社会保障专业人才培养方案

### 一、专业名称/专业代码

劳动与社会保障/590203

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

基本修业年限3年，弹性修业年限5年。

### 四、职业面向

#### (一) 职业面向

职业面向见表 1。

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代 码)	所属 专业类 (代 码)	对应行 业 (代 码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例			社会认可度高的证 书职业资格或职业 技能等级证书举例
				初始岗位	发展岗位	迁移岗位	
公共管理 与服务大 类 (59)	公共管理 类 (5902)	社会 保障 (94)	行政业务办理人员 (3-01-01) 行政执法和仲裁人员 (3-01-03) 保险服务人员 (4-05-04) 人力资源服务人员 (4-07-03)	社会保险专员 劳动保障服务专干 劳动关系专员 劳动人事专员	社会保险主管 劳动保障服务站站长 劳动关系协调师 人力资源主管	行政专员 劳动争议调解仲裁员 保险理赔员	1. 劳动关系协调员证书 2. 人力资源管理师证书 3. 人力资源共享服务1 +X职业技能等级证书

#### (二) 职业发展路径

专业毕业生职业发展路径如表 2 所示。



表 2 毕业生职业发展路径

岗位类型	岗位名称	岗位要求
初始岗位	社会保险专员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责按照国家、地方政府的标准核算员工各项保险。</li> <li>2. 负责员工基本养老保险、企业补充和个人储蓄性养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险费用的核定、核查、确认以及社会保险的转移工作；</li> <li>3. 负责员工个人社保缴费台账的登记、统计和管理。</li> <li>4. 负责社保基础资料的整理、归档、统计上报工作。</li> </ol>
	劳动保障服务专干	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助镇、区劳动保障机构，为就业和再就业人员建立和接续社会保险关系；</li> <li>2. 协助街道（镇）劳动保障机构做好本社区退休人员社会化管理服务工作；</li> <li>3. 建立退休人员基础台账，做好人员变动、增减、资格认定工作；帮助亡故企业退休人员的家属申请丧葬补助金和遗属津贴；</li> <li>4. 为辖区内失业人员提供职业指导、职业介绍、职业培训相关就业服务；</li> <li>5. 按照有关规定，为享扶持政策的失业人员出具相关证明。</li> </ol>
	劳动关系专员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司劳动合同书的制定和完善，对公司员工的劳动合同进行管理，与所有试用及正式录用的员工签订正规的劳动合同，并及时存档；</li> <li>2. 及时收集员工的各种信息，了解员工的各种动态，做好人事调查工作；</li> <li>3. 负责员工的调动、辞职、转正、待岗、辞退、开除等日常手续的办理，并及时存档；</li> <li>4. 负责辞职、离职、辞退、开除等员工劳动合同关系的解除手续；</li> <li>5. 负责各种劳动纠纷的处理，及时跟地方劳动主管部门沟通、协调，把影响和风险降到最低。</li> </ol>
	劳动人事专员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助上级建立健全公司招聘、培训、工资、保险、福利、绩效考核等人力资源制度建设；</li> <li>2. 建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同；</li> <li>3. 执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作；</li> <li>4. 收集相关的劳动用工等人事政策及法规；</li> <li>5. 执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续；</li> <li>6. 协同开展新员工入职培训，业务培训，执行培训计划，联系组织外部培训以及培训效果的跟踪、反馈；</li> <li>7. 负责员工工资结算和年度工资总额申报，办理相应的社会保险等；</li> <li>8. 帮助建立员工关系，协调员工与管理层的关系，组织员工的活动。</li> </ol>
发展岗位	社会保险主管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司社保管理，确保社保缴纳准确无误；</li> <li>2. 负责公司企业年金管理，确保公司企业年金管理达到既定目标；</li> <li>3. 负责公司住房公积金管理，确保公司住房公积金的缴纳准确无误；</li> <li>4. 负责对属下员工工作指导与监督；</li> <li>5. 完成上级领导交办的其他任务。</li> </ol>
	劳动保障服务站站长	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣传劳动保障和促进再就业的各项政策，对下岗失业人员进行经常性的入户走访宣传；</li> <li>2. 及时准确掌握本社区内下岗失业人员的基本情况。建立下岗失业人员基</li> </ol>



		<p>本情况档案和数据库。及时收集、传递主岗位信息，对下岗失业人员开展有针对性的职业指导服务；</p> <p>3. 开发社区就业岗位；</p> <p>4. 通过开发社区便民、利民项目和社会公益项目，使辖区内下岗失业人员通过灵活就业的方式在社区实现再就业组织推荐社区下岗失业人员、新生劳动力参加就业和再就业培训</p> <p>5. 负责社区内退休人员的管理并提供相关服务。</p>
	劳动关系协调师	<p>1. 协助劳动保障部门做好劳动保障法律、法规及相关政策的宣传工作；</p> <p>2. 参与集体协商与集体合同管理，开展劳资沟通和民主管理；</p> <p>3. 合法订立、变更、解除劳动合同的能力；</p> <p>4. 处理员工入职、在职、离职劳动关系处理能力；</p> <p>5. 督促并协助用人单位及时处理劳动矛盾和纠纷，做好企业与劳动行政部门之间的沟通、协调工作；</p> <p>6. 进行单位劳动规章制度建设。</p>
	人力资源主管	<p>1. 建立健全公司人力资源管理规章体系；</p> <p>2. 组织公司人力资源的管理和业绩考核；</p> <p>3. 公司岗位培训、业务学习的组织管理工作；</p> <p>4. 参与公司薪酬体系的建立和管理；</p> <p>5. 参与公司劳动关系管理，员工关怀与员工福利制度设计；</p> <p>6. 负责公司人力资源用工风险的管控，熟悉人力资源相关法律条款，并能运用实际工作案例中。</p>
迁移岗位	行政专员	<p>1. 协助部门经理拟定公司的各项规章制度及工作流程；</p> <p>2. 协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启示、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等；</p> <p>3. 建立各种物品、低值易耗品的登记台帐，并随时进行盘点，保证财产物资的完整；</p> <p>4. 负责办理公司人员招聘、调动、解聘、退休等工作，并及时办理各项保险、公积金手续的转移与接纳工作；</p> <p>5. 填制和上报各类人事统计报表、月报表等工作；</p> <p>6. 负责收集、整理物业公司筹备、建立和发展的资料及人事档案等。</p>
	保险理赔员	<p>1. 调查取证，收集、整理并审核查勘定损资料；</p> <p>2. 接到查勘定损通知后，组织客户及有关人员，现场调查取证，核定保险事故的损失；</p> <p>3. 接见客户，检查确定财产权利的有效性，查找警察和医院记录，确定责任；</p> <p>4. 检查索赔形式和其他记录确定承保范围，对职责范围内所有赔案、代理算赔案进行赔款理算；</p> <p>5. 向客户及代理人合理地解释理赔结论，处理客户反馈的有关查勘定损意见和理赔意见；</p> <p>6. 理赔文件整理归档，建立、维护理赔业务数据库和客户风险档案，分析客户风险分布状况，提出风险管理对策，确理赔信息数据的真实准确；</p> <p>7. 研究理赔有关政策、管理制度和实务流程，提出拟定以及修改意见，不断提高赔付的质量和效率。</p>
	劳动争议调解仲裁员	<p>1. 接受仲裁委员会办事机构交办的劳动人事争议案件，参加仲裁庭；</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 进行调查取证，依法向当事人及有关单位、人员进行有关调查，调取文件、档案，询问证人、现场勘察、技术鉴定等与劳动人事争议相关调查；</li> <li>3. 根据国家的有关法律、法规、规章及政策提出调解仲裁方案；</li> <li>4. 依法组织当事人进行调解，促使当事人达成调解协议；</li> <li>5. 认真审查申请人的撤诉申请；</li> <li>6. 参加仲裁庭合议，对案件提出处理意见；</li> <li>7. 案件处理终结时，填报《结案审批表》；</li> <li>8. 宣传劳动人事法律、法规、规章及政策。</li> </ol>
--	--

### （三）典型工作任务与职业能力分析

通过为期四个月的调查研究，调研组针对访谈记录和调研所获得30份《企业人才需求调查问卷》、67份《职位岗位及典型工作任务调查表》、85份《毕业生跟踪调查问卷》、86份《在校生跟踪调查问卷》进行了系统的分析，在企业人才需求状况和毕业生能力素质要求等方面的问题上得到了清晰的认识，明确了本专业毕业生职业面向中的典型工作任务与职业能力要求。典型工作任务与职业能力分析如表3所示。

表3 典型工作任务与职业能力分析

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
社会保险专员	T1: 社会保险征缴、社会保险账户管理、社会保险待遇给付业务； T2: 企业社会保险代办业务； T3: 人社窗口社会保险业务办理服务。	A1-1: 办理社会保险申报、征缴业务的能力； A1-2: 处理社会保险待遇支付业务的能力； A1-3: 办公软件应用能力； A2-1: 处理社会保险代办事务的能力； A2-2: 人际交往能力； A3-1: 在人社窗口为服务对象快捷办理社会保险业务的能力； A3-2: 在政府公共服务平台进行政策解答的能力。
劳动保障服务专干	T1: 城乡居民养老保险、医疗保险宣传、征缴服务； T2: 失业人员就业和再就业服务； T3: 残疾人就业、创业服务； T4: 劳动保障方面的政策宣传、咨询、解答。	A1-1: 办公软件应用能力； A1-2: 语言表达能力和沟通能力； A1-3: 城乡居民退休人员和企业退休人员养老待遇资格审核操作能力； A1-4: 高龄津贴发放资格审核能力； A2-1: 失业人员信息登记与资格审核； A2-2: 失业登记证、就业创业证办理； A3-1: 残疾人就业残疾人、创业帮扶信息登记、审核能力； A4-1: 劳动保障政策宣传能力； A4-2: 劳动保障政策解答能力。





<p>劳动关系专员</p>	<p>T1: 组织进行各类面谈; T2: 处理和应对劳动争议调解、仲裁; T3: 处理员工投诉; T4: 企业劳动用工风险防控。</p>	<p>A1-1: 语言表达和沟通能力; A1-2: 员工入职、在职、离职劳动关系处理能力; A2-1: 处理劳动人事争议调解、仲裁、诉讼的能力; A3-1: 分析问题和解决问题的能力; A3-2: 情绪管理能力; A4-1: 劳动关系风险防范能力; A4-2: 合法订立、变更、解除劳动合同的能力</p>
<p>劳动人事专员</p>	<p>T1: 维护人事信息库, 整理员工通讯录; T2: 办理基本人事手续 (如入职、离职、请假等); T3: 管理劳动合同; T4: 薪资核算, 五险一金办理; T5: 编制人事月报; T6: 管理人事档案。</p>	<p>A1-1: 信息采集和办公软件应用能力; A2-1: 日常行政业务处理能力; A2-2: 表达沟通能力; A3-1: 劳动关系管理具体业务操作能力; A4-1: 薪酬福利管理具体业务操作能力; A4-2: 社会保险、公积金具体业务操作能力; A5-1: 数据处理分析归纳能力; A5-2: 文字表达和总结能力; A6-1: 人事档案管理业务操作能力; A6-2: 保密意识。</p>

注: T (Task) 任务, A (Ability) 能力

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定, 德、智、体、美、劳全面发展, 掌握扎实的科学技术文化基础和劳动保障法律法规与规章、社会保险、医疗保险、劳动关系等知识, 具备社会保险办理、劳动争议预防与处理、劳动执法监督检查等能力, 具有工匠精神 and 信息素养, 能够从事社保业务经 (代) 办、医疗保险待遇审核支付、劳动关系协调、企业内部社保事务经办、劳动保障政策咨询、劳动保障监察和劳动争议仲裁管理服务的高素质技术技能人才。

