



湖南劳动人事职业学院
HUNAN LABOR AND HUMAN RESOURCES VOCATIONAL COLLEGE

劳动与社会保障专业人才培养方案

专业代码： 590203

适用年级： 2021级

教研室主任： 罗柳妮

制订时间： 2021年8月13日

系部审批人： 安谢乾

系部审批时间： 2021年8月21日

学院审批人： 潘海波

学院审批时间： 2021年8月30日

编制说明

人才培养方案是组织专业教学及进行专业教学质量评估的纲领性文件，是构建专业课程体系、组织课程教学和开展专业建设的基本依据。

本方案是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养高素质技术技能人才。本方案体现专业教学标准规定的各要素和人才培养的主要环节要求，主要由专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、教学进程安排表、实施保障、毕业要求等内容组成。

本专业人才培养方案由各系部组织专业负责人、教研室主任、骨干教师和行业企业专家，通过对市场需求、职业能力和就业岗位等方面的调研、分析和论证，根据职业能力和职业素养养成规律，制定了符合高素质技术技能型人才培养要求的、具有“对接产业、产教融合、校企合作”鲜明特征的人才培养方案。

各专业人才培养方案在制（修）订过程中，历经专业建设委员会论证，学术委员会评审，学校党委会审定，将在2021级劳动与社会保障专业实施。

主要编制人：

序号	姓名	单位	职务	职称
1	罗柳妮	湖南劳动人事职业学院	教研室主任	讲师
2	姚 芳	湖南劳动人事职业学院	人社系教学副主任	副教授
3	李 潇	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
4	陶思慧	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
5	罗莹	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
6	王娟	湖南劳动人事职业学院	专任教师	
7	姜花云	湖南劳动人事职业学院	专任教师	
8	孙双凤	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师
9	苏冠如	湖南劳动人事职业学院	专任教师	

审定人：

序号	姓名	单位	职务	职称
1	谢乾安	湖南劳动人事职业学院	系主任	副教授
2	伍贤达	长沙民政职业技术学院	系主任	副教授
3	官翊	长沙民政职业技术学院	教研室主任	副教授
4	易仲明	湖南水电八局	人力资源部部长	高级经济师
5	任福辉	湖南省长沙市天心区人社局	副局长	
6	封德华	长沙聚能顺天人力资源管理有限公司	副总经理	
7	姚芳	湖南劳动人事职业学院	系主任	副教授
8	罗柳妮	湖南劳动人事职业学院	专任教师	讲师

湖南劳动人事职业学院

2021 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	劳动与社会保障
专业代码	590203
专业建设委员会	劳动与社会保障专业建设委员会按照教育部、省教育厅相关文件精神，针对生源入学的学历层次和专业调研分析，经会议研讨后，由专业负责人组织专业骨干教师团队起草制订本专业人才培养方案。 签名： 2021 年 8 月 3 日
人才培养方案论证会	此方案经学院专业建设委员会组织召开会议审议，符合学院人才培养方案的制订要求。 签名： 2021 年 8 月 6 日
学术（教学）委员会	符合专业培养目标，方案合理，科学可行。 签名： 2021 年 8 月 12 日
院级党组织会议审定	同意 签名： 2021 年 8 月 日
备注	



目 录

一、专业名称/专业代码.....	1 -
二、入学要求.....	1 -
三、修业年限.....	1 -
四、职业面向.....	1 -
（一）职业面向.....	1 -
（二）职业发展路径.....	1 -
（三）典型工作任务与职业能力分析.....	4 -
五、培养目标与培养规格.....	6 -
（一）培养目标.....	6 -
（二）培养规格.....	6 -
（三）培养规格的课程保障.....	10 -
六、课程设置及要求.....	10 -
（一）公共基础必修课.....	11 -
（二）公共选修课.....	18 -
（三）专业基础课.....	23 -
（四）专业核心课.....	27 -
（五）集中实践课.....	32 -
（六）专业实训课.....	37 -
（七）专业（群）选修课.....	40 -
七、教学进程整体安排.....	43 -
（一）教学计划与进度总表.....	43 -
（二）集中实践（综合实训）教学计划安排表.....	49 -
（三）教学总学时分配表.....	49 -
八、实施保障与质量管理.....	50 -
（一）师资队伍.....	50 -
（二）教学设施.....	51 -
（三）教学资源.....	54 -
（四）教学方法.....	55 -
（五）学习评价.....	55 -
（六）质量管理.....	56 -
九、毕业要求.....	57 -
十、人才培养方案编制的有关说明.....	58 -
（一）学分制.....	58 -
（二）“1+X”证书制度及职业资格证书.....	58 -
（三）动态调整机制.....	58 -
附件1 湖南劳动人事职业学院专业人才培养方案变更审批表.....	60 -