### (二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求:



1. 素质要求（见图 1）

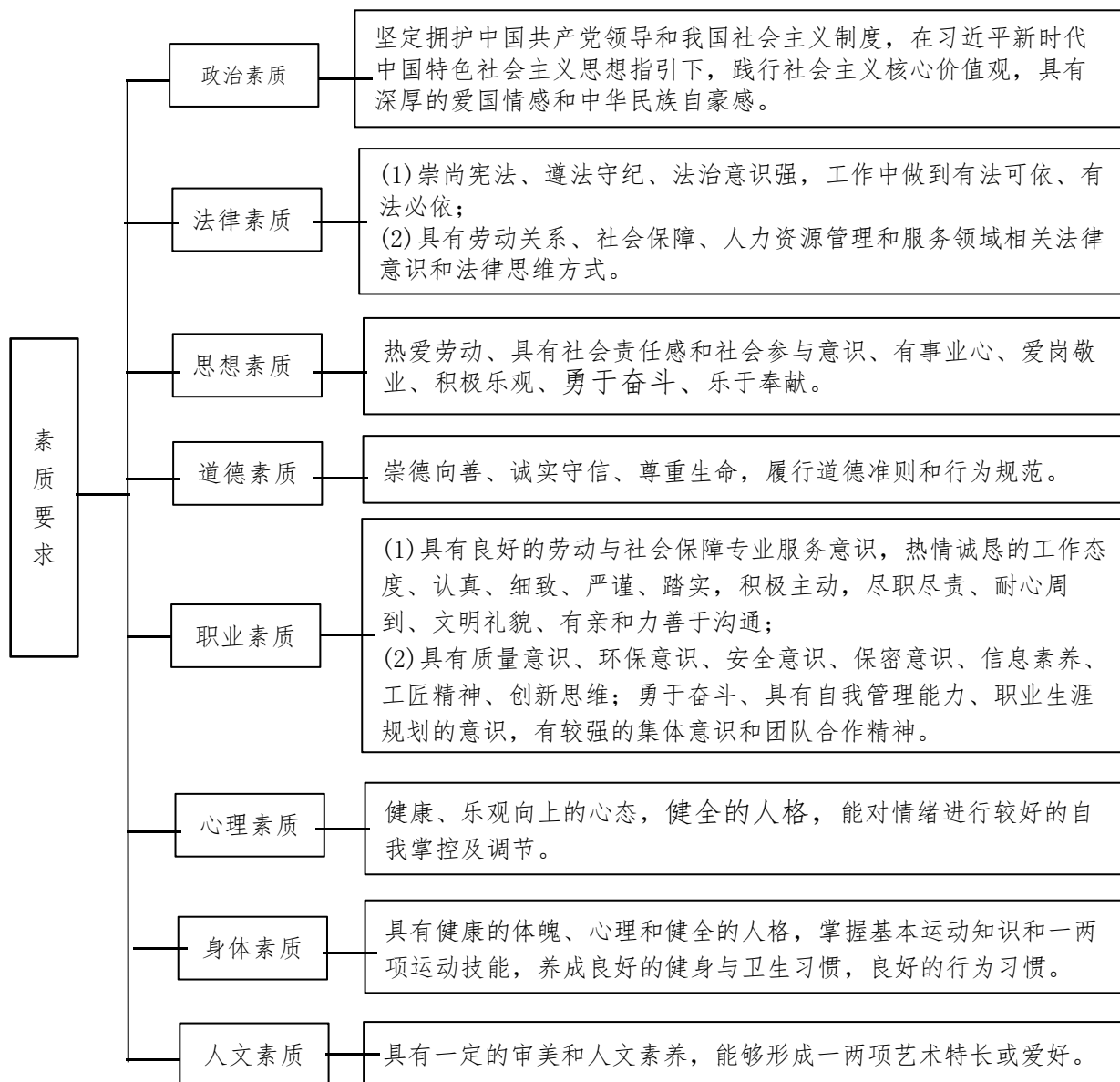


图 1 素质结构示意图



## 2. 知识要求（见图2）

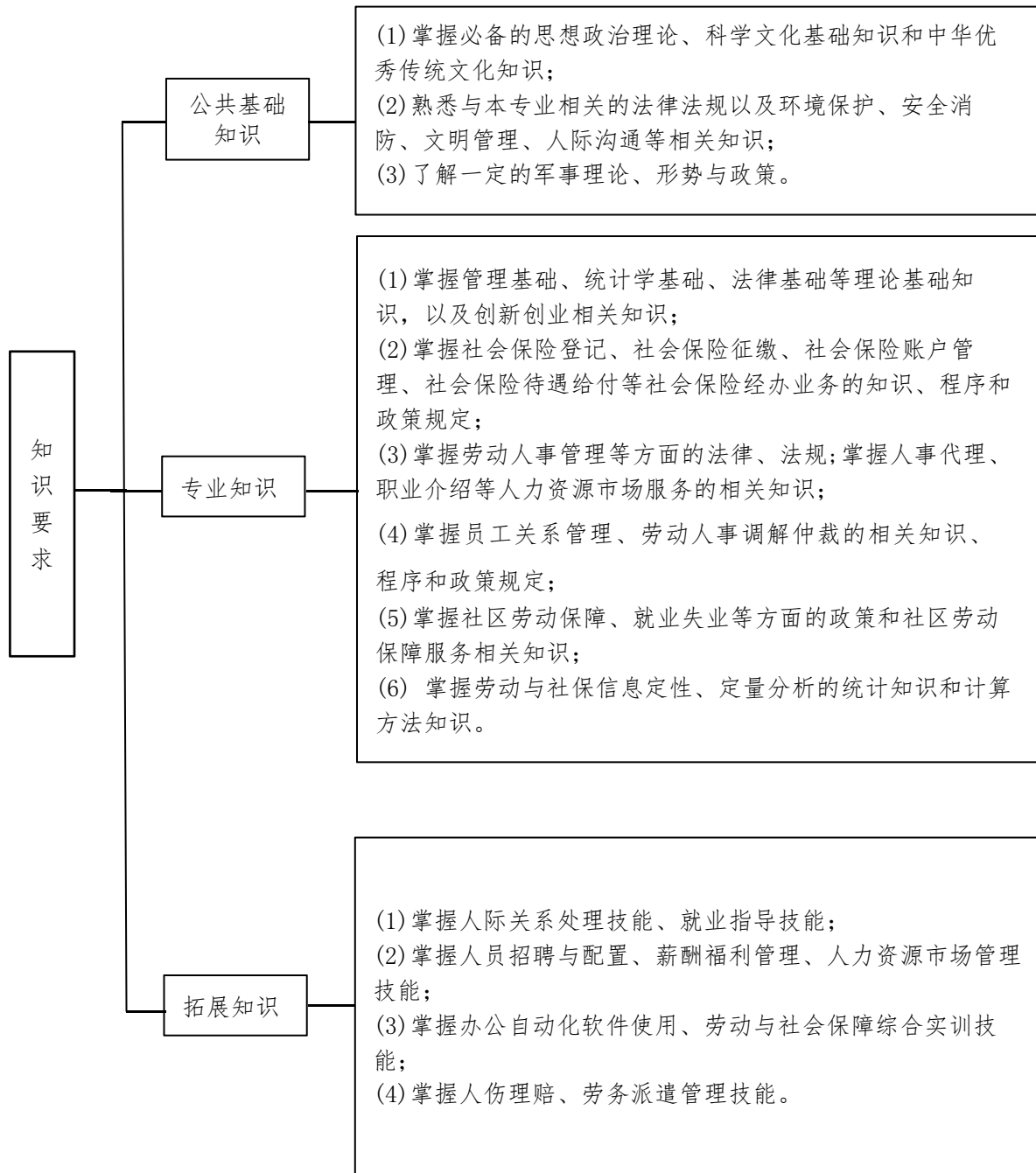


图2 知识结构示意图



3. 能力要求（见图3）

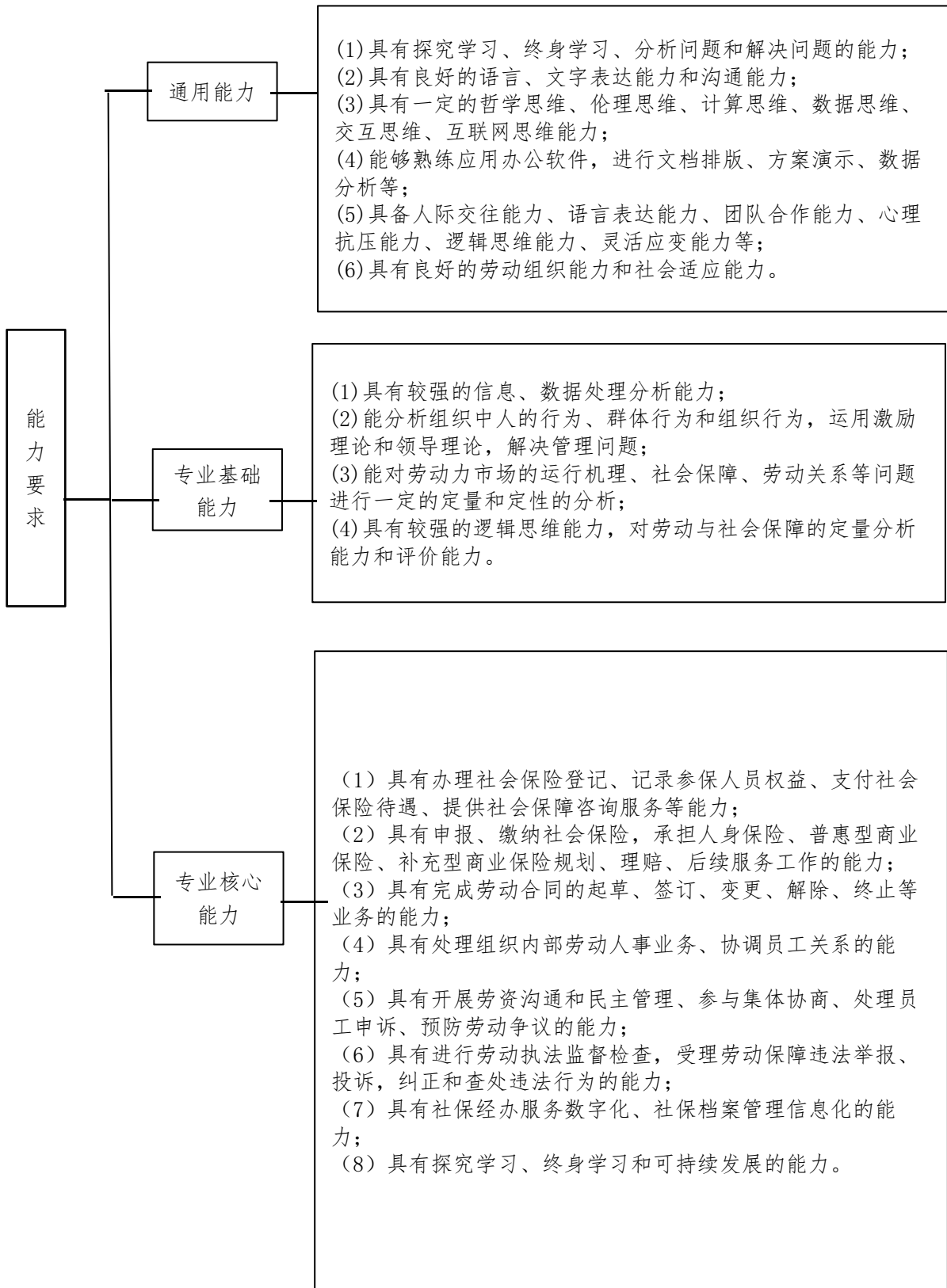


图3 能力结构示意图



### (三) 培养规格的课程保障

表 4 培养规格的课程保障

分类	名称	课程保障	
素质	政治素质、思想素质、法律素质、理想信念、爱国情感、价值观念、纪律意识、劳动意识	军事理论（网络课程）、军事训练与大学入学安全教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、优秀传统文化、形势与政策教育、大学生心理健康教育、劳动教育、党史国史	
	职业道德和职业素养	大学生职业发展与就业指导、职业素养、创新创业教育、职业安全教育	
	文化素养、科学素养和艺术素养	大学英语、大学语文、计算机信息技术、经济数学Ⅱ、体育与健康、形体与艺术、美学鉴赏	
知识	公共基础知识	军事理论（网络课程）、军事训练与大学入学安全教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、优秀传统文化、形势与政策教育、大学生心理健康教育、劳动教育、党史国史、普通话	
	专业知识	社会保障理论与政策运用、社会保障监察、社会保险实务、劳动法与社会保障法、劳动关系管理实务、社会保险会计实务、医疗保险理论与实务、商业保险理论与实务	
	拓展知识	人力资源管理实务、招聘管理实务、培训管理实务、薪酬福利管理实务、办公自动化、劳动与社会保障综合实训、劳务派遣操作实务、保险人伤理赔实务等	
能力	通用能力	普通话、形体与艺术、信息技术、办公自动化	
	专业能力	专业基础能力	法学基础、管理基础、劳动经济基础、商业保险理论与实务、财政与金融、社会学基础、应用文写作、社会保险会计实务
		专业核心能力	社会保障理论与政策运用、社保统计与大数据、劳动法与社会保障法、劳动关系管理实务、社会保险实务、社会保障监察、医疗保险理论与实务

## 六、课程设置及要求

劳动与社会保障专业根据培养目标、规格和学情设置公共基础必修课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、专业实训课及专业（群）选修课等7类课程，共52门课，2874学时，156学分。

本专业按照社会保障行业的行政业务办理人员和人力资源专业人员所面向的岗位群，构建了“2+5”专业模块化课程体系，即“公共基础课+公共选修课+专业基础课+专业核心课+专业拓展课+专业（群）选修课+专业实训课”。



整个课程体系以培养学生“扎实的专业知识、熟练的专业技能、良好的职业素质”为目标，特别是注重学生社会保险业务经办、劳动人事管理、劳动关系协调、社区劳动保障服务等能力培养，以适应社会对劳动与社会保障服务人员的需要。并将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学之中，保证学生在获得学历证书同时能取得相关职业技能等级证书。

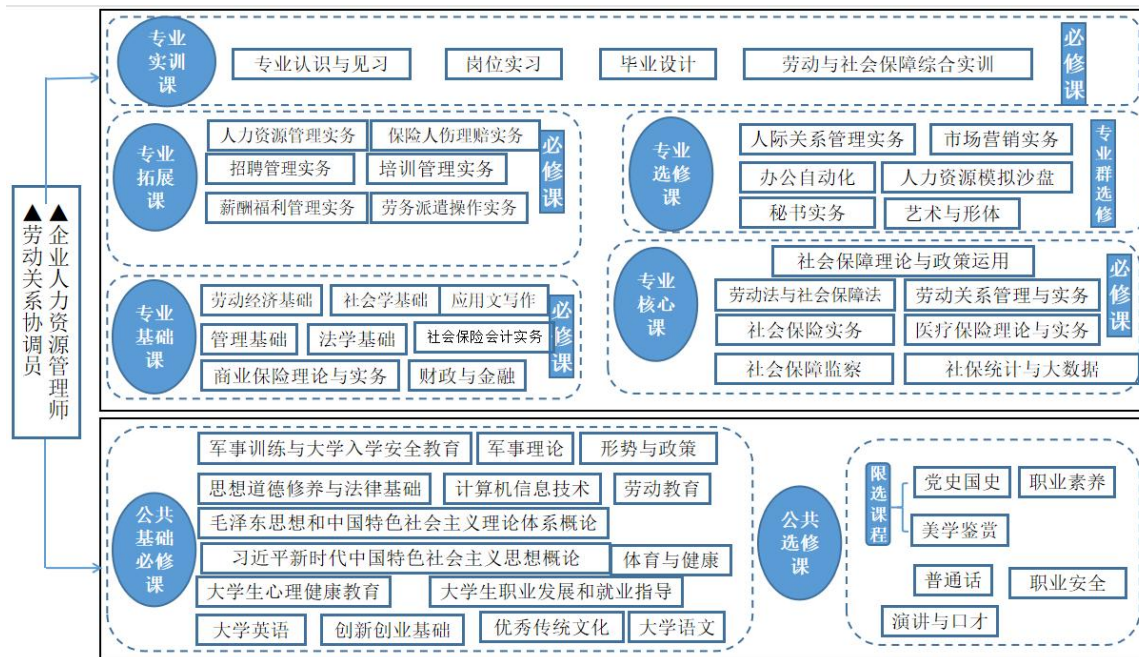


图4 劳动与社会保障专业课程体系构建图

### (一) 公共基础必修课

主要有大学入学教育、国防教育军事理论、国防教育军事技能、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策教育、大学生心理健康教育、体育与健康、大学英语、信息技术、大学生职业发展与就业指导、创新创业基础、劳动教育、大学语文、优秀传统文化等17门课程，共47学分。公共基础课程设置及要求如表5所示。

表5 公共必修课程（含创新和创业能力课）设置及要求

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
大学入学教育	08000101	<b>素质目标：</b> (1) 树立正确的世界观、人生观和价值观； (2) 具备爱校意识和专业意识，明确学习目标，遵守学校	(1) 专业介绍，职业素养以及工匠精神培育； (2) 校园文化教育； (3) 法制安全、常见	(1) 条件要求：多媒体教室； (2) 教学方法：主要通过主题班会、讲座等方式相结合组织教学； (3) 师资要求：专业带头人负	12



		<p>规章制度，合理规划职业生涯； (3) 增强自我安全防范意识。</p> <p><b>知识目标：</b> (1) 了解学院规章制度及专业学习要求； (2) 熟悉法制安全、防卫与救护知识； (3) “四习五技”基本素养要求。</p> <p><b>能力目标：</b> (1) 具备一定的突发安全事件应急处理能力； (2) 具备介绍所学专业能力。</p>	<p>疾病防治教育、防卫与救护训练； (4) “四习五技”基本素养教育； (5) 怎样加入党组织和社团。</p>	<p>责专业介绍、职业素养培育等入学安全教育部分的教学，学工处教师介绍校园文化和规章制度； (4) 考核要求：考查。采用过程考梳的形式，以学生出勤、遵守纪律等情况作为考核的依据。</p>	
国防教育军事技能	0800 0102	<p><b>素质目标：</b> (1) 增强学生国防意识，强化爱国主义、集体主义观念。 (2) 培养学生责任感、纪律性、吃苦耐劳和团结合作精神。 (3) 具有自尊自爱、注重仪表、真诚友爱、礼貌待人、严于律己等方面的意识。</p> <p><b>知识目标：</b> (1) 掌握停止间转法、三大步伐的行进与立定、步法变换等军事技能训练方法和动作要领。 (2) 掌握内务整理的方法。</p> <p><b>能力目标：</b> (1) 具有基本军事技能。 (2) 具备熟练整理内务卫生的能力。</p>	<p>军事技能训练： (1) 稍息、立正、跨立、停止间转法； (2) 三大步伐的行进与立定、步法变换； (3) 坐下、蹲下、起立、脱帽、戴帽、敬礼、整理着装、整齐报数； (4) 分列式训练、阅兵式训练； (5) 学唱军歌、革命歌曲。</p>	<p>(1) 条件要求：训练场地、军械器材设备； (2) 教学方法：教官现场示范教学，学生自我训练。科学合理设置训练环节和科目，做好安全防护保障和医疗后勤保障； (3) 师资要求：军事教育专业，转业退伍军人，“四会教练员”，有较丰富的教学经验； (4) 考核要求：采用过程考梳的形式，以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、内务检查作为考核成绩的依据。</p>	112
国防教育军事理论	0800 0103	<p><b>素质目标：</b> (1) 增强国防观念、国家安全和忧患危机意识； (2) 弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高综合国防素质；</p> <p><b>知识目标：</b> (1) 了解军事理论的基本知识； (2) 熟悉世界新军事变革的发</p>	<p>(1) 中国国防； (2) 国家安全； (3) 军事思想； (4) 现代战争； (5) 信息化装备。</p>	<p>(1) 条件要求：多媒体设备，教学软件，超星泛雅平台等； (2) 教学方法：线上学习为主； (3) 师资要求：军事教育专业，转业退伍军人，有较丰富的教学经验； (4) 考核要求：考试。形成性考核 30%+终结性考核 70%。</p>	36



		<p>展趋势；</p> <p>(3) 理解习近平强军思想的深刻内涵；</p> <p>(4) 掌握军事理论的基本知识；</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。</p>			
大学生心理健康教育	08000113	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 形成良好的心理素质和积极乐观的生活态度；</p> <p>(2) 培育理性平和、积极向上的健康自我调节心态。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解心理学的有关理论和基本概念；</p> <p>(2) 明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；</p> <p>(3) 掌握自我调适的基本知识。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 具备适应环境和发展自我的能力；</p> <p>(2) 具备协调人际关系、调适情绪、应对压力和挫折等心理调适技能。</p>	<p>(1) 适应新的环境；</p> <p>(2) 正确认识自我；</p> <p>(3) 塑造健康人格；</p> <p>(4) 调适学习心理；</p> <p>(5) 自我调节情绪；</p> <p>(6) 轻松消除压力；</p> <p>(7) 淡然应对挫折；</p> <p>(8) 学会与人交往；</p> <p>(9) 珍惜爱护生命；</p> <p>(10) 走出心灵误区。</p>	<p>(1) 条件要求：心理咨询室，超星泛雅等学习平台；</p> <p>(2) 教学方法：综合采用案例法、头脑风暴法、小组讨论法、心理测验法等多种教学方法，运用多媒体教学手段；</p> <p>(3) 师资要求：心理学专业或教育学专业，有较强的教学能力，掌握一定的信息技术；</p> <p>(4) 考核要求：以过程性考核为主，具体考核方式为：最终期末成绩=平时（30%）+期中（30%）+期末作业（40%）。</p>	32
形势与政策	21000107	<p><b>素质目标：</b></p> <p>塑造科学的政治观、历史观、大局观；增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 掌握党的十九大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；</p> <p>(2) 掌握科学分析形势与政策的方法论；</p> <p>(3) 掌握国内外形势发展变化的规律；</p> <p>(4) 掌握国家政策的本质和特征。</p>	<p>(1) 全面从严治党形势与政策；</p> <p>(2) 我国经济社会发展形势与政策；</p> <p>(3) 港澳台工作形势与政策；</p> <p>(4) 国际形势与政策。</p> <p>(每学期以中宣部、教育部规定主题为准)</p>	<p>(1) 条件要求：授课使用多媒体教学，利用视听媒体，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见；</p> <p>(2) 教学方法：主要采用讲授法、小组讨论学习法等教学方法；</p> <p>(3) 师资要求：担任本课程的主讲教师应具有正确的政治立场，较高的政治素养，较为深厚的政治理论水平和分析能力，同时应具备较丰富的教学经验。</p> <p>(4) 考核要求：采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成</p>	40





		<p><b>能力目标:</b> 具备科学看待国际国内形势、正确理解把握国家政策的能力;具有自觉将自身的发展融入中华民族伟大复兴事业的能力。</p>		<p>绩。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上教学情况等评定,占总成绩的40%;期末考试总成绩的60%</p>	
思想道德与法治	21000114	<p><b>素质目标:</b> 提升社会责任感;以科学的世界观、人生观、价值观、高尚的道德观和正确的法治观念为指引,确立自觉遵守职业道德和行业规范的意识,促进身心健康健康发展,养成文明礼貌、遵纪守法习惯。</p> <p><b>知识目标:</b> 认识高职生活、学习的特点;掌握理想信念、爱国主义、社会主义核心价值观等基本内涵;掌握社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德的基本内涵;初步掌握我国法律的基础知识。</p> <p><b>能力目标:</b> (1)具备根据个人性格和特点独立自主地进行人生规划的能力; (2)具备辩证看中国与世界大势,明辨是非能力; (3)能够将道德的相关理论内化为自觉意识、自主要求的能力,以及外化为自身行为和习惯的能力; (4)逐步具备分析和解决职业、家庭、社会公共生活等领域现实一般法律问题的能力。</p>	<p>(1)适应大学生活; (2)树立正确的“三观”; (3)坚定理想信念,弘扬中国精神; (4)践行社会主义核心价值观; (5)明大德守公德严私德; (6)尊法学法守法用法。</p>	<p>(1)条件要求:使用多媒体教学。 (2)教学方法:依托超星泛雅等学习平台,采用理论教学模块化与实践教学项目化相结合的教学模式。采用启发式、讨论式、小组合作学习法等教学方法。 (3)师资要求:应具有研究生以上学历或讲师以上职称,具备较丰富的教学经验和较高的思想道德素质。 (4)考核要求:采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上学习情况等评定,占总成绩的40%;期末考试总成绩的60%。</p>	48
毛泽东思想和中国特色社会主义	21000102	<p><b>素质目标:</b> 具备坚定的政治立场、理想信念和敬业、踏实的职业素质;树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,并以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。</p>	<p>(1)毛泽东思想的主要内容及其历史地位; (2)邓小平理论的主要内容、形成及历史地位; (3)“三个代表”重要思想的形成、主要</p>	<p>(1)条件要求:充分运用信息技术与手段优化教学过程与教学管理。 (2)教学方法:讲授法、问题探究法、头脑风暴法、翻转课堂法。 (3)师资要求:具有相关专业研究生以上学历或讲师以上职</p>	32



理论体系概论		<p><b>知识目标:</b> 掌握马克思主义中国化各大理 论成果的形成背景、主要内 容、突出贡献。</p> <p><b>能力目标:</b> 逐步具备运用马克思主义的基 本立场、观点和方法来分析、 认识和解决实际问题的能力。</p>	<p>内容及历史地位; (4) 科学发展观的形 成、主要内容及历史 地位; (5) 习近平新时代中 国特色社会主义思想 主要内容及历史地 位。 (6) 实践教学</p>	<p>称。 (4) 考核要求: 采用“过程考 核+终结性考核”的方式评定成 绩。平时过程性考核成绩根据 考勤、课堂表现情况、线上学 习情况等评定, 占总成绩的 40%; 期末考试总成绩的 60%。</p>	
劳动教育	0800 0104	<p><b>素质目标:</b> 树立正确的劳动观念, 养成良 好的劳动卫生习惯, 增强热爱 劳动和劳动人民的感情, 培养 勤俭、奋斗、创新、奉献的劳 动精神、劳模精神、工匠精 神。</p> <p><b>知识目标:</b> 明劳动之理; 系统地了解劳动 的本质规定、劳动的创造价 值、劳动的普遍意义、劳动对 于实现人的全面发展的重要作 用。</p> <p><b>能力目标:</b> 具有必备的劳动能力; 正确使 用常见劳动工具, 增强体力、 智力和创造力, 具备完成一定 劳动任务所需要的设计、操作 能力及团队合作能力。</p>	<p>(1) 劳动纪律教育; (2) 劳动安全教育; (3) 劳模精神教育; (4) 劳动岗位要求; (5) 劳动技能训练; (6) 劳动技能考核。</p>	<p>(1) 条件要求: 坚持“知行合 一”的教育理念, 由劳动指导 老师进行劳动岗位分配和劳动 安全、劳模精神等教育; 部门 指导老师负责劳动技能操作及 岗位职责教育; (2) 师资要求: 专兼职、跨学 科配备师资。 (4) 教学方法: 可采用任务驱 动法、小组合作学习法、角色 扮演法等教学方法。 (5) 考核要求: 本课程为考查 课程, 采取形成性考核+终结性 考核各占50%权重比的形式, 进 行考核评价。</p>	80
体育与健康	2000 0168	<p><b>素质目标:</b> (1) 具有积极参与体育活动的 态度和行为; (2) 学会通过体育活动等方法 调控情绪, 形成克服困难的坚 强意志品质; (3) 培养运动健身习惯, 具有 良好的合作精神和体育道德, 具有应急救护意识和人文关 怀。</p> <p><b>知识目标:</b> (1) 掌握体育与健康基础知 识; (2) 掌握两项以上健身运动的 基本方法和技能, 能科学地进 行体育锻炼, 提高自己的运动</p>	<p>(1) 体育健康理论; (2) 第九套广播体 操; (3) 垫上技巧; (4) 二十四式简化太 极拳; (5) 三大球类运动; (6) 大学生体质健康 测试; (7) 篮球选修课、排 球选项课、足球选项 课、羽毛球选项课、 乒乓球选项课、体育 舞蹈选项课、散打选 项课、武术选项课; (8) 心肺复苏、包</p>	<p>(1) 条件要求: 田径场, 三大 球球场, 篮球排球足球羽毛球 乒乓球若干, 各种体育器具, 多媒体教室。 (2) 教学方法: 讲解示范教学 法、指导纠错教学法、探究教 学法和小组合作学习法等。 (3) 师资要求: 应具有研究生 以上学历或讲师以上职称, 有 一定的教学基本功和专业水 平, 同时应具备较丰富的教学 经验。 (4) 考核要求: 考查。采取过 程性考核 40% (出勤、上课表 现、课后表现)+终结性考核 60%。其中应急救护获得红十字</p>	108



		<p>能力；</p> <p>(3) 掌握卫生保健、应急救护知识和自我保护知识。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能够编制可行的个人锻炼计划；</p> <p>(2) 具有一定的体育竞赛鉴赏能力；</p> <p>(3) 能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄。</p> <p>(4) 具有应急救护能力</p>	<p>扎、除颤仪使用等应急救护技能。</p>	<p>会初级急救救护员证。</p>	
大学英语	2000 0136	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识，增强文化自信；</p> <p>(2) 培养学生具备良好的社会文化素质；</p> <p>(3) 培养学生热爱所从事的职业，具备较高的职业道德素质。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 认知3400个英语单词，掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识；</p> <p>(2) 掌握常用英语口语表达用语。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能听懂日常和职场相关主题的对话；</p> <p>(2) 能用英语进行日常和涉外活动交流；</p> <p>(3) 能读懂一般题材和未来职场相关的简单英文资料，并借助词典进行一般题材文章互译；</p> <p>(4) 能撰写简短的英语应用文。</p>	<p>(1) 寒暄问候；</p> <p>(2) 致谢道歉；</p> <p>(3) 问路指路；</p> <p>(4) 守时文化；</p> <p>(5) 天气气候；</p> <p>(6) 体育赛事；</p> <p>(7) 节日庆祝；</p> <p>(8) 体育健康。</p>	<p>(1) 条件要求：授课使用多媒体教学或英语文化体验室，教师尽量用英语组织教学，形成良好的听、说、读、写、译环境。</p> <p>(2) 教学方法：课程以学生为中心，立德树人为根本将课程思政融入主题教学中，实施全过程育人。运用视频、音频、动画、微课、学习 APP 等多种信息化教学资源 and 手段，采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。</p> <p>(3) 师资要求：担任本课程的教学应具有研究生以上学历或讲师以上职称。</p> <p>(4) 考核要求：通过过程性考核终结性考核相结合的方式，检测学习效果。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上教学情况等评定，占总成绩的 40%；期末考试总成绩的 60%。</p>	128
信息技术	1800 0105	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养学生网络文明、安全素养；</p> <p>(2) 具备信息意识和团结协作</p>	<p>(1) 计算机基本应用；</p> <p>(2) Word 文档制作；</p> <p>(3) Word 长文档制作；</p>	<p>(1) 条件要求：台式电脑，多媒体等各种信息化手段。</p> <p>(2) 教学方法：采用任务驱动式的教学方式，以项目教学为</p>	48



	<p>意识。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解计算机及网络基础知识；</p> <p>(2) 了解计算机系统的组成和各部分的功能；</p> <p>(3) 了解操作系统的基本功能和作用，掌握 Windows 的基本操作和应用。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 具备解决计算机基本问题和运用办公软件的实践操作能力；</p> <p>(2) 能熟练掌握一种汉字输入方法；</p> <p>(3) 具备综合运用 Word、Excel、PowerPoint 等办公应用软件进行文档排版、数据处理、幻灯片制作的能力。</p> <p>(4) 能进行文件传送、信息检索、邮件收发、聊天联络等的的能力。</p>	<p>(4) Excel 表格处理；</p> <p>(5) Excel 高级图表；</p> <p>(6) 数据统计分析；</p> <p>(7) PowerPoint 演示文稿。</p>	<p>载体，边讲边练。</p> <p>(3) 师资要求：计算机相关专业本科及以上学历背景，具备3年以上相关工作经验。</p> <p>(4) 考核要求：考查。课程考核与评价分为：态度性评价20%、知识性评价10%、技能性评价70%三个部分，总分为100分。</p>	
<p>大学生职业发展与就业指导</p>	<p><b>素质目标：</b></p> <p>形成正确的职业理想、职业价值取向和就业观；</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法；</p> <p>(2) 了解相关的就业政策和就业协议签订的注意事项；</p> <p>(3) 理解大学生就业指导的意义，掌握职业信息的来源渠道及职业信息分析方法、求职面试的基本技巧与简历制作的基本方法；</p> <p>(4) 掌握职业生涯规划与规划的格式、基本内容、流程与技巧。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能够根据自身条件制定职业生涯规划并合理实施；</p> <p>(2) 能够运用简历制作的知识与技巧，完成求职简历制作；</p>	<p>(1) 职业规划理论模块。包括职业规划与就业的意义、自我分析、职业分析与职业定位、职业素养；</p> <p>(2) 职业规划训练模块。包括撰写个人职业生涯规划设计与规划、个性化职业规划咨询与指导、教学总结与学习考核；</p> <p>(3) 就业指导理论模块；</p> <p>(4) 就业指导实践模块。</p>	<p>(1) 条件要求：利用互联网现代信息技术开发翻转课堂、慕课、视频及 PPT 等多媒体课件，搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台；</p> <p>(2) 教学方法：讲授法、角色扮演和线上教学。把握面试技巧和求职简历制作这两个中心环节，提高学生择业就业能力。加强学生学习过程管理，突出过程与模块评价，结合课堂提问、小组讨论成果展示、案例分析和模拟面试等手段，加强教学环节的考核，并注重过程记录。</p> <p>(3) 师资要求：任课教师应具有扎实的理论和实践基础。</p> <p>(4) 考核要求：考查，平时成绩 30%+网课成绩 30%+期末考核 40%。强调课程结束后综合评价，结合毕业生课堂表现、求职简历的撰写情况和模拟面试</p>	<p>32</p>



		(3) 掌握求职面试技巧, 主动培养适应用人单位面试的能力、能够具备创业者的基本素质与能力, 做好创业的初期准备。		招聘场景的表现, 对学生的综合择业能力及水平做出客观评价。	
创新创业基础	0800 0106	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 具备主动创新意识, 树立科学的创新创业观;</p> <p>(2) 激发自我的创新创业意识, 提高社会责任感和创业精神。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 熟悉创新思维提升的基本方法;</p> <p>(2) 了解创业的基本概念、基本原理和基本方法;</p> <p>(3) 了解创业的产生与演变过程;</p> <p>(4) 掌握商业模式的设计。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能独立进行项目的策划, 并写出项目策划书;</p> <p>(2) 能对项目做出可行性报告和分析;</p> <p>(3) 具备市场分析与产品营销策略的能力;</p> <p>(4) 具备财务分析与风险预测的能力。</p>	<p>(1) 创新创业理论教育模块;</p> <p>(2) 创新创业案例分析与讨论;</p> <p>(3) 创新创业实践教学模块。</p>	<p>(1) 条件要求: 授课使用多媒体教学。</p> <p>(2) 教学方法: 讲授法和线上教学。</p> <p>(3) 师资要求: 任课教师应具有扎实的理论和实践基础。</p> <p>(4) 考核要求: 考查, 平时成绩30%+网课成绩30%+期末考核40%。</p>	32
中华传统文化	2000 0172	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 提升自我的思想品德修养, 养成良好个性和健全人格; 培育人文精神, 提升文化品位和审美能力;</p> <p>(2) 陶冶爱国主义情操, 增强历史使命感和文化自信。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 了解传统文化渊源和文化本质;</p> <p>(2) 了解传统文化的历史发展、基本精神、代表人物、人文环境、文化内容。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能将中华传统文化精神运用于实际生活;</p>	<p>(1) 优秀传统文化讲授。包括湖湘哲学思想、湖湘文学艺术、湖湘宗教、湖湘民俗民风、湖湘科学技术、湖湘文化精神;</p> <p>(2) 优秀传统文化体验。包括参观湖湘传统文化特色代表项目、撰写学习湖湘传统文化心得体会、总结与学习思考。</p>	<p>(1) 条件要求: 使用线上资源进行教学。</p> <p>(2) 教学方法: 授课以线上专题讲座为主。</p> <p>(3) 师资要求: 任课教师应具有扎实的理论和实践基础。</p> <p>(4) 考核要求: 考查。线上平台考核。</p>	16



		<p>(2) 能正确深刻的测评现实生活中遭遇的人和事，形成自己的独立见解；</p> <p>(3) 能正确叙述揭示中华文化独具特征性的基本命题、概念。</p>			
大学 语文	20000 167	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 养成正确的社会主义核心价值观，增强文化自信；</p> <p>(2) 培养求真求善求美的人文品格；</p> <p>(3) 养成读书习惯。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 能理解和吸收、运用儒道优秀传统文化智慧；</p> <p>(2) 能掌握理解和欣赏文学作品的基本技巧；</p> <p>(3) 改善思维品德，拓展人文视野；</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能结合专业准确流畅地运用祖国语言文字进行交流；</p> <p>(2) 理解并自觉传承祖国的优秀传统文化，改善学生分析问题、解决问题的能力。</p>	<p>(1) 儒道传统智慧</p> <p>(2) 诗词审美风范</p> <p>(3) 小说戏剧人生</p>	<p>(1) 条件要求：多媒体教室、智慧教室。</p> <p>(2) 教学方法：a. 讲授法。教师循循善诱，动之以情，导之以理；b. 活动演绎法。设计口语交流活动，如辩论赛、读书报告会、现场作文赛；c. 双主体教学法。教师介绍、引导和总结，学生课前学习和课中分析演绎。</p> <p>(3) 师资要求：中国语言文学专业，硕士研究生以上学历。</p> <p>考核要求：考试。过程性考核60%+终结性考试40%。</p>	32
经济 数学	2000 0152	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养学生对经济数学的兴趣，提高学习的主动性和积极性；</p> <p>(2) 培养学生的逻辑思维、抽象思维、数学建模等数学思维和细致严谨的科学精神；</p> <p>(3) 通过普及中国古代数学思想和中国数学家的故事，增强文化自信、家国情怀，树立不畏困难、敢于挑战的精神。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 准确陈述经济数学课程中的函数、极限、导数、概率统计、线性代数等基本数学概念；</p> <p>(2) 熟练经济数学中极限、导数、概率、矩阵及线性方程组</p>	<p>(1) 初等函数的概念及性质，常用经济函数，极限的概念和运算法则；</p> <p>(2) 导数的概念、几何意义、运算法则及导数在经济中的应用；</p> <p>(3) 古典概率、条件概率、离散型随机变量及其数学期望和方差；</p> <p>(4) 行列式、矩阵、线性方程组。</p>	<p>(1) 教学条件：利用校园网络、精细化的多媒体课件，包含习题库、课程视频、考试题库的经济数学课程线上教学平台。</p> <p>(2) 教学方法：主要采用翻转教学法、探究教学法、任务驱动和小组合作学习法等教学方法。</p> <p>(3) 师资要求：要求任课教师具有数学理论基础和有较强的责任感、爱岗敬业、乐于奉献。能依据学生学情，有效组织教学活动。</p> <p>(4) 考核方式：终结性评价与过程性评价相结合。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上学习情况等评定，占总成绩的40%；期末考试</p>	32



	<p>等基本运算和推理方法；</p> <p>(3) 熟悉经济数学的常用符号和公式；</p> <p>(4) 掌握经济数学的常用方法和技巧。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能够分析和解决复杂的数学问题；</p> <p>(2) 能够运用经济数学的知识和方法解决实际问题；</p> <p>(3) 能够利用经济数学的工具和技术进行数学建模和计算；</p> <p>(4) 能够进行数学推理和证明，培养严密的逻辑思维能力。</p>		<p>占总成绩的60%。</p>
--	--	--	------------------

## (二) 公共选修课

主要有党史国史、职业素养、美学鉴赏、普通话等课程，至少修满8学分。其中党史国史、职业素养、美学鉴赏为限选课程。公共选修课程设置及要求如表6所示。

表6 公共选修课程设置表

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
党史国史	210001 12	<p><b>素质目标：</b> 培育自身既不骄傲自大又不妄自尊薄、既自信又虚心的中华民族文化心理特质，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。</p> <p><b>知识目标：</b> 认识党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史及其内在的规律性，了解近现代以来的国史国情、党史党情。</p> <p><b>能力目标：</b> 能够运用马克思主义立场、观点、方法独立思考问题、分析问题及解决问题的能力。 提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史事件、历史人物、辨别历史是非和社会发展方向的能力。</p>	<p>(1) 列强的入侵与中国社会性质的变化；</p> <p>(2) 反侵略斗争的失败与民族意识的觉醒；</p> <p>(3) 对国家出路的早期探索；</p> <p>(4) 辛亥革命与封建帝制的终结；</p> <p>(5) 开天辟地的大事变；</p> <p>(6) 中国革命的新局面；</p> <p>(7) 中国革命新道路的艰辛探索；</p> <p>(8) 抗日战争与中华民族复兴的转折；</p> <p>(9) 为新中国而奋斗；</p>	<p>(1) 条件要求：超星学习通、问卷星等信息化平台。开发课程资源，采用信息化教学手段，提高教学效率。</p> <p>(2) 教学方法：本课程以教学讲座为主要形式。灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、倒置式、团队项目体验式等多种教学方法，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动平台。</p> <p>(3) 师资要求：任课教师应具有社科专业硕士研究生及以上学历或中级以上职称，具有扎实的理论和实践基础。</p> <p>(4) 考核方法： 考核方式：考查</p>	32



		<p>(10) 社会主义基本制度在中国的确立； (11) 社会主义建设的良好开局与曲折发展； (12) 中国特色社会主义的开创与发展； (13) 中国特色社会主义进入新时代。</p>	<p>考核形式：开卷、小论文 考核用时：90分钟 总评成绩=平时占40%+期末占60%</p>	
<p>职业素养</p>	<p><b>素质目标：</b> (1) 促进自身认同职业素养提升是自身职业化和实现职业生涯可持续发展的有效途径，树立起职业生涯发展的自主意识、积极正确的人生观、价值观和就业观念，强化职业道德行为及习惯，养成良好的职业素养； (2) 积极主动地把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的生涯发展和社会发展付出努力。</p> <p><b>知识目标：</b> (1) 理解并掌握职业素养包含的内容及基本框架、工作的意义； (2) 理解职业化精神的重要性及内涵； (3) 了解职业化行为规范习惯的重要性，掌握职场个人礼仪及交往礼仪的内容，熟练掌握面试礼仪的方法和技巧； (4) 掌握沟通的基本理论、方法技巧； (5) 了解个人与团队的关系、团队合作基础理论与方法； (6) 了解自我管理基础理论、技能与方法，对自我管理在职业活动中的作用有一定的认识； (7) 了解学习管理的重要性、流程和方法；了解创新能力的结构体系及创新方法。</p> <p><b>能力目标：</b> 提升学习能力、交流沟通能力、团队协作、实践能力、创造能力、就业能力、创业能力等职业通用能力。</p>	<p>(1) 职业化的客观必然性，职业化精神的重要性、内涵、践行方法； (2) 职场沟通的定义、基本理论、方式、基本原则和技巧； (3) 学习职业礼仪的重要性，职场中仪容、仪表、仪态规范、人际交往礼仪规范，及面试礼仪的方法和技巧； (4) 团队构成基本要素、个人与团队的关系、团队合作基础理论与方法、团队精神的内涵及培育； (5) 认知时间的特性和时间管理的重要性，时间管理的原则和方法； (6) 科学的健康概念，生活和心理健康管理。 (7) 学习管理的重要性、流程和方法； (8) 创新能力的结构体系、创新能力的培养、创新思维和方法。</p>	<p>(1) 条件要求：使用线上资源进行教学。 (2) 教学方法：授课以专题讲座为主。 (3) 师资要求：任课教师应具有扎实的理论和实践基础。 (4) 考核要求：考查。线上平台考核。</p>	<p>16</p>