劳动与社会保障专业人才培养方案

一、专业名称/专业代码

劳动与社会保障/590203

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限3年，弹性修业年限5年。

四、职业面向

（一）职业面向

职业面向见表 1。

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行 业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例			社会认可度高的证 书职业资格或职业 技能等级证书举例
				初始岗位	发展岗位	迁移岗位	
公共管 理与 服务大 类 (59)	公共管 理类 (5902)	社会 保障 (94)	行政业务办理人员 (3-01-01) 行政执法和仲裁人员 (3-01-03) 保险服务人员 (4-05-04) 人力资源服务人员 (4-07-03)	社会保险专员 劳动保障服务专干 劳动关系专员 保险理赔员 劳动人事专员	社会保险主管 劳动保障服务站站长 劳动关系协调师 理赔部经理 人力资源主管	行政专员 劳动争议仲裁员 人才寻访员	“1+X”证书：人力 资源共享服务 人身保险理赔 (初级)

（二）职业发展路径

专业毕业生职业发展路径如表 2 所示。



表 2 毕业生职业发展路径

岗位类型	岗位名称	岗位要求
初始岗位	社会保险专员	1. 负责按照国家、地方政府的标准核算员工各项保险。 2. 负责员工基本养老保险、企业补充和个人储蓄性养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险费用的核定、核查、确认以及社会保险的转移工作； 3. 负责员工个人社保缴费台账的登记、统计和管理。 4. 负责社保基础资料的整理、归档、统计上报工作。
	劳动保障服务专干	1. 协助镇、区劳动保障机构，为就业和再就业人员建立和接续社会保险关系； 2. 协助街道（镇）劳动保障机构做好本社区退休人员社会化管理服务工作； 3. 建立退休人员基础台账，做好人员变动、增减、资格认定工作；帮助亡故企业退休人员的家属申请丧葬补助金和遗属津贴； 4. 为辖区内失业人员提供职业指导、职业介绍、职业培训相关就业服务； 5. 按照有关规定，为享扶持政策的失业人员出具相关证明。
	劳动关系专员	1. 负责公司劳动合同书的制定和完善，对公司员工的劳动合同进行管理，与所有试用及正式录用的员工签订正规的劳动合同，并及时存档； 2. 及时收集员工的各种信息，了解员工的各种动态，做好人事调查工作； 3. 负责员工的调动、辞职、转正、待岗、辞退、开除等日常手续的办理，并及时存档； 4. 负责辞职、离职、辞退、开除等员工劳动合同关系的解除手续； 5. 负责各种劳动纠纷的处理，及时跟地方劳动主管部门沟通、协调，把影响和风险降到最低。
	保险理赔员	1. 调查取证，收集、整理并审核查勘定损资料； 2. 接到查勘定损通知后，组织客户及有关人员，现场调查取证，核定保险事故的损失； 3. 接见客户，检查确定财产权利的有效性，查找警察和医院记录，确定责任； 4. 检查索赔形式和其他记录确定承保范围，对职责范围内所有赔案、代理算赔案进行赔款理算； 5. 向客户及代理人合理地解释理赔结论，处理客户反馈的有关查勘定损意见和理赔意见； 6. 理赔文件整理归档，建立、维护理赔业务数据库和客户风险档案，分析客户风险分布状况，提出风险管理对策，确保理赔信息数据的真实准确； 7. 研究理赔有关政策、管理制度和实务流程，提出拟定以及修改意见，不断提高赔付的质量和效率。
	劳动人事专员	1. 协助上级建立健全公司招聘、培训、工资、保险、福利、绩效考核等人力资源制度建设； 2. 建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同； 3. 执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作； 4. 收集相关的劳动用工等人事政策及法规；