美学 鉴赏	200001 48	<p><b>素质目标:</b> 树立正确、健康、进步的审美观,提高人文素养;</p> <p><b>知识目标:</b> (1) 掌握认识美的性质和特征、生活和美学的关系、人生和美的关系;</p> <p>(2) 理解美学的重要概念,如真、善、美、自然美、社会美、形式美、优美、崇高、喜剧、悲剧、美感、审美心理等;</p> <p><b>能力目标:</b> (1) 具有应用美学基本原理,对美学现象和审美实践进行分析,从事美的创造活动的的能力;</p> <p>(2) 应用形式美的几项主要法则赏析书法、建筑、音乐等艺术作品的的能力。</p>	<p>(1) 概述与美的本质和特性讨论;</p> <p>(2) 美的表现领域(自然美、社会美、人性美);</p> <p>(3) 美的范畴:崇高美、优美、滑稽美及其他;</p> <p>(4) 艺术的本质、特征和艺术鉴赏的原理;</p> <p>(5) 艺术鉴赏之一:绘画与雕塑;</p> <p>(6) 艺术鉴赏之二:建筑与园林;</p> <p>(7) 艺术鉴赏之三:音乐与舞蹈;</p> <p>(8) 艺术鉴赏之四:电影与戏剧。</p>	<p>(1) 条件要求:授课主要多媒体教室进行,教学投影清晰;根据课程特色,使用多媒体完成部分教学,并逐步完善教学课件、电子教案、教学大纲等教学软件资源并在学习通建设课程资源能进行线上教学;</p> <p>(2) 师资要求:授课教师必须系统的学习过美学课程,有一定的理论基础,能结合不同专业的特色,逐步提升学生审美能力,得到美的启发;。</p> <p>(3) 教学方法:以工作任务为中心的项目化教学,采取实训与教学交替等形式,充分开发学习资源,给学生提供丰富的实践机会,实现学习实践一体化;</p> <p>(4) 考核要求:本课程采用平时形成性考核和期末终结性考试相结合的方式进行,课程考核总成绩满分为100分,其中平时形成性考核成绩占总成绩的30%,期末终结性考试成绩占总成绩的70%。总成绩满60分为及格成绩,平时的形成性考核内容是运用美学原理赏析作品,要求学生独立完成,期末终结性考试采用实践考核。</p>	16
普通话	200001 08	<p><b>素质目标:</b> (1) 树立使用标准语言的信念,勇于表达,善于表达;</p> <p>(2) 了解口语表达的审美性和社会实践性,使学习与训练成为内心的需求和自觉的行为。</p> <p><b>知识目标:</b> (1) 掌握普通话语音基本知识;</p> <p>(2) 掌握声母、韵母、声调、音变、朗读技巧、说话技巧;</p> <p>(3) 掌握读单音节、多音节词语、短文朗读、话题说话的方法。</p> <p><b>能力目标:</b> (1) 能够进行声母、韵母、声调和音变的辨正练习;</p> <p>(2) 能够根据普通话水平测试的有关要求、应试技巧、说话应注意</p>	<p>(1) 普通话概述;</p> <p>(2) 读单音节字词测试指导与训练;</p> <p>(3) 读单音节字词测试指导与训练;</p> <p>(4) 读单音节字词测试指导与训练;</p> <p>(5) 读多音节词语测试指导与训练;</p> <p>(6) 朗读短文测试指导与训练;</p> <p>(7) 朗读短文测试指导与训练;</p> <p>(8) 命题说话测试与训练;</p> <p>(9) 命题说话测试与训练;</p>	<p>(1) 条件要求:多媒体教室或语音室。</p> <p>(2) 教学方法:讲练结合,模拟测试。</p> <p>(3) 师资要求:任课教师应具有普通话测试员资格。</p> <p>(4) 考核方法:考查。以证代考或模拟测试。课程考试考核采用期末加平时实训成绩综合评定的考核方法,其中平时成绩占40%,期末考试占60%。</p>	32



		的问题，熟练朗读； (3) 能正确发音，能使用标准流利的普通话进行交流。	(10) 命题说话测试与训练。		
演讲与口才	200001 10	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 提升敢讲会说的良好心理素质；增强职业自信心与自豪感；</p> <p>(2) 培养认知演讲与口才的审美性和社会实践性，使学习和训练成为内在的需求和自觉的行为。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 掌握普通话语音知识、诗歌朗诵技巧；</p> <p>(2) 理解演讲中眼神、表情、态势语言所表达的意义及情感。掌握演讲稿的写作方法及辩论演讲的技巧；</p> <p>(3) 掌握求职口才的技巧，行业口才的原则、方法、技巧及作用。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 会说标准、流利的普通话，态势语言自然恰当，能进行声情并茂的朗诵；</p> <p>(2) 会写较规范的演讲稿。演讲时能比较准确地表达自己的观点与见解，且具有一定的感染力。辩论时，思维敏捷，说理有方，具有较强的鼓动性；</p> <p>(3) 求职面试时，能恰到好处地介绍自己。</p> <p>(4) 模拟人力资源管理工作中面试、培训、访谈等与口才相关的训练时，具有特定的职业口语风范。</p>	(1) 演讲与口才理论 (2) 演讲稿的写作 (3) 演讲应用技巧 (4) 体态语言 (5) 口才训练技巧 (6) 行业口才论述 (7) 求职口才（模拟面试）	(1) 教学条件：授课主要在教室进行，要求投影清晰。 (2) 教学方法：教学在多媒体教室或语音室进行。采取小班教学模式，做到一对一有针对性的辅导。实训占总课时的一半，应加大实训力度，以项目化教学为导向，结合各专业的实际需求，结合案例分析与情景模拟训练，在实战中提高。 (3) 师资要求：教师应具备良好的语音面貌，具有相应的演讲口才基础知识与实践经历，能给予学生良好的口才训练方法，提高学生实操能力。 (4) 考核方式：采用阶段评价，过程性评价与目标评价相结合，项目评价，理论与实践一体化评价模式。考查主要以项目为核心进行课堂实战演练，包括：文章朗诵训练、口语交际训练、实践技能考核等。其中平时成绩占40%，期末考试占60%。	32
当代中国概况	200002 10	<p><b>素质目标：</b></p> <p>提升文化素养与思想政治素质。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>了解中国发展的历史轨迹；掌握中国文化常识；把握中国基本国情。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>提升思辨能力、信息搜集能力、归纳整合能力。</p>	(1) 中国人文地理； (2) 中国政治； (3) 中国经济教育科技； (4) 中国社会； (5) 人民生活。	(1) 条件要求：多媒体教室。 (2) 教学方法：教师讲授、观赏视频、课堂讨论、参观访问等。 (3) 师资要求：专任教师与兼职教师相结合的双师型教学团队。兼职教师比例稳定在20%左右，副高以上职称教师占30%以上。需为党员教师。 (4) 考核要求：考查。形成性考核40%+终结性考核60%。	16
职业安全	080001 20	<p><b>素质目标：</b></p>	(1) 职业安全基础知识；	(1) 条件要求：在易班平台上建设课程资源，能进行线上教学；建	16



教育	<p>(1) 培养对职业安全的重要性的意识, 增强安全意识和责任感。</p> <p>(2) 培养职业道德和职业操守, 使其具备正确的职业行为和价值观。</p> <p>(3) 培养团队合作和沟通能力, 使其能够与他人合作解决职业安全问题。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 掌握职业安全的基本概念、原理和法律法规。</p> <p>(2) 熟悉不同行业的职业安全风险和防控措施。</p> <p>(3) 了解职业病的预防和治疗方法。</p> <p>(4) 熟悉职业安全管理体系和标准。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能够分析和评估工作环境中的职业安全风险。</p> <p>(2) 能够制定和实施职业安全管理计划。</p> <p>(3) 能够应对突发事件和职业安全事故, 采取及时有效的应急措施。</p> <p>(4) 能够进行职业危害评估和职业病防控工作。</p> <p>(5) 能够进行职业安全监督和检查, 确保工作场所的安全和健康。</p>	<p>- 职业安全的概念、原理和重要性、职业安全法律法规和标准、职业安全管理体系和体系要素、职业病的预防和治疗方法、职业安全风险识别和控制措施</p> <p>(2) 职业安全风险识别:</p> <p>- 职业安全风险的识别和评估、控制和管理措施、职业安全事故的预防和应急处理、职业安全培训和教育</p> <p>(3) 职业安全技术与装备:</p> <p>- 职业安全设备和防护用品的选择和使用、职业安全技术和工艺的应用、职业安全检测和监测技术</p> <p>(4) 职业安全管理与评估:</p> <p>- 职业安全管理体系的建设和运行、职业安全管理的组织和责任、职业安全监督和检查、职业安全绩效评估和改进</p> <p>(5) 职业安全文化与心理健康:</p> <p>- 职业安全文化的建设和发展、职业安全心理健康的维护和促进、职业安全沟通和协作</p> <p>(6) 职业安全案例分析与实践:</p> <p>- 职业安全事故案例分析和教训、职业安全实践和项目实施、职业安全管理经验分享和交流</p>	<p>设工伤预防与警示教育基地。</p> <p>(2) 师资要求: 授课教师必须系统学习职业安全课程, 有一定的理论基础, 熟悉不同行业的职业安全风险和防控措施。</p> <p>(3) 教学方法: 利用易班平台进行线上教学; 利用工伤预防与警示教育基地进行线下教学。</p> <p>(4) 考核要求: 本课程采用平时形成性考核和期末终结性考试相结合的方式进行, 课程考核总成绩满分为100分。采用闯关方式, 要求学生通过安全理论、教育基地体验、安全风险识别、职业安全设备和防护用品的选择和使用、职业安全案例分析等五关测试。</p>
----	---	--	---



(三) 专业基础课

主要有管理基础、劳动经济基础、商业保险理论与实务、财政与金融、法学基础、应用文写作等 8 门课程，共 23 学分。专业基础课程设置见表 7。

表 7 专业基础课程设置表

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
管理基础	16030304	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养学生科学的管理思维和良好的管理素养;</p> <p>(2) 培养学生具有良好的职业道德品质, 形成团结协作、分工合作的职业观念;</p> <p>(3) 培养学生对组织企业负责的情感, 积极向上的工作态度。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 掌握现代管理的基本概念、基本原理;</p> <p>(2) 掌握现代管理基本职能、基本方法。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 具备管理的计划和决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与评价能力;</p> <p>(2) 具备运用科学的管理理论和方法解决实际管理问题的能力。</p>	<p>(1) 管理和组织管理职能的基本内涵;</p> <p>(2) 计划、组织、领导、控制的含义及方式方法;</p> <p>(3) 管理沟通技巧。</p>	<p>(1) 条件要求: 多媒体教室。</p> <p>(2) 教学方法: 秉持“以生为本”的教学理念, 凸显学生在学习中的主体地位, 采用项目教学、任务驱动、情景教学、案例教学等多种教学方法; 在各项管理学教学案例中提炼蕴含的思政元素, 引导学生树立社会主义核心价值观、职业道德和社会责任感。通过列举中国企业成功崛起的案例, 激发学生的爱国情怀, 使课程教学与思想政治教育目标实现融合。</p> <p>(3) 师资要求: 担任本课程的教师应该具备扎实的管理学基础知识, 能够理论联系实际, 深入浅出的教学。</p> <p>(4) 考核要求: 考试。考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40% (上课表现、实训表现、作业、出勤), 终结性考核占 60%。</p>	48
劳动经济基础	16010304	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养学生爱岗敬业的精神;</p> <p>(2) 培养学生良好的职业意识、职业理想、职业道德、职业态度、职业价值观和职业纪律。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 了解劳动力市场的运行机制;</p> <p>(2) 掌握劳动经济学相关知识原理和方法, 建立起劳动经济学的基本思维框架。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能够运用劳动经济学的基本</p>	<p>(1) 劳动力供给;</p> <p>(2) 劳动力需求;</p> <p>(3) 劳动力市场均衡;</p> <p>(4) 工资及失业;</p> <p>(5) 人力资本投资。</p>	<p>(1) 条件要求: 授课主要有多媒体教室进行, 教学投影清晰。</p> <p>(2) 教学方法: 本课程采用启发式、参与式的教学方法, 任务驱动法等教学方式, 提高学生学习的积极性; 同时, 培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力, 培养和提升科学的经济学思维, 能更深层次地解读国家相关政策, 并对政策进行横向与纵向的比较分析。</p> <p>(3) 师资要求: 担任本课程的教师需要具备扎实的经济学理论基础以及企业实战经验, 能深入浅出地</p>	32



		原理, 分析、解释我国劳动力市场在发展中出现的一些经济现象; (2) 能够运用劳动经济学的基本原理, 对劳动力市场的运行机理、人力资本投资理论、工资和就业、劳动关系等问题进行定量和定性的分析。		向学生讲授相关知识。 (4) 考核要求: 采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40% (课堂表现 20% + 作业 20%), 终结性考核占 60% (知识性考试)。	
商业保险理论与实务	160303 17	<b>素质目标:</b> (1) 培养严谨求实的工作态度; (2) 培养精益求精的钻研业务精神; (3) 培养诚实守信的职业素养。 <b>知识目标:</b> (1) 掌握保险合同的主要内容、订立程序; (2) 掌握人身保险和财产保险的主要内容、特点、作用等知识; (3) 掌握保险公司业务环节和工作流程。 <b>能力目标:</b> (1) 具备保险产品的营销技能; (2) 具备拟定保险方案的能力; (3) 具备处理保险合同争议的能力。	(1) 风险、风险管理、保险; (2) 保险四大原则; (3) 保险合同概述、签订、履行及争议处理; (4) 保险经营的特征、环节及保险投资; (5) 人身保险、财产保险、责任保险、信用保险。	(1) 条件要求: 多媒体教室或语音室。 (2) 教学方法: 讲练结合; 案例分析; 融入思政教育, 提炼其中所蕴含的人文精神和价值范式。 (3) 师资要求: 教师需要熟练掌握商业保险的理论知识, 熟悉商业保险实务操作, 同时应具备丰富的教学经验。 (4) 考核要求: 考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40% (上课表现、实训表现、作业、出勤), 终结性考核占 60%。	56
财政与金融	160303 25	<b>素质目标:</b> 培养深厚的爱国情感和中华民族自豪感, 具有信息素养; <b>知识目标:</b> 掌握财政基础知识、中国现行税制、金融体系的构成; <b>能力目标:</b> 能够进行存贷款业务、保险业务、证券等业务的操作。	(1) 财政基础知识; (2) 税收基础知识; (3) 金融基础知识; (4) 财政政策与货币政策。	(1) 条件要求: 授课主要有多媒体教室进行, 教学投影清晰; 有网络在线资源, 能进行线上教学; 备足信息化教学资源, 包括课件、微课、资源链接、开放课堂等; 实训室, 配备最新的财税软件。 (2) 教学方法: 担任本课程的教师应以“学生为中心”, 以“职业需求”为导向, 采用项目化教学法、任务驱动法、案例教学法等多种方法展开教学。 (3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师需熟练掌握财政、税收、金融等专业知识, 熟知最新的经济政策, 需在企业挂职锻炼过, 既能传授专业理论知识, 又能指导专业实践, 具备“双师”知识、素质和能力。	56



				(4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占 40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占 60%（知识性考试）。	
法学基础	160303 28	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 牢固树立法律意识，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信；</p> <p>(2) 严格履行道德准则和行为规范。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 掌握法律基本概念、基本原理等法律基础知识；(2) 学会宪法、行政法、民法、经济法、诉讼法等与职业、生活相关的法律知识。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 促使学生形成适应职业要求的法律思维方式；</p> <p>(2) 逐步提高分析问题和解决问题的能力。</p>	(1) 法学基础理论知识； (2) 宪法； (3) 行政法； (4) 民法； (5) 刑法； (6) 经济法； (7) 诉讼法。	<p>(1) 条件要求：使用实训室教学软件、多媒体设备、超星泛雅等教学平台。</p> <p>(2) 教学方法：教师应建立以理论为基础、实践为导向的课程内容体系，将知识传授放到全面依法治国整体战略中思考，充分发掘法学知识背后的人性考量、价值关怀与制度定位；采用案例教学、情景教学等教学方法，以案引法、以案学法，在实践中培养学生生活学活用法律知识。</p> <p>(3) 师资要求：教师需要具备扎实的法律功底和丰富的教学经验，并能在教学中充分运用马克思主义基本原理帮助学生深入理解法律专业知识，达到知其然知其所以然的专业标准和要求。</p> <p>(4) 考核要求：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式，过程性考核占 40%（上课表现 10%+实训表现 15%+作业 10%+出勤 5%），终结性考核占 60%。</p>	32
社会学基础	160303 40	<p><b>素质目标：</b></p> <p>具有良好的职业态度和职业道德修养，具有爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的精神和严谨务实的作风；</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>掌握社区管理的基本理论、基础知识、管理规范和业务操作技能；</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>培养社区调研能力、社区倡导能力、管理、组织策划与实施社区活动的的能力、社区工作评估总结等能力。</p>	(1) 社区工作概述，社区工作的价值观和工作原则； (2) 社区工作的主要模式； (3) 社区工作的过程、方法和技巧。	<p>(1) 条件要求：授课主要有多媒体教室进行，教学投影清晰；有网络在线资源，能进行线上教学；备足信息化教学资源，包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。</p> <p>(2) 教学方法：采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法、社区活动实战和线上线下混合式教学方法和手段等。</p> <p>(3) 师资要求：本课程主讲教师需熟练掌握小组工作知识和技能，具有丰富教学经验和实践经验，较强的活动组织能力。</p> <p>(4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占 40%（上课表现、</p>	48



				实训表现、作业、出勤)，终结性考核占60%。	
社会保险会计实务	16030327	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养诚实守信意识、爱岗敬业意识,具有社会责任感和社会参与意识;</p> <p>(2) 培养数理思维能力和逻辑推理能力;</p> <p>(3) 培养细致、耐心、严谨的职业素养。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 掌握社保会计基础知识;</p> <p>(2) 掌握社保基金收支与资产核算,掌握社保净基金与期末结账和对账;</p> <p>(3) 掌握社保会计报表的编制方法,熟悉会计档案的整理、保管流程;</p> <p>(4) 掌握社保账务处理等程序。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能够正确的书写社保数字和规范文字书写</p> <p>(2) 能够填制和审核会计凭证</p> <p>(3) 能够登记账簿、对账和结账</p> <p>(4) 能够对社保业务进行账务处理;</p> <p>(5) 能够编制社保会计报表,整理、存档会计档案;</p> <p>(6) 具有一定的计算思维、数据思维、互联网思维能力。</p>	<p>(1) 社保会计基础认知;</p> <p>(2) 社保基金收支与资产核算;</p> <p>(3) 社保净基金与期末结账和对账;</p> <p>(4) 编制社保会计报表,整理、保管会计档案。</p>	<p>(1) 条件要求:授课主要在多媒体教室进行,教学投影清晰;有网络在线资源,能进行线上教学;备足信息化教学资源,包括课件、微课、资源链接、开放课堂等;实训室,配备用友U8财务软件。</p> <p>(2) 教学方法:本课程主要采用项目化教学法、任务驱动法,充分运用信息化教学手段进行线上线下混合式等多种教学法展开教学,并加强职业操守、爱岗敬业精神的教育。</p> <p>(3) 师资要求:教师需应用思想政治教育学科的理论思维,充分挖掘时代的、社会的正能量案例,将社会责任感、爱岗敬业及诚实守信等相关案例融入专业知识,不断优化课堂教学内容,探索知识传授与价值引领相结合。</p> <p>担任本课程的老师应该具备扎实的专业知识,同时应具备丰富的教学经验及丰富的企业实践经验。</p> <p>(4) 考核要求:考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式,其中过程性考核占40%(上课表现、实训表现、作业、出勤),终结性考核占60%(知识性考试)。</p>	64
应用文写作	20000102	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养学生的公平竞争、团队合作精神;通过师生、生生之间的主体间交往;</p> <p>(2) 培养学生的独立开拓思维和人文关怀素质;通过对人力资源管理专业文种的拟制和办理,增强学生对专业(职业)的体验感和获得感,培养学生的职业人文素养;</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 了解21个文种的基本概念、特点、类别和作用,领会写作要求;</p> <p>(2) 掌握21个文种的写作结构和</p>	<p>(1) 应用文的办理(行政公文的纸质办理流程;OA系统公文办理的收文办理与发文办理);</p> <p>(2) 办公室常用行政公文的拟制(决定、通知、请示、报告、通报、函、批复、纪要的写作);</p> <p>(3) 劳动人事管理的写作(招聘启事、简历、求职信、工作计划、工作总结、简报、经济合</p>	<p>(1) 教学条件:授课主要在多媒体教室,教学投影清晰;</p> <p>(2) 教学方法:“三位”一体的教学方法,将应用文写作视为一个由“学”、“练”到“用”的完整而系统的过程,创设基于职业环境的情境,将职业调查收集到的企业真实案例贯穿整体教学过程,启发引导学生积极思考;通过分组协作、小组讨论的形式,进行写作实训,将理论与实践相结合,加强师生互动,充分调动学生的学习积极性,激发其学习热情,培养学生的职业人文素养。</p>	32



	<p>处理程序；了解同一模块中不同文种的区别，如：请示与报告、会议记录与会议纪要、求职信与个人简历等；</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 具备运用决定、通知、请示、报告、函、计划、总结、简报、求职信、简历等 21 个文种知识对具体的交往任务和环境进行分析、判断，明确交往对象，确定写作的文种；(2) 具备应用写作基本要求：主题正确集中、材料充实有针对性、结构符合文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体，对给定材料进行分析、提炼、运用；</p> <p>(3) 具备在分析、处理材料的基础上，应用比较、分类等方法，采取记叙、议论、说明等表达方式作出格式正确、语言规范的应用文种的能力；</p> <p>(4) 具备用询问调查法、直接调查法、统计调查法等多种调查手段进行调查研究；能够借用网络、报刊等媒体手段进行资料的收集的能力。</p>	<p>同)；</p> <p>(4) 劳动与社会保障法律文书的写作，即劳动人事管理、劳动合同的拟定、仲裁与诉讼法律文书写作训练。</p>	<p>(3) 师资要求：教师应具备扎实的专业知识，有一定的文书工作经验和教学经验；</p> <p>(4) 考核要求：考试。采取以培养学生职业能力为核心的综合化考评方式，平时成绩占 40%，(课堂表现 20% + 作业 20%) 期末成绩占 60%。</p>	
--	--	---	--	--

#### (四) 专业核心课

主要有社会保障理论与政策运用、社会保险实务、劳动法与社会保障法、劳动关系管理实务、社保统计与大数据等 7 门课程，共 17.5 学分。专业核心课程设置见表 8。

表 8 专业核心课程设置表

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
社会保障理论与政策运用(劳保)	16030341	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养社会责任感和社会参与意识；</p> <p>(2) 培养爱国、感恩、诚信、求真务实的道德准则和行为规范；</p> <p>(3) 培养集体意识和团队合作精</p>	<p>(1) 社会保障工作基础，如社会保障制度概述、管理体系、基金管理以及保险市场风险等；</p> <p>(2) 社会保障的分类实务，如社会保险、社会</p>	<p>(1) 条件要求：授课主要在多媒体教室进行，教学投影清晰；有网络在线资源，能进行线上教学；备足信息化教学资源，包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。</p> <p>(2) 教学方法：用“以学生为中</p>	56





		<p>神以及为人民服务的公仆意识；</p> <p>(4) 培养细致耐心、吃苦耐劳、的职业素养。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 掌握社会保障理论基础知识；</p> <p>(2) 掌握现行社会保障相关方针、政策、法律、法规。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能够运用社会保障理论、政策解决实际问题；</p> <p>(2) 能够熟练办理社会保障业务，具有处理社会保障代办事务的能力。</p>	<p>救助、社会福利、社会优抚实务等，社会保障工作流程和争议处理。</p>	<p>心”的建构主义教学理念，利用资源库，运用仿真教学、案例模拟实务法、创新型活页式教学法和线上线下混合式等教学方法。</p> <p>(3) 师资要求：教师需要熟练掌握社会保障知识以及社会保障业务操作技能，应具备丰富的教学经验。</p> <p>(4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占 40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占 60%（知识性考试）。</p>	
社会保 险实务	160303 18	<p><b>素养目标：</b></p> <p>(1) 培养学生爱国情感和中华民族自豪感；</p> <p>(2) 培养社会责任感和社会参与意识；</p> <p>(3) 培养法治意识和逻辑思维；</p> <p>(4) 培养较强的集体意识和团队合作精神以及为人民服务的公仆意识。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解和掌握社会保险费用征缴相关规定；</p> <p>(2) 掌握社会保险个人账户管理相关规定；</p> <p>(3) 掌握各项社会保险待遇享受和给付等政策及业务办理流程。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 具备受理社会保险申报、征缴业务的能力；</p> <p>(2) 具备处理个人账户权益记录维护的能力；</p> <p>(3) 具备处理各项社会保险待遇支付业务的能力；</p> <p>(4) 能够熟练应用办公软件。</p>	<p>(1) 社会保险登记业务经办：包括单位新参保单位登记、个人新参保登记；非企业单位新参保单位登记；单位信息变更登记</p> <p>(2) 社保征缴业务经办：包括转入增员、普通减员、特殊减员，社会保险缴费基数及比例计算。</p> <p>(3) 社保待遇审核与支付：包括各险种的待遇领取资格审核、各险种的待遇支付办理、各险种的待遇调整。</p>	<p>(1) 条件要求：授课主要有多媒体教室进行，教学投影清晰。</p> <p>(2) 教学方法：用“以学生为中心”的建构主义教学理念，利用资源库，运用仿真教学、案例模拟实务法、创新型活页式教学法和线上线下混合式等教学方法。同时专业学习中渗入课程思政元素，从而培育并践行社会主义核心价值观、企业价值观、个人价值观，培养学生成为一名具有使命感和社会责任感的应用型管理人才。</p> <p>(3) 师资要求：教师具备扎实的社会保险专业知识，具备丰富的教学经验。</p> <p>(4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，教师、学生组长、学生本人共同评定。本门课程注重实训，故注重过程性考核，占 40%（上课表现 10%+实训表现 15%+作业 10%+出勤 5%），终结性考核占 60%。</p>	32
劳动关 系管理 实务	160303 14	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养知法、懂法、守法、奉法的法律意识；</p> <p>(2) 培养爱国、公正、理性、求</p>	<p>(1) 入职劳动关系管理；</p> <p>(2) 在职劳动关系管理；</p>	<p>(1) 条件要求：使用实训室教学软件、多媒体设备、超星泛雅等教学平台。</p> <p>(2) 教学方法：本课程主要采取</p>	54



	<p>真务实的道德准则和行为规范；</p> <p>(3) 培养缜密的逻辑思维能力和判断推理能力；</p> <p>(4) 培养良好的心理素质。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>掌握劳动关系方面的相关方针、政策、法律、法规，掌握员工沟通管理技巧，掌握以企事业单位内部员工关系协调为主的人事管理知识。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能够做好员工从入职到离职的劳动关系运行管理，能够处理劳动争议；</p> <p>(2) 能协调处理员工关系，具有良好的语言表达能力、应变能力、协调能力。</p>	<p>(3) 离职劳动关系管理；</p> <p>(4) 劳动争议处理；</p> <p>(5) 特殊劳动关系管理。</p>	<p>项目教学法、案例教学法、实践教学法等方法实现员工“入职--在职--离职”的劳动关系管理，同时加强劳动精神、劳模精神、工匠精神的教育，将社会主义核心价值观贯穿课程始终。</p> <p>(3) 师资要求：教师需在企业挂职锻炼过，既能传授专业理论知识，又能指导专业实践，具备“双师”知识和素质和能力。</p> <p>(4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，教师、学生组长、学生本人共同评定。本门课程注重实训，故注重过程性考核，占40%（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。</p>	
<p>劳动法与社会保障法</p>	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养缜密的逻辑思维能力和职业判断能力；</p> <p>(2) 培养良好的政治素质、前瞻性判断和思考意识；</p> <p>(3) 培养爱国、公正、理性、求真务实的道德准则和行为规范；</p> <p>(4) 培养可持续发展能力，不断强化学生的社会责任感。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1)掌握劳动法的基本知识和体系构成；</p> <p>(2)掌握各项劳动制度的具体内容，具备劳动合同管理、劳动关系管理的专业知识；</p> <p>(3)具备劳动争议处理的专业知识。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能独立完成劳动合同的起草、签订、变更、解除、终止的业务；</p> <p>(2) 能独立完成集体谈判、集体合同的订立、备案的具体工作；</p> <p>(3) 能依法独立处理工资、劳动保护、社会保险工作中的具体问题以及简单劳动争议。</p>	<p>(1) 劳动合同法律制度；</p> <p>(2) 集体合同法律制度；</p> <p>(3) 工资法律制度；</p> <p>(4) 劳动安全卫生法律制度；</p> <p>(5) 社会保险制度；</p> <p>(6) 劳动争议处理法律制度。</p>	<p>(1) 条件要求：使用实训室教学软件、多媒体设备、超星泛雅等教学平台。</p> <p>(2) 教学方法：采用现场理论教学、案例教学、调研观摩、线上线下混合式学习等教学方法，选用可以培养学生理想信念、政治信仰、社会责任的题材与内容，使法律知识技能的获得与思想品德的形成相辅相成。</p> <p>(3) 师资要求：教师要以马克思主义理论为指导，坚持知识传授与价值引领相结合，不仅要具备劳动法的基础知识和劳动法实务处理实践经验，能深入浅出地讲授相关法律知识，还要进一步融入社会主义核心价值观，全面提高学生析事理、辨是非的能力。</p> <p>(4) 考核要求：考试。考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占60%。</p>	<p>54</p>



<p>社保统计与大数据</p>	<p>160303 51</p>	<p><b>素质目标:</b> (1) 培养缜密的逻辑思维能力; (2) 培养积极主动、独立思考的学习品质; (3) 培养理性规范、细致严谨的职业品质。 <b>知识目标:</b> (1) 掌握统计学的含义、总体和总体单位、指标与标志; (2) 掌握常用描述统计量; (3) 掌握时间序列分析指标; (4) 掌握人力资源市场的相关指标; <b>能力目标:</b> (1) 会分析薪酬数据; (2) 会计算劳动生产率; (3) 能够进行人员构成分析; (4) 能够对工作时间及其利用进行核算。</p>	<p>(1) 人力资源基础数据统计分析; (2) 人力资源动态统计分析; (3) 员工工作时间统计分析; (4) 人力资源薪酬统计分析; (5) 人力资源市场统计分析。</p>	<p>(1) 条件要求:授课主要有多媒体教室进行,教学投影清晰;有网络在线资源,能进行线上教学;备足信息化教学资源,包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2) 教学方法:项目化教学;互动式教学;讲练结合;融入思政教育,课程教学与思想政治教育目标实现逻辑和现实的融合。 (3) 师资要求:担任本课程的主讲教师需要熟练掌握劳动与社会保障统计知识,同时应具备较丰富的教学经验。 (4) 考核要求:考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式,其中过程性考核占40%(包括上课表现、实训表现、作业、出勤),终结性考核占60%(知识性考试)。</p>	<p>32</p>
<p>医疗保险理论与实务</p>	<p>160303 47</p>	<p><b>素养目标:</b> (1) 培养学生爱国情感和中华民族自豪感; (2) 培养法治意识和逻辑思维; (3) 培养较强的集体意识和团队合作精神以及为人民服务的公仆意识。 <b>知识目标:</b> (1) 掌握实时结算和手工报销的适应情况并作出正确的业务选择; (2) 掌握医疗保险的网上申报查询系统操作; (3) 掌握医疗待遇领取资格确认。 <b>能力目标:</b> (1) 具备办理医保登记、收缴、实时结算、审批的能力; (2) 具备计算城乡居民、城镇职工等各类群体的门诊、住院、转外就医或异地安置、门诊特殊等情形下的医保待遇的能力。</p>	<p>(1) 医保制度概述; (2) 医保体系和制度发展; (3) 医保缴费法规政策; (4) 医保待遇支付法规政策; (5) 医保登记业务; (6) 医保收缴业务; (7) 医保实时结算、审批; (8) 医保审批。</p>	<p>(1) 条件要求:授课主要有多媒体教室进行,教学投影清晰。 (2) 教学方法:用“以学生为中心”的建构主义教学理念,利用资源库,运用仿真教学、案例模拟实务法、创新型活页式教学法和线上线下混合式等教学方法。同时专业学习中渗入课程思政元素,从而培育并践行社会主义核心价值观、企业价值观、个人价值观,培养学生成为一名具有使命感和社会责任感的应用型管理人才。 (3) 师资要求:教师具备扎实的社会保险专业知识,具备丰富的教学经验。 (4) 考核要求:采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩,教师、学生组长、学生本人共同评定。本门课程注重实训,故注重过程性考核,占40%,终结性考核占60%。</p>	<p>32</p>



社会保 障监察	160303 50	<p><b>素养目标:</b> 树立劳动法律法规意识,促进劳动保障法律法规贯彻实施,维护劳动关系双方合法权益。</p> <p><b>知识目标:</b> (1)掌握劳动监察的职责与范围; (2)掌握劳动保障监察的方式和处理程序; (3)掌握劳动安全卫生监察。</p> <p><b>能力目标:</b> 具备执行劳动保障监察条例的能力。</p>	<p>(1)劳动保障监察的职责与范围; (2)劳动保障监察的方式; (3)劳动保障监察处理程序; (4)工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法; (5)湖南省建筑工人实名制管理办法实施细则; (6)劳动保障监察典型案例案例分析。</p>	<p>(1)条件要求:授课主要多媒体教室进行,教学投影清晰;有网络在线资源,能进行线上教学;备足信息化教学资源,包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2)教学方法:项目化教学;互动式教学;讲练结合;融入思政教育,课程教学与思想政治教育目标实现逻辑和现实的融合。 (3)师资要求:担任本课程的主讲教师需要熟练掌握劳动与社会保障统计知识,同时应具备较丰富的教学经验。 (4)考核要求:考试。采用“过程性考核+终结性考核”的方式,其中过程性考核占40%,终结性考核占60%(知识性考试)。</p>	32
------------	--------------	---	--	---	----

### (五) 专业拓展课

主要有人力资源管理实务、招聘管理实务、培训管理实务、薪酬福利管理实务、劳务派遣操作实务、保险人伤理赔等6门课程,共16.5学分。专业拓展课程设置见表9。

表9 专业拓展课程设置表

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
人力资源 管理 实务	160103 01	<p><b>素质目标:</b> (1)培养基本的人力资源管理职业素养,良好的信息处理能力、自学能力和创新能力、团队沟通合作能力; (2)培养社会主义核心价值观。</p> <p><b>知识目标:</b> (1)理解人力资源管理六大模块的基本内涵; (2)掌握人力资源管理六大模块的基本知识、适用对象、适用条件及相关流程。</p> <p><b>能力目标:</b> (1)能进行六大模块单项、基础的方案设计;</p>	<p>(1)人力资源管理概述; (2)人力资源计划; (3)招聘与配置; (4)培训与开发; (5)绩效管理; (6)薪酬福利管理; (7)劳动关系管理。</p>	<p>(1)条件要求:授课主要多媒体教室进行,教学投影清晰。 (2)教学方法:用“以学生为中心”的建构主义教学理念,利用资源库,运用仿真教学、案例模拟实务法、创新型活页式教学法和线上线下混合式等教学方法。同时专业学习中渗入课程思政元素,从而培育并践行社会主义核心价值观、企业价值观、个人价值观,培养学生成为一名具有使命感和社会责任感的应用型管理人才。 (3)师资要求:教师具备扎实的人力资源管理专业知识,有六大模块的实操技能,具备丰富的教学经</p>	48