		5. 执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续； 6. 协同开展新员工入职培训，业务培训，执行培训计划，联系组织外部培训以及培训效果的跟踪、反馈； 7. 负责员工工资结算和年度工资总额申报，办理相应的社会保险等； 8. 帮助建立员工关系，协调员工与管理层的关系，组织员工的活动。
发展岗位	社会保险主管	1. 负责公司社保管理，确保社保缴纳准确无误； 2. 负责公司企业年金管理，确保公司企业年金管理达到既定目标； 3. 负责公司住房公积金管理，确保公司住房公积金的缴纳准确无误； 4. 负责对属下员工工作指导与监督； 5. 完成上级领导交办的其他任务。
	劳动保障服务站站长	1. 宣传劳动保障和促进再就业的各项政策，对下岗失业人员进行经常性的入户走访宣传； 2. 及时准确掌握本社区内下岗失业人员的基本情况。建立下岗失业人员基本情况档案和数据库。及时收集、传递主就业岗位信息，对下岗失业人员开展有针对性的职业指导服务； 3. 开发社区就业岗位； 4. 通过开发社区便民、利民项目和社会公益项目，使辖区内下岗失业人员通过灵活就业的方式在社区实现再就业组织推荐社区下岗失业人员、新生劳动力参加就业和再就业培训 5. 负责社区内退休人员的管理并提供相关服务。
	劳动关系协调师	1. 协助劳动保障部门做好劳动保障法律、法规及相关政策的宣传工作； 2. 参与集体协商与集体合同管理，开展劳资沟通和民主管理； 3. 合法订立、变更、解除劳动合同的能力； 4. 处理员工入职、在职、离职劳动关系处理能力； 5. 督促并协助用人单位及时处理劳动矛盾和纠纷，做好企业与劳动行政部门之间的沟通、协调工作； 6. 进行单位劳动规章制度建设。
	理赔部经理	1. 调查取证，收集、整理并审核查勘定损资料； 2. 接到查勘定损通知后，组织客户及有关人员，现场调查取证，核定保险事故的损失； 3. 接见客户，检查确定财产权利的有效性，查找警察和医院记录，确定责任； 4. 检查索赔形式和其他记录确定承保范围，对职责范围内所有赔案、代理算赔案进行赔款理算； 5. 理赔文件整理归档，建立、维护理赔业务数据库和客户风险档案，分析客户风险分布状况，提出风险管理对策，确保理赔信息数据的真实准确； 6. 研究理赔有关政策、管理制度和实务流程，提出拟定以及修改意见，不断提高赔付的质量和效率。
	人力资源主管	1. 建立健全公司人力资源管理规章体系； 2. 组织公司人力资源的管理和业绩考核； 3. 公司岗位培训、业务学习的组织管理工作； 4. 参与公司薪酬体系的建立和管理； 5. 参与公司劳动关系管理，员工关怀与员工福利制度设计；



		6. 负责公司人力资源用工风险的管控，熟悉人力资源相关法律条款，并能运用实际工作案例中。
迁移岗位	行政专员	1. 协助部门经理拟定公司的各项规章制度及工作流程； 2. 协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启示、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等； 3. 建立各种物品、低值易耗品的登记台帐，并随时进行盘点，保证财产物资的完整； 4. 负责办理公司人员招聘、调动、解聘、退休等工作，并及时办理各项保险、公积金手续的转移与接纳工作； 5. 填制和上报各类人事统计报表、月报表等工作； 6. 负责收集、整理物业公司筹备、建立和发展的资料及人事档案等。
	劳动争议仲裁员	1. 接受仲裁委员会办事机构交办的劳动人事争议案件，参加仲裁庭； 2. 进行调查取证，依法向当事人及有关单位、人员进行有关调查，调取文件、档案，询问证人、现场勘察、技术鉴定等与劳动人事争议相关调查； 3. 根据国家的有关法律、法规、规章及政策提出调解仲裁方案； 4. 依法组织当事人进行调解，促使当事人达成调解协议； 5. 认真审查申请人的撤诉申请； 6. 参加仲裁庭合议，对案件提出处理意见； 7. 案件处理终结时，填报《结案审批表》； 8. 宣传劳动人事法律、法规、规章及政策。
	人才寻访员	1. 负责客户委托的猎头招聘项目，与客户沟通需求并进行职位分析，制定有效的人才寻访方案； 2. 开展寻访工作； 3. 撰写候选人推荐报告，向客户推荐候选人，并做好候选人面试安排及反馈、背调等工作； 4. 对面试及入职等各业务环节有较好的把控； 5. 能够独立应对和解决工作中遇到的各种突发事件； 6. 与客户保持良好关系，积极拓展新客户。