		(2) 能解决人力资源管理基本问题。		验。 (4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，教师、学生组长、学生本人共同评定。本门课程注重实训，故注重过程性考核，占40%（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。	
招聘管理实务	16010307	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养学生良好的职业素养（职业道德、服务意识）；</p> <p>(2) 培养学生逻辑思维、分析问题和解决问题的素养；</p> <p>(3) 培养学生严谨的工作作风、良好的沟通和团结合作的职业素养。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 理解招聘的含义、作用、目的、流程及影响因素；</p> <p>(2) 掌握人员招募、人员甄选、人员录用、招聘评估、人员配置等相关理论知识。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 具备设计招聘广告的能力；</p> <p>(2) 具备组织面试、评价中心技术的能力；</p> <p>(3) 具备开展录用面谈和办理录用手续的能力；</p> <p>(4) 具备进行招聘评估总结的能力。</p>	<p>(1) 招聘基本理论；</p> <p>(2) 招聘准备（招聘需求规划与分析、招聘计划制定）；</p> <p>(3) 招聘实施（人员招募、甄选、录用）</p> <p>(4) 招聘评估；</p> <p>(5) 人员配置。</p>	<p>(1) 教学条件：授课主要在中多媒体教室与专业实训室进行，具备模拟面试组织实施场地条件，教学投影清晰。</p> <p>(2) 教学方法：本课程按照工学结合、课证融合的教学需要，以就业岗位能力为重点，采用项目化教学、案例教学、实践教学、小组讨论、角色扮演等多种教学方法，实现“招聘准备-招聘实施（招募、甄选、录用）-人员配置-招聘评估”的招聘工作流程闭环，同时加强劳动精神、劳模精神、工匠精神的教育。</p> <p>(3) 师资要求：担任本课程的主讲教师需在企业锻炼过，具有“双师”素质。</p> <p>(4) 考核方式：考试。采取以培养学生职业能力为核心的综合化考评方式，加大实训力度与平时成绩的比重，平时成绩占40%，（课堂表现20%+作业20%），期末考试成绩占60%。</p> <p>(5) 线上课程资源链接： <a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205715584.html">https://mooc1-1.chaoxing.com/course/205715584.html</a></p>	48
培训管理实务	16030343	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养学生良好的职业素养（职业道德、工作仔细认真）；</p> <p>(2) 培养学生逻辑思维、分析问题和解决问题的素养；</p> <p>(3) 培养学生严谨的工作作风、良好的沟通和团结合作的职业素养。</p> <p><b>知识目标：</b></p>	<p>(1) 培训需求调查与分析；</p> <p>(2) 培训方案设计；</p> <p>(3) 培训课程设置及方法选择；</p> <p>(4) 员工入职培训的组织与实施；</p> <p>(5) 培训效果评估。</p>	<p>(1) 教学条件：授课主要在中多媒体教室进行，教学投影清晰。</p> <p>(2) 教学方法：本课程按照工学结合、课证融合的教学需要，以就业岗位能力为重点，采用项目化教学、案例教学、实践教学等多种教学方法，实现“培训需求分析--培训方案设计--培训组织与实施--培训效果评估”的培训与开发工作流</p>	48



	<p>(1) 理解员工培训与开发的基本内涵;</p> <p>(2) 掌握企业员工培训工作的基本内容、适用对象、适用条件及相关流程;</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能够将员工培训管理的适用对象、适用条件及政策法规等相关知识用于实践;</p> <p>(2) 能够熟练开展员工培训活动等相关业务。</p>		<p>程闭环, 同时加强劳动精神、劳模精神、工匠精神的教育。</p> <p>(3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师需在企业锻炼过, 具有“双师”素质。</p> <p>(4) 考核方式: 采取以培养学生职业能力为核心的综合化考评方式, 加大实训力度与平时成绩的比重, 平时成绩占 40%, (课堂表现 20% + 作业 20%), 期末成绩占 60%。</p> <p>(5) 线上课程资源链接: <a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/course/206231265.html">https://mooc1-1.chaoxing.com/course/206231265.html</a></p>
--	---	--	---



薪酬福利管理实务	16030348	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养良好的职业素养, 严谨、认真、细致的工作态度, 守法及主动服务的意识;</p> <p>(2) 培养良好的逻辑思维、沟通表达、团队协作职业素养。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 理解薪酬福利管理的基本内涵;</p> <p>(2) 掌握薪酬基本理论、工资等级制度、岗位评价、日常薪资计发及档案管理、企业人工成本管控、福利管理等知识。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能准确进行薪资各组成部分的核算、调整、发放;</p> <p>(2) 能够配合各部门开展岗位评价工作;</p> <p>(3) 能够开展薪酬调查、采集信息, 进行简单的薪酬方案和福利方案设计;</p> <p>(4) 能准确核算企业人工成本;</p> <p>(5) 能建立工资、保险以及福利台账。</p>	<p>(1) 薪酬基本理论;</p> <p>(2) 工资等级制度;</p> <p>(3) 岗位评价;</p> <p>(4) 日常薪资计发;</p> <p>(5) 员工福利;</p> <p>(6) 企业人工成本管控。</p>	<p>(1) 教学条件: 授课主要有多媒体实训室或教室进行, 教学投影清晰, 学生有实训操作电脑。</p> <p>(2) 教学方法: 按照工学结合、课证融合的教学需要, 对接职业岗位的典型工作任务, 以职业岗位能力为重点, 采用项目化教学、案例教学、实训教学等多种教学方法, 强化教学效果; 将课程思政深度融合, 培育学生社会主义核心价值观; 加强劳动精神、工匠精神、劳模精神的教育; 形成良好的职业素养和终生学习的能力, 提升学生的可持续发展能力。</p> <p>(3) 师资要求: 教师具备扎实的专业知识, 有一定的薪酬管理工作经验和教学经验, 具备“双师”素质。</p> <p>(4) 考核方式: 采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩, 教师、学生组长、学生本人共同评定。本课程注重实训, 故注重过程性考核, 占40%(实训作业表现20%+课堂表现20%), 终结性考核占60%。(知识、技能考试)</p> <p>(5) 线上课程资源链接: <a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=2057162.521&amp;clazzid=15922497&amp;edit=true&amp;v=0&amp;cp=95633409">https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=2057162.521&amp;clazzid=15922497&amp;edit=true&amp;v=0&amp;cp=95633409</a></p>	54
劳务派遣操作实务	16030337	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养学生认真负责、爱岗敬业的职业精神;</p> <p>(2) 培养学生遵守章程、规范操作的职业素养;</p> <p>(3) 培养学生形成良好的服务意识和礼仪。</p>	<p>(1) 劳务派遣单位的设立;</p> <p>(2) 派遣服务代理事宜;</p> <p>(3) 劳务派遣业务洽谈;</p> <p>(4) 派遣合同与派遣协</p>	<p>(1) 教学条件: 授课主要有多媒体教室进行, 教学投影清晰。</p> <p>(2) 教学方法: 本课程采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法、和线上线下混合式教学等方法; 在授课过程中将社会主义核心价值观及职业精神穿插其中, 培养</p>	24



	<p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 熟悉劳务派遣相关法律法规;</p> <p>(2) 掌握劳务派遣员工日常管理工作流程;</p> <p>(3) 掌握派遣合同与派遣协议的订立、变更和解除操作流程。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能够进行劳务派遣业务洽谈;</p> <p>(2) 能够订立、变更和解除派遣合同和派遣协议;</p> <p>(3) 能够进行派遣员工日常管理;</p> <p>(4) 能够规避劳务派遣风险。</p>	<p>议;</p> <p>(5) 规章制度设计与管理;</p> <p>(6) 派遣员工日常管理;</p> <p>(7) 劳务派遣与员工保护;</p> <p>(8) 劳务派遣风险规避;</p> <p>(9) 劳务派遣争议管理。</p>	<p>学生爱岗敬业、诚信负责的职业素养, 以及良好的服务意识和服务礼仪。</p> <p>(3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师需在企业锻炼过, 具有“双师”素质; 并具备丰富的教学经验。</p> <p>(4) 考核方式: 考查。本课程采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占40%, 包括学习态度(出勤情况、课堂提问等)、学习质量(课堂提问、作业、案例分析、业务实训等), 终结性考核占60%。</p>
<p>保险 人伤 理赔 实务</p>	<p>160303 35</p> <p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养学生诚实、守信、合作等良好职业素养, 实现学校到工作岗位的有效对接;</p> <p>(2) 培养学生理性、规范、严谨的法律素养, 做一个知法、守法、懂法的好公民;</p> <p>(3) 培养学生独立思考、科学分析、求真务实良好的求学态度, 激发学生自主学习动力;</p> <p>(4) 树立服务意识, 提高服务质量。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 了解人伤赔付形势与未来发展;</p> <p>(2) 熟悉人伤理赔流程;</p> <p>(3) 熟悉熟悉责任保险、意健险保险责任、免除责任以及赔偿处理;</p> <p>(4) 熟悉人身损害赔偿相关法律法规的相关内容;</p> <p>(5) 掌握《人体损伤致残程度分级》、《人身保险伤残评定标准》的应用要点;</p> <p>(6) 掌握人伤查勘、调解、调查、定损等人伤理赔关键环节的实</p>	<p>(1) 课程导学;</p> <p>(2) 机动车辆责任保险人伤理赔;</p> <p>(3) 雇主责任保险人伤理赔;</p> <p>(4) 公众责任保险人伤理赔;</p> <p>(5) 承运人责任保险人伤理赔;</p> <p>(6) 意外伤害保险人伤理赔;</p> <p>(7) 健康保险人伤理赔。</p>	<p>(1) 条件要求: 在多媒体教室上课, 提供教学课件、视频、情境模拟案例等教学参考资料。</p> <p>(2) 教学方法: 本课程采取情境教学法、案例教学法、任务导向法、小组讨论法、角色扮演等多种教学方法。教师以社会保险现行制度为核心, 将社会保险理论与实务有序结合, 突出学生的主体地位, 教师安排实务环节“工作实例”, 以学生为核心, 以项目任务为主线, 培养专业化的技能型人才, 铸就耐心、谨慎、热情的人民公仆队伍, 全心全意为人民服务, 增强全体国民幸福感。</p> <p>(3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师应具有研究生及以上学历或讲师以上职称, 保险或金融方向教师, 教师需要熟悉商业保险基础知识, 熟练掌握商业保险的理赔流程。</p> <p>(4) 考核要求: 采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩。本门课程注重实训, 注重过程性考核, 占40%(上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%),</p>





	<p>务操作规范。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 能够审核保险责任, 并对拒赔案件进行有效沟通;</p> <p>(2) 能够完成人伤案件的查勘、定损、调解、调查;</p> <p>(3) 能够进行人伤赔偿项目的核定, 并与客户有效沟通;</p> <p>(4) 能够对伤情进行司法鉴定的预估, 并审核鉴定报告的公正性;</p> <p>(5) 能够对诉讼案件进行诉前准备、出庭答辩以及诉后跟踪工作。</p>		<p>终结性考核占 60%。</p>
--	--	--	--------------------

### (六) 专业实训课

主要有劳动与社会保障综合实训、专业认识与见习、顶岗实习、毕业设计等课程, 共 34 学分。专业实训课程设置见表 10。

表 10 专业实训课程设置表

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
劳动与社会保障综合实训	16030501	<p><b>素质目标:</b></p> <p>培养良好的心理素质;</p> <p>培养良好的职业道德和社会品德, 具备较强的沟通表达能力;</p> <p>培养奉献精神和较强的服务意识。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>掌握城镇职工社会保险登记、征缴、账户管理、待遇给付等相关知识;</p> <p>掌握城乡居民社会保险参保、缴费、待遇申领相关知识;</p> <p>掌握失业人员就业和再就业服务知识;</p> <p>掌握残疾人就业创业帮扶知识;</p> <p>掌握社区居民劳动保障相关政策;</p> <p>掌握劳动人事处理程序及办理流程;</p> <p>(7) 掌握劳动争议协调、仲裁相关法律法规及政策。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>具备利用国家、湖南省以及各地城乡居民养老保险的政策规定办理社会保险业务的能力;</p> <p>具备利用失业、就业和创业的政策</p>	<p>(1) 社会保险登记、征缴、账户管理、待遇给付;</p> <p>(2) 城乡居民、城镇职工养老、医疗保险参保、缴费、待遇申领;</p> <p>(3) 失业人员就业和再就业服务业务办理;</p> <p>(4) 城乡居民退休人员和企业退休人员养老待遇资格审核;</p> <p>(5) 残疾人就业创业帮扶业务。</p> <p>(6) 解决劳动争议;</p> <p>(7) 管理劳动合同;</p> <p>(8) 员工规划与招聘;</p> <p>(9) 员工培训与开发;</p> <p>(10) 绩效考核与薪酬管理</p>	<p>(1) 条件要求: 担任本课程的主讲教师既能传授社保专业知识, 又具备企事业单位社保专员、社区劳动保障专干相关实践技能, 具备“双师”知识、素质和能力。</p> <p>(2) 教学方法: 教师应以“学生为中心”, 以“职业为导向”, 采用任务驱动法、案例法、实践法、情景模拟法等多种方法来展开教学, 结合不同的内容, 适当融入思政元素, 引导学生树立正确的价值观, 重视“德育”+“智育”教学模式, 强化“育人”+“教学”人才培养效果, 同时, 强化课堂互动, 引导学生积极思考, 强化教学效果。</p> <p>(3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师既能传授专业理论知识, 又能指导专业实践, 具备“双师”知识、素质和能力。</p> <p>(4) 考核要求: 考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占40%(上课表现、实训表现、作业、出勤), 终结性</p>	48



		<p>规定办理失业登记、退休审核业务、残疾人就业创业帮扶业务的能力；</p> <p>具备较强的办公软件应用能力；</p> <p>具备敏锐的政策捕捉和灵活的政策运用能力。</p> <p>(5) 能够正确运用法律法规处理劳动争议；</p> <p>(6) 能够熟练办理人力资源相关业务。</p>		考核占60%。	
专业认识与见习	16000002	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培育学生对专业的认同感和自豪感；</p> <p>(2) 培养学生良好的沟通协调和团结协作精神；</p> <p>(3) 培养服务质量意识、安全意识、责任意识和创新精神、奉献精神。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 清楚专业及专业人才培养方案；</p> <p>(2) 清楚行业发展现状及未来趋势；</p> <p>(3) 初步认识劳动与社会保障业务的基本情况。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能清楚专业内涵、专业培养目标；</p> <p>(2) 能清楚所学专业涉及领域，清楚自己所要学习的专业内容；</p> <p>(3) 能够应用专业知识在企事业单位中工作。</p>	<p>(1) 社会保险业务经办；</p> <p>(2) 劳动人事管理；</p> <p>(3) 员工关系事务；</p> <p>(4) 社区劳动保障业务。</p>	<p>(1) 教学条件：以校内校外实训场地为主，结合多媒体教室理论教学，完成专业认识实习。</p> <p>(2) 教学方法：主要采用任务驱动式教学法，参观学习法、小组讨论等教学方法。</p> <p>(3) 师资要求：担任本课程的主讲教师应具有研究生以上学历或讲师以上职称，且是“双师型”教师，并具有一定的项目实践经历。</p> <p>(4) 考核要求：本课程为考查课程，采取形成性考核+终结性考核各占50%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>	16
岗位实习	16000004	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养学生良好的职业品质，帮助学生进行职业定位、强化职业意识；</p> <p>(2) 培养学生良好的沟通协调和团结协作精神；</p> <p>(3) 培养学生不怕吃苦，谦虚、细致、深入、主动实习的素养。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解企业的运作模式、劳动与社会保障的基本认识；</p>	根据实习基地和实习指导老师实际工作分配而定。	<p>(1) 教学条件：校外实训基地。</p> <p>(2) 教学方法：主要采用任务驱动式教学法，参观学习法、小组讨论等教学方法。</p> <p>(3) 师资要求：担任本课程的校内教师应是“双师型”教师，校外教师应是主管及以上职称，并具有丰富的人力资源管理实践经历。</p> <p>(4) 考核方式：本课程为考查课程，采取形成性考核占70%+终结性考核占30%权重比的形式进行课程</p>	624



		<p>(2) 结合专业情况学习劳动与社会保障相关知识，进一步完善自己的知识结构。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能运用劳动与社会保障知识处理相关的事务；</p> <p>(2) 具备与人沟通、团结协作完成任务的能力；</p> <p>(3) 能够完善自己的知识结构，提高综合能力。</p>		考核与评价。	
毕业 设计	160000 05	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 培养服务质量意识、团结协作精神、安全意识、责任意识和创新精神；</p> <p>(2) 培养准员工意识，形成良好的职业精神，具有劳动精神、劳模精神、工匠精神。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>掌握毕业设计撰写技巧和方案设计技巧知识。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>培养劳动人事管理活动设计能力和方案撰写能力。</p>	根据学生选题而定。	<p>(1) 教学条件：多媒体教室、实训室、室外实训场地等。</p> <p>(2) 教学方法：以学生为中心，教师布置任务、定期检查学生阶段性成果、答辩等开展毕业设计。</p> <p>(3) 师资要求：担任本课程的主讲教师应具有研究生及以上学历或讲师以上职称，且是“双师型”教师，并具有一定的人力资源管理实践经历。</p> <p>(4) 考核要求：采用以过程考核为主的考核形式。</p>	96

### (七) 专业（群）选修课

主要有人际关系管理实务、市场营销实务、办公自动化、人力资源模拟沙盘、秘书实务、社会组织管理、劳动关系管理实务、中医养生保健、美工设计与应用、社会工作实务、公共应急管理、社区运营管理、行政职业能力和申论等课程，根据劳动与社会保障专业实际和人才培养需求限定选修人际关系管理实务、市场营销实务、办公自动化等课程，其他学生自选，需修满10学分。专业（群）选修课程设置见表11。



表 11 专业（群）选修课程设置表

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
人际关系管理实务	16030306	<p><b>素质目标:</b> 培养较强的集体意识和团队合作精神，具有健康的心理和健全的人格。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握人际沟通、人际关系管理、自我管理、商务礼仪等知识。</p> <p><b>能力目标:</b> (1) 具有良好的人际交往能力、语言表达能力、灵活应变能力； (2) 能够使用人际关系处理技巧进行管理。</p>	<p>(1) 社会认知及评价能力；</p> <p>(2) 自我管理能力；</p> <p>(3) 人际关系管理能力；</p> <p>(4) 团队合作能力；</p> <p>(5) 商务礼仪。</p>	<p>(1) 教学条件：多媒体教室和超星泛雅平台。</p> <p>(2) 教学方法：本课程主要采用案例教学、情景教学、混合式教学等教学方法，让学生在真实或仿真的教学环境下，做中学、学中做，理论与实践相结合；在教学注重融入思政元素，增强学生的文化自信，坚定青少年理想信念，弘扬民族精神和时代精神，培养具有实干精神的社会主义事业的建设者和接班人。</p> <p>(3) 师资要求：教师需要掌握组织行为、社会心理学、人际交往综合知识，具备心理测量实操的教学能力。</p> <p>(4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。</p>	32
市场营销实务	16010402	<p><b>素质目标:</b> (1) 培养良好的服务意识、系统思维意识、有效沟通意识； (2) 培养敬业精神和工匠精神。</p> <p><b>知识目标:</b> (1) 熟悉现代市场营销的基本理论等知识，掌握保险学基本原理； (2) 掌握市场调研的基本技术手段和方法； (3) 掌握保险营销的主要方式。</p> <p><b>能力目标:</b> (1) 能够进行市场分析与调查、选择和定位目标市场、撰写和策划方案； (2) 能够灵活选择并运用多种营销手段进行保险营销。</p>	<p>(1) 市场分析与调查；</p> <p>(2) 保险学原理；</p> <p>(3) 目标市场的选择与定位；</p> <p>(4) 保险营销策略组合；</p> <p>(5) 保险营销方案策划与实施。</p>	<p>(1) 教学条件：授课主要在教室进行，教学投影清晰。</p> <p>(2) 教学方法：本课程主要采用案例教学、情景教学、混合式教学等教学方法，让学生在真实或仿真的教学环境下，做中学、学中做，理论与实践相结合。</p> <p>(3) 师资要求：教师需要掌握管理学、社会心理学、组织行为学等综合知识，具备市场营销管理实操的教学能力。</p> <p>(4) 考核方式：采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。</p>	32
办公自动化	16030324	<p><b>素质目标:</b> (1) 提高学生的信息素养和创新</p>	<p>(1) 办公中的文字处理；</p>	<p>(1) 教学条件：多媒体教室或配备微机的实训室。</p>	32



	<p>思维；</p> <p>(2) 培养学生质量优先、效率节高的职业素养；</p> <p>(3) 培养学生严谨细致、一丝不苟的工匠精神。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 熟练掌握文字处理软件Word的功能及操作方法；</p> <p>(2) 熟练掌握电子表格软件Excel的功能及操作方法；</p> <p>(3) 熟练掌握演示文稿软件PowerPoint的功能及操作方法；</p> <p>(4) 理解音视频处理软件Camtasia studio的界面与基本操作方法；</p> <p>(5) 熟悉现代办公设备的使用与维护（传真机、扫描仪、打印机、复印机等）。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能够熟练使用Word制作出适于企事业单位所需要的各类文档；</p> <p>(2) 能够熟练使用Excel进行数据计算与处理操作；</p> <p>(3) 能够熟练使用PowerPoint制作演示文稿。</p>	<p>(2) 办公中的数据分析与处理；</p> <p>(3) 办公中的演示文稿制作；</p> <p>(4) 办公中的图像、音频与视频处理。</p>	<p>(2) 师资要求：担任本课程的主讲教师需要熟练掌握 Word、Excel、PowerPoint 基本操作和综合应用。</p> <p>(3) 教学方法：任务驱动；参与式教学；素材的选取融入思政教育。</p> <p>(4) 考核方法：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。</p>	
<p>行政职业能力测试</p>	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 具备法治意识和法治思维；</p> <p>(2) 具有家国情怀，熟悉国情社情，具备一定的社会责任感和政策敏感度；</p> <p>(3) 具备政府、事业单位的综合管理基本素质；</p> <p>(4) 具备一定的全局意识和大局观。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 掌握政治、法律、历史、经济、管理、人文、科技知识等应知应会的基本知识；</p> <p>(2) 熟悉对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳；</p> <p>(3) 熟悉各种文字、图表等资料的综合理解与分析加工；</p>	<p>(1) 政治、法律、经济、管理、人文、科技知识等；</p> <p>(2) 阅读理解、词语表达和语句表达；</p> <p>(3) 数量关系；</p> <p>(4) 判断推理；</p> <p>(5) 资料分析。</p>	<p>(1) 教学条件：授课主要在劳动保障综合实训教室进行，实训配备齐全。</p> <p>(2) 教学方法：本课程为适应岗位发展趋势，采用项目化教学、案例教学、团队实训等多种教学方法，让学生在真实或仿真的教学环境下，做中学、学中做，理论与实践相结合，授课时培养学生全局意识、竞争意识、集体意识和团队合作的精神，勇于奋斗，为团队做贡献。</p> <p>(3) 师资要求：教师需要掌握管理学、人力资源管理综合知识，具备行政职业能力测试能力；</p> <p>(4) 考核方式：采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，包括学习态度</p>	<p>32</p>



		<p>(4) 掌握数量关系的推理和运算等。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 具备运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力;</p> <p>(2) 具备较强的分析推理能力,善于发现问题,针对性地解决问题;</p> <p>(3) 具备综合理解和概括分析能力;</p> <p>(4) 具备组织指挥、决断能力和统筹能力。</p>		<p>(出勤情况10%+课堂提问10%)、学习质量(每次实训成绩20%),终结性考核占60%。</p>	
申论	160303 46	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 具备法治意识和法治思维;</p> <p>(2) 熟悉国情社情,具有家国情怀、社会责任感和政策敏感度;</p> <p>(3) 具备政府、事业单位的综合管理基本素质;</p> <p>(4) 具备全局意识和大局意识。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 理解和把握党的路线、方针、政策;</p> <p>(2) 准确认识政府的组织架构及运行;</p> <p>(3) 掌握基本的申论知识;</p> <p>(4) 掌握公务工作的基本知识、特点与基本要求。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 具有阅读理解能力;</p> <p>(2) 具有运用法律和政策综合分析问题的能力;</p> <p>(3) 具有针对社情提出对策建议的能力;</p> <p>(4) 具有归纳总结能力和统筹能力。</p>	<p>(1) 申论基础;</p> <p>(2) 公文写作;</p> <p>(3) 商务活动。</p>	<p>(1) 教学条件:授课主要在劳动保障综合实训教室进行,要求实训配备齐全。</p> <p>(2) 教学方法:本课程主要采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法和线上线下混合式教学方法等。</p> <p>(3) 师资要求:教师需要掌握行政管理、会务管理、公共关系学、人际交往学等综合知识,以及相关的教学经验和实践经验。</p> <p>(4) 考核方式:采用“过程性考核+终结性考核”的方式,其中过程性考核占40%,(上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%),终结性考核占60%。</p>	32
秘书实务	200001 06	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养会服务、懂管理的职业意识</p> <p>(2) 培养爱岗敬业、乐于奉献的职业精神。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>熟悉秘书工作的基本知识、特点与基本要求;</p>	<p>(1) 办公室日常事务管理;</p> <p>(2) 接待工作;</p> <p>(3) 会务工作;</p> <p>(4) 文书工作;</p> <p>(5) 商务活动。</p>	<p>(1) 教学条件:授课主要在人力资源管理综合实训教室进行,要求实训配备齐全。</p> <p>(2) 教学方法:本课程主要采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法和线上线下混合式教学方法等。</p> <p>(3) 师资要求:教师需要掌握行</p>	32



		<p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 具备使用文书、会务及相关行政事务工作方法进行办文、办会、办事的能力;</p> <p>(2) 具备运用相关知识,完成人力资源管理工作中相关文书、会务及相关行政工作的能力。</p>		<p>政管理、会务管理、公共关系学、人际交往学等综合知识,以及相关的教学经验和实践经验。</p> <p>(4) 考核方式:考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式,其中过程性考核占40%,(上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%),终结性考核占60%。</p>	
艺术与形体	20000149	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养具有健康的思想作风,认真的学习态度,以及团队合作意识;</p> <p>(2) 培养具有有丰富的艺术修养,健康的审美能力,优雅的形体气质;</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 掌握形体训练科学形体塑身的训练方法;</p> <p>(1) 掌握形体、职场礼仪、个人形象塑造的基本理论知识;</p> <p>(3) 掌握形体训练的方法与内容;</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 具备主动展示形体与动作美,在与同伴的合作与交流中增进交往能力和团队的合作能力,具有适应未来社会竞争和发展的能力。</p> <p>(2) 具备将所学相关知识运用到人力资源管理工作中,能展示出自然、合理的职场仪容仪表的能力。</p>	<p>(1) 形体训练理论知识;</p> <p>(2) 形体训练技能技巧;</p> <p>(3) 仪容仪表仪态服务姿态训练。</p>	<p>(1) 教学条件:授课主要在形体室进行,要求设备齐全。</p> <p>(2) 教学方法:采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法和线上线下混合式教学方法等,帮助学生树立正确、健康、进步的审美观,培养文明、和谐的职业精神。</p> <p>(3) 师资要求:本课程主讲教师需熟练掌握形体艺术技能,具有丰富教学经验和实务工作经验;</p> <p>(4) 考核方式:考查。终结性评价与过程性评价相结合。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上教学情况等评定,占总成绩的40%,期末考核总成绩的60%。</p>	32
人力资源模拟沙盘	16010401	<p><b>素质目标:</b></p> <p>(1) 培养学生认真、细致、严谨的工作态度和敏锐的信息敏感度;</p> <p>(2) 培养学生集体意识、全局意识、责任意识和准员工意识;</p> <p>(3) 培养学生创新开拓精神、团队合作精神、劳动精神、劳模精神、工匠精神。</p> <p><b>知识目标:</b></p> <p>(1) 了解人力资源市场案例公司信息及行业背景等宏观信息;</p> <p>(2) 熟悉人力资源模拟沙盘竞争对抗的规则;</p> <p>(3) 掌握企业人力资源业务全流程运行知识。</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>(1) 具备熟练使用excel表格,推演薪酬计算、招聘设定、人力资源</p>	<p>(1) 人力资源市场分析模拟;</p> <p>(2) 公司人力资源规划模拟;</p> <p>(3) 人员招聘设定;</p> <p>(4) 绩效指标设定;</p> <p>(5) 薪酬计算与设定;</p> <p>(6) 人员培训经费的设置;</p> <p>(7) 产品定价。</p>	<p>(1) 教学条件:授课主要在人力资源管理综合实训教室进行,实训配备齐全。</p> <p>(2) 教学方法:本课程为适应岗位发展趋势,使用人力资源模拟沙盘进行对抗实训,采用项目化教学、案例教学、团队实训等多种教学方法,让学生在真实或仿真的教学环境下,做中学、学中做,理论与实践相结合,授课时培养学生全局意识、竞争意识、集体意识和团队合作的精神,勇于奋斗,为团队做贡献。</p> <p>(3) 师资要求:教师需要掌握管理学、人力资源管理六大核心模块等综合知识,具备沙盘实操的教学能力;</p> <p>(4) 考核方式:考查。采用“过</p>	32



	规划的能力； (2) 具备根据公司背景和运行状况，对人力资源管理业务做出合理决策的能力。		程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，包括学习态度（出勤情况10%+课堂提问10%）、学习质量（每次对抗的实训成绩20%），终结性考核（采用新案例对抗pk取得的成绩）占60%。
--	---	--	--

## 七、教学进程整体安排

### (一) 教学学时与学分分配

表 12 教学学时与学分分配表

序号	课程类型		课程门数	教学课时					实践学时比例 (%)	备注	
				总学分	理论课	实践课	线上学习	自主学习			总学时
1	公共基础必修课	公共基础必修课	17	47	386	446	24	12	868	51%	本类课程占总学时比例：30.2%
		创新和创业能力课									
2	专业必修课	专业基础课	25	91	514	1204			1718	70%	本类课程占总学时比例：59.7%
		专业核心课									
		专业拓展课									
		专业实训课									
3	选修课	公共选修课	10	18	156	132			288	45.8%	本类课程占总学时比例：10%
		专业（群）选修课									
总计			52	156	1056	1782	24	12	2874	62%	

### (二) 集中实践（综合实训）教学计划安排表





表 13 集中实践（综合实训）教学计划安排表

序号	主要实践环节	各学期安排（周数）						备注	
		一	二	三	四	五	六		
1	军训	3							
2	入学教育	1							
3	安全、劳动	1	1	1	1				
4	认识与见习	1						假期	
5	顶岗实习						24	按周课时 24 节课计算	
6	毕业设计						4	按周课时 24 节课计算	
合计		6	1	1	1		28		
总计								37	



## 八、教学进程总体安排

表14 专业教学进程安排表

序号	课程性质	课程类别	课程编号	课程名称	学时分配					学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						考核方式	备注	
					总学时	学分	理论	实践	线上学习	自主学习	第一学年		第二学年		第三学年			
											一	二	三	四	五			六
											20周	20周	20周	20周	20周			20周
1	必修课	公共基础必修课	08000101	大学入学教育	12	1		12								考查		
2			08000102	国防教育军事技能	112	2		112									考查	
3			08000103	国防教育军事理论	36	2			24	12							考查	
4			21000114	思想道德与法治	48	3	42	6									考试	
5			21000115	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	28	4				2					考试	
6			21000113	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3	42	6				4					考试	
7			21000107	形势与政策（1）	8	0.2	8										考查	
8			21000108	形势与政策（2）	8	0.2	8											
9			21000109	形势与政策（3）	8	0.2	8											
10			21000110	形势与政策（4）	8	0.2	8											
11			21000111	形势与政策（5）	8	0.2	8											
12			08000113	大学生心理健康教育（1）	8	0.5	8										考查	
13			08000114	大学生心理健康教育（2）	8	0.5	8										考查	



14		08000115	大学生心理健康教育(3)	8	0.5	8					√				考查	
15		08000116	大学生心理健康教育(4)	8	0.5	8						√			考查	
16		20000168	体育与健康(1)	22	1.5	2	20			2					考查	
17		20000169	体育与健康(2)	32	2	2	30			2					考查	
18		20000170	体育与健康(3)	32	2	2	30				2				考查	
19		20000171	体育与健康(4)	22	1.5	2	20					2			考查	
20		20000136	大学英语(1)	64	4	32	32			4					考试	
21		20000137	大学英语(2)	64	4	32	32				4				考试	
22		18000105	信息技术	48	3	4	44				4				考查	
23		08000104	劳动教育(1)	16	1	8	8			√					考查	融入专业实训课程中进行教学,不计入总学时和分项学时。
24		08000110	劳动教育(2)	16	1	8	8				√				考查	
25		08000111	劳动教育(3)	24	1		24								考查	
26		08000112	劳动教育(4)	24	1		24								考查	
27		20000172	中华传统文化	16	1	14	2				2				考试	
28		20000152	经济数学II	32	2	28	4				2				考试	
29		20000167	大学语文	32	2	28	4			2					考查	
30	创新和创业能力课	08000107	大学生职业发展与就业指导(1)	16	1	10	6			2(8W)					考查	
31		08000117	大学生职业发展与就业指导(2)	16	1	10	6						2(8W)		考查	
32		08000106	创新创业基础	32	2	20	12				2				考查	
		小 计		868	47	386	446	24	12	14	20	4	2	2		
33		16030304	管理基础	48	3	28	20			4					考查	



34	必修 专业 基础课	16010304	劳动经济基础	32	2	24	8			2					考试
35		16030317	商业保险理论与实务	56	3.5	28	28			4					考试
36		16030325	财政与金融	54	3.5	28	26					4			考查
37		16030328	法学基础	32	2	20	12			2					考查
		16030327	社会保险会计实务	64	4	24	40				4				考查
38		16030340	社会学基础	48	3	24	24			4					考查
		20000102	应用文写作	32	2	20	12				2				考查
		小计		<b>366</b>	<b>23</b>	<b>196</b>	<b>170</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		
39	专业 核心课	16030341	社会保障理论与政策运用(劳保)	56	3.5	30	26			6					考试
40		16030318	社会保险实务	32	2	16	16				4				考试
42		16030347	医疗保险理论与实务	32	2	16	16					4			考试
43		16030349	劳动法与社会保障法	54	3	32	22			4					考试
44		16030314	劳动关系管理实务	54	3	34	20				4				考试
		16030350	社会保障监察	32	2	22	10					4			考试
45		16030351	社保统计与大数据	32	2	16	16				2				考试
		小计		<b>292</b>	<b>17.5</b>	<b>166</b>	<b>126</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		
	专业 拓展课	16010301	人力资源管理实务	48	3	24	24			4					考查
48		16010307	招聘管理实务	48	3	24	24					4			考查
49		16030343	培训管理实务	48	3	16	32					4			考查
50		16030348	薪酬福利管理实务(劳保)	54	3	28	26					4			考试
51		16030337	劳务派遣操作实务	24	1.5	10	14					2			考查



		16030335	保险人伤理赔实务	54	3	26	28					4				考查	
		小计		276	16.5	128	148					4	4	14			
53	专业实训课	16030501	劳动与社会保障综合实训	48	3	24	24							6		考查	
54		16000002	专业认识与见习(劳保)	16	1		16			1W							
56		16000004	岗位实习	624	26	0	624								26W		按周课时24节计算
57		16000005	毕业设计	96	4	0	96								4W	考查	按周课时24节计算
		小计		784	34	24	760								6		
59	公共选修课	21000112	党史国史(限定)	32	2	24	8					2					
60		20000148	美学鉴赏(限定)	16	1	10	6					2					
61		20000150	职业素养(限定)	16	1	10	6						2				
		08000120	职业安全教育	16	1	8	8								2		
62		20000108	普通话	32	2	12	20										
63		20000110	演讲与口才	32	2	16	16										
64		20000210	当代中国概况	16	1	10	6										
65		08000121	大学安全教育	16	1	8	8										
		小计		128	8	76	52						4	2	2		
	专业(群)选修课	专业(群)选修课选课机制说明: 人际关系管理实务、市场营销实务、办公自动化为专业群限定选修课。其他专业选修课根据学生实际需要选择, 至少取得10学分方可毕业。															
66	专业(群)选修课	16030306	人际关系管理实务(限定)	32	2	16	16					2				考查	1. 周课时只计算限定课程, 非限定课程根据学生选择实际情况而
67		16030324	办公自动化(限定)	32	2	16	16						2		考查		



68	16010402	市场营销实务 (限定)	32	2	16	16						2			考查	定。 2. 修满10学分即 算合格。
69	16030345	行政职业能力	32	2	16	16									考查	
70	16030346	申论	32	2	16	16									考查	
71	20000106	秘书实务	32	2	16	16									考查	
72	16010401	人力资源模拟沙盘	32	2	16	16									考查	
74	16010403	社群运营管理	32	2	16	16									考查	
75	16020315	社会组织管理	32	2	16	16									考查	
76	20000149	艺术与形体	32	2	16	16									考查	
	小计		160	10	80	80					2	4				
总计			2874	156	1056	1782	24	12								

【说明】：

- (1) 自主学习是指理论面授、实践教学、线上学习之外的学习时间，不计入任课教师的教学工作量，但可以作为考核内容。
- (2) 线上辅导学习与课堂面授的工作量计算方法有所不同。
- (3) 其他必要的说明。



## 九、实施保障与质量管理

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

(1) 专任和兼任专业教师数要满足专业课教学需要，学生数与专业教师数比例为25:1。

(2) 副高及以上职称占比 $\geq 20\%$ 、中级及以上职称 $\geq 80\%$ ；

(3) 教师专业有教学和研究方向，要分布到劳动关系管理、劳动法、统计学、社会保险、商业保险等方面；

(4) 双师素质教师占专业教师比例 $\geq 90\%$ 。

表15 专业教学团队配置与要求

生师比	25: 1			
双师比	90%			
年龄	20-30 岁 (人)	31-40 岁 (人)	41-50 岁 (人)	51-60 岁 (人)
	1	4	2	1
学历学位	本科 (人)	硕士 (人)	博士 (人)	博士以上 (人)
	0	8	0	0
职称	助教 (同等职 称) (人)	讲师 (同等职 称) (人)	副教授 (同等职 称) (人)	教授 (同等职 称) (人)
	1	5	2	0

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识和有仁爱之心；具有劳动与社会保障、人力资源管理、劳动关系、经济学、财务管理、社会学和法学等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每位教师有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。具体要求如下：

(1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。

(2) 有扎实的劳动与社会保障理论功底。

(3) 有较强的语言表达能力和课堂组织能力。

(4) 有企业实际工作经历，熟悉社会保险业务及相关工作流程。

(5) 熟练掌握劳动与社会保障专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务。



(6) 有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。

(7) 具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

### 3. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外劳动人事管理及社会保障行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。具体要求如下：

(1) 具有较高的专业学术水平，副高以上职称，熟悉领域的最新研究成果和职业发展动态，准确把握人力资源管理专业的发展方向。

(2) 具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验。

(3) 具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。

(4) 具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队进行教育教学改革。

(5) 具有5年以上的行业企业的实践工作经历，具有二级企业人力资源管理师或以上资格。

(6) 具备指导青年骨干教师的能力。

### 4. 兼职教师

兼职教师主要从社保经办机构、劳动人事调解仲裁机构和各类企事业单位人力资源部门聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担社会保障理论与政策运用、社保业务经办实务、劳动法理论与实务、社保会计实务等专业课程教学、实习实训指导、毕业设计指导和学生职业发展规划指导等教学任务。具体要求如下：

(1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。

(2) 具有5年以上本专业工作经历。

(3) 具备本专业技术资格（职务）。

(4) 具有熟练的人力资源管理各模块业务操作技能。

(5) 具有完成课堂讲授、实习指导、毕业设计指导等教学任务的充足时间。

## (二) 教学设施

主要包括能够满足教师正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi





环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻，教室配备资质安全员。

## 2. 校内实训室配置与功能基本要求

校内实训室以实施模拟实训教学为目标，参照相关职业场景来进行规划设计，保持设备、仪器、工具的更新换代，为学生提供具有高仿真的企业工作环境与场所，并能实现理实一体化教学的要求。

搭建“校政企”三方合作平台，共建校内实训基地机制，由学院提供场地与管理，与行业或企业进行合作，引进湖南省人社厅和长沙市人社局社保业务经办相关软件和资源，培养学生的实践技能，提高学生的综合职业能力的一种实践性教学模式。学生在基地可以学习职业知识、职业技能，掌握在职场立足的真本领，实现教学与企业对接，让学生零距离接触社会，真正实现学生顶岗实习、实现学生零距离就业，着眼于在实际工作中培养学生的实践技能，提高学生的综合职业素质与创业能力。

表16 实习实训基地（室）配置与功能

序号	实验实训 基地（室）名称	实训功能	主要设备要求	容量 (一次性容纳人数)
1	劳动人事管理 实训室	用于劳动关系管理、人力资源管理、薪酬管理等内容的教学与实训	110 m <sup>2</sup> ，立体投影系统1套、60台电脑、中控、服务器	60
2	社保业务经办 实训室	用于社保业务经办、社保会计、劳动与社会保障统计等内容的教学与实训	110 m <sup>2</sup> ，国内先进的社会保障软件、60台电脑、投影设备、白板、计算机、中控、服务器、一体机、交换机、自助查询机	50
3	劳动关系处理 综合实训室	用于劳动法理论与实务、劳动合同管理、劳动关系管理等内容的教学与实训	110 m <sup>2</sup> ，仲裁庭办公桌椅、铭牌、工作流程图	50
4	劳动保障政策咨询 实训室	用于社会保障理论与政策运用、社会调查理论与实务等内容的教学与实训	110 m <sup>2</sup> ，投影设备、接线电话、计算机、中控、耳麦以及办公桌椅	50



5	形体房	用于学生形体与艺术、人际关系实务等内容的教学与实训	120 m <sup>2</sup> ，音箱、功放 1 套、把杆 6 个、墙面镜 3 面、瑜伽垫 70 个	60
6	模拟仲裁法庭综合实训室	劳动争议的预防与处理程序。 处理劳动人事争议调解和仲裁，具备风险防范和纠纷处理。	70m <sup>2</sup> ，仲裁庭办公桌椅、铭牌、工作流程图	60

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实习基地，能够提供社保业务经办、劳动关系协调、劳动人事管理和劳动人事调解仲裁等相关实习岗位，能涵盖当前劳动与社会保障产业发展需要。

可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表16 校外实训基地配置与要求

序号	部分实训基地名称	功能	规模
1	湖南省人力资源和社会保障厅	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	15 人
2	长沙市人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	15 人
3	长沙县人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	15 人
4	长沙市天心区人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	10 人
5	长沙市开福区人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	10 人
6	长沙市芙蓉区人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	10 人
7	各地市（州）、县人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	30 人
8	湖南人才市场服务中心	人事管理、人力资源市场业务经办、职业指导与介绍、人事档案管理	15 人
9	湖南保利劳动保障有限公司	劳动人事管理、劳务派遣服务、社保业务经办	10 人
10	长沙县信力劳务派遣有限公司	劳动人事管理、劳务派遣服务、社保业务经办	10 人
11	长沙县长龙街道	社会保险业务经办	10 人
12	湖南省湘辉人力资源服务有限公司	人事管理、劳务派遣服务、社保业务经办	15 人
13	长沙聚能顺天人力资源管理有限公司	人事管理、招聘外包服务、社保业务经办	10 人
15	蓝思科技（湖南）有限公司	劳动合同管理业务、员工社会保险事务	15 人
16	民太安保险公司	保险理赔员	20 人



#### 4. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业利用智慧职教、中国慕课、超星学习通等教学资源共享平台和教学服务平台，利用知网、维普等文献资料等信息化教学资源库。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，教育部“十三五”规划教材，如果没有“十三五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。优先选用近三年出版的新教材，以体现与时俱进的知识更新。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备要能够满足教师教学和学生学习的需要，以及本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，包括专业类和素质提升类等方面的图书和期刊，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关劳动与社会保障技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。素质提升类图书文献主要包括：有关道德修养、人文素养、心理素养、美学素养等方面的图书文献等。图书数量不少于1500册，生均图书比例超过7:1。图书馆期刊阅览室订购《中国社会保障》、《社会保障研究》、《法制博览》、《理论建设》、《企业研究》等学术期刊。

#### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。主要包括满足学生专业学习，教师专业教学研究和教学实施的国家规划教材、课程标准、授课计划、教案、课件、各种案例、教学视频、各种参考资料图书、网络平台数字课程资源等。

表17 劳动与社会保障专业教学资源情况一览表

分类及项目名称		数量	主要内容
专业与课程教学资源	专业教学资源库	16	《社会保障理论与政策运用》《劳动关系管理实务》等16门课程



实践教学资源	学生专业技能考核标准	1	省级技能抽查标准
	技能竞赛题库	1	省级技能抽查题库
社会服务资源	职业岗位资格培训资源包	23	“1+X”证书：人力资源共享服务

#### （四）教学方法

教学方式多样化，将传统教学和多媒体教学相结合，运用超星一平三端在线开放课程和劳动与社会保障专业教学资源库等在线资源，开辟教师和学生网络空间，开展“线上+线下”混合式教学，提升课堂教学质量。运用抖音等自媒体平台、音频、学习强国APP等多种信息化教学资源 and 手段，将专业知识结合时政热点通过情景剧演绎的方式进行诠释，寓教于乐，教学相长，乐学善思，将理论融入实践，在实践中学习理论知识，在学习理论过程中进行练习和实践。

教学方法多样化。指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用讲授法、案例教学法、任务驱动教学法、角色扮演法、头脑风暴法和思维导图法等教学方法，以达成知识、技能、素质等三维教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学组织形式、教学手段、教学方法和策略。创新企业导师制教学方法，与一线企业导师建立长期的教学合作关系，导师以现场教学和在线全程指导教学的方式参与教学全过程，融入劳动与社会保障新理念及实操技能培训。

#### （五）学习评价

1. “岗课赛证”学业评价。对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面。学习评价主体应包括教师、行业导师、学生自评、互评。学习评价方式可采用口试、笔试、观察、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等，劳动关系协调、人力资源管理方法可以实行“以证代考”。评价过程应涵盖课内评价和课外点评两部分，采用线上、线下评价相结合。

2. “四习五技”基本素养教育评价。学生“四习五技”基本素养教育评价采用“五六二”评价体系即“五元六维双循环”评价体系。

①“五元六维”评价方式。评价主体“五元”：学生自评、同学互评、教师评价、家长评价、社会评价。评价维度“六维”：行为、课程、考证、评比、竞赛、增值。

②双循环持续评价改进。包括：设定目标和标准、收集评价数据、分析和评估、反馈和指导、制定改进计划、实施改进计划、再次评估和反馈。

③“五元”评价主体。通过学生的自我记录、同学的互相观察、教师的日常观察、家长的反馈、社会反馈等方式来收集评价数据。



④“六维”评价维度。行为评价融入到学生日常管理中，通过观察和记录学生的行为和表现来获取信息进行评价。课程评价是所有课程平时成绩中将“文明礼貌、遵纪守法”占10分，劳动卫生、读书健身分别融入劳动教育（含寝室卫生）、大学语文（应用文）、体育课程评价考核之中。考证评价是对五项技能的评价，依托融入专业人才培养方案的课程进行日常管理，通过理论和实践技能综合考核，获取基本素养技能证书。评比评价是通过每年进行一次“文明礼貌之星”“遵纪守法之星”“劳动卫生之星”“读书健身之星”评比，评比比例为60%。每年评选“四习五技”基本素养“十大标兵”。竞赛评价是通过每年组织一次五项基本素养技能竞赛，获奖比例为30%。增值评价是通过收集学生在习惯养成过程中的进步和变化进行评价。

⑤评价结果运用。行为评价结果作为评奖评优、干部遴选、组织发展、升学就业推荐等重要参考依据，并纳入思政课程平时成绩；课程评价采用平时成绩计入方式进行；考证评价，每获得一项基本素养技能证书赋予素养学分1分；评比评价，每获得一星获得“四习”素养学分1分，“四习”素养可与公共基础课程（思政课程除外）进行学分转换；竞赛评价，每获得一项基本素养技能竞赛奖励获得“五技”素养学分1分，“五技”素养可与专业基础课程进行学分转换，对获评“四习五技”基本素养“十大标兵”的学生发放奖金；增值评价用于帮助学生和组织（院-系-班）认识自己，发现问题和潜力，并提供改进的方向和机会，实现持续提升和发展。

## （六）质量管理

1. 制定质量监控机制，根据学院章程和文件精神建立学院、系部、教研室、教师个人四级教学质量监控体系，建立劳动与社会保障专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全劳动与社会保障专业课程教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、专业调研、毕业设计等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进PDCA循环如下图5所示。

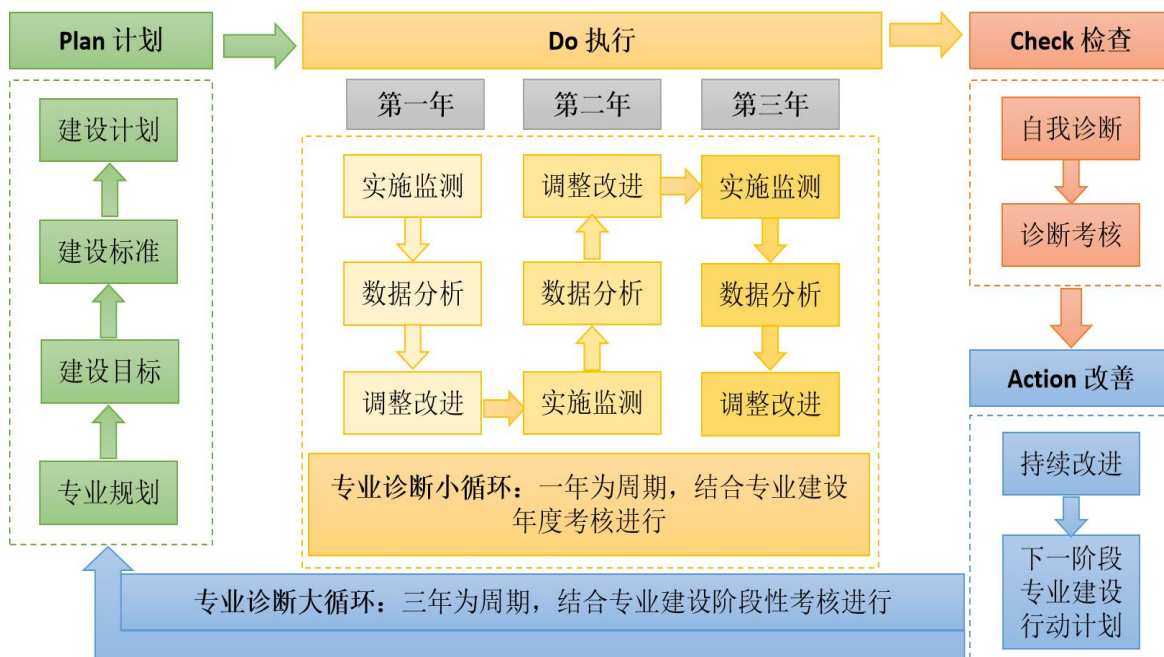


图5 诊断与改进PDCA循环图

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。建立与企业联动的实践教学环节督导制度。专任教师一学期须听课评课5次，每学期应保证有20%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导一年。教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 改革传统的学生评价手段和方法，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

4. 注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。关注学生评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

5. 定期开展评价人才培养质量和培养目标达成情况，找出问题、分析原因，提出措施，为人才培养提供参考依据。建立劳动与社会保障专业人才培养质量检查循环机制，建立“一年小循环，三年大循环”的质量检查机制，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

1. 学分要求：按规定修完所有课程，成绩全部合格，修满156学分，达到毕业规定学分。

2. 毕业设计要求：毕业设计成果考核合格；参加半年的顶岗实习并考核合格。



3. 学生综合素质测评：全部合格。鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

4. 证书要求：鼓励获得劳动关系协调员四级证书，人力资源管理师四级证书。

5. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

## 十一、附录

### （一）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标，人才培养方案制订与审核表、教学计划变更审批表见附件1、附件2。

### （二）“1+X”证书制度及职业资格证书

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我院将根据国家1+X职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案，同时也鼓励学生取得职业资格证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书可计算学分，也可置换相关课程，具体见表18。

表18 职业资格证书转换学分、课程表

职业资格 证书名称	职业资格证书等级 及可转换的学分		职业资格证书可置换的 专业必修课程	备注
	等级	可计算的学分		
人力资源共享服务	中级	6	《劳动关系管理实务》 《人力资源管理实务》	
劳动关系协调员	四级	9	《劳动关系管理实务》 《劳动法与社会保障法》 《社会保障监察》	



人力资源管理师	四级	9	《招聘管理实务》 《培训管理实务》 《薪酬福利管理实务》	
---------	----	---	------------------------------------	--





附件1：湖南劳动人事职业学院专业人才培养方案变更审批表

湖南劳动人事职业学院  
2023 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	劳动与社会保障
专业代码	590203
专业建设委员会	<p>劳动与社会保障专业建设委员会按照教育部、省教育厅相关文件精神，针对生源的入学的学历层次和专业调研分析，经会议研讨后，由专业负责人组织专业骨干教师团队起草制订本专业人才培养方案。</p> <p>签名：   2023年8月30日</p>
人才培养方案论证会	<p>此方案经学院专业建设委员会组织召开会议后审议，符合学院人才培养方案的制订要求。</p> <p>签名：   2023年8月30日</p>
学术（教学）委员会	<p>签名：   2023年9月4日</p>
院级党组织会议审定	<p>签名：   2023年9月4日</p>
备注	



## 附件2：湖南劳动人事职业学院专业人才培养方案变更审批表

### 教学计划变更审批表

填表日期		填表人		开课系部		开课年级	
开课专业				课程类别			
课程编号				课程名称			
变更内容	课程类别	原类别：			现类别：		
	课程名称	原名称：			现名称：		
	学分	原学分：			现学分：		
	学时	原学时：			现学时：		
	学时分配	原学时分配：			现学时分配：		
	学期	原学期：			现学期：		
	考核方式	原考核方式：			现考核方式：		
	该专业以后各级是否照此执行：						
变更理由							
课程所在部门审核意见							
专业所在部门审核意见	专业负责人签名：			系部负责人签名：			
分管领导审批意见	教务处处长签名：			分管院长签名：			