（三）典型工作任务与职业能力分析

通过为期四个月的调查研究，调研组针对访谈记录和调研所获得54份《企业人才需求调查问卷》、98份《职位岗位及典型工作任务调查表》、100份《毕业生跟踪调查问卷》、80份《在校生跟踪调查问卷》进行了系统的分析，在企业人才需求状况和毕业生能力素质要求等方面的问题上得到了清晰的认识，明确了本专业毕业生职业面向中的典型工作任务与职业能力要求。典型工作任务与职业能力分析如表3所示。



表3 典型工作任务与职业能力分析

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
社会保险专员	T1: 社会保险征缴、社会保险账户管理、社会保险待遇给付业务; T2: 企业社会保险代办业务; T3: 人社窗口社会保险业务办理服务。	A1-1: 办理社会保险申报、征缴业务的能力; A1-2: 处理社会保险待遇支付业务的能力; A1-3: 办公软件应用能力; A2-1: 处理社会保险代办事务的能力; A2-2: 人际交往能力; A3-1: 在人社窗口为服务对象快捷办理社会保险业务的能力; A3-2: 在政府公共服务平台进行政策解答的能力。
劳动保障服务专干	T1: 城乡居民养老保险、医疗保险宣传、征缴服务; T2: 失业人员就业和再就业服务; T3: 残疾人就业、创业服务; T4: 劳动保障方面的政策宣传、咨询、解答。	A1-1: 办公软件应用能力; A1-2: 语言表达能力和沟通能力; A1-3: 城乡居民退休人员和企业退休人员养老待遇资格审核操作能力; A1-4: 高龄津贴发放资格审核能力; A2-1: 失业人员信息登记与资格审核; A2-2: 失业登记证、就业创业证办理; A3-1: 残疾人就业残疾人、创业帮扶信息登记、审核能力; A4-1: 劳动保障政策宣传能力; A4-2: 劳动保障政策解答能力。
劳动关系专员	T1: 组织进行各类面谈; T2: 处理和应对劳动争议调解、仲裁; T3: 处理员工投诉; T4: 企业劳动用工风险防控。	A1-1: 语言表达和沟通能力; A1-2: 员工入职、在职、离职劳动关系处理能力; A2-1: 处理劳动人事争议调解、仲裁、诉讼的能力; A3-1: 分析问题和解决问题的能力; A3-2: 情绪管理能力; A4-1: 劳动关系风险防范能力; A4-2: 合法订立、变更、解除劳动合同的能力
保险理赔员	T1: 保险事故现场查勘、保险事故的受理与立案、理赔调查、保险损失的核定、保险金理算; T2: 保险事故的现场查勘、医院查勘、告知索赔注意事项, 发放索赔须知, 收集人伤赔偿相关信息, 动态跟踪伤情, 及时有效人伤调解; T3: 对住院人伤案件的复勘和跟踪调查; 对所有抚养关系、共同抚养人证明、误工护理费证据等人伤赔偿相关信息进行调查核实; T4: 审核客户理赔单证材料真实性与完	A1-1: 保险产品、保险合同、保险核赔、保险相关法律法规、风险管理、保险医学等相关知识; A1-2: 客观公正、细致严谨, 守法; A1-3: 计算机运用能力、风险识别、分析与管理能力、逻辑分析能力; A2-1: 家庭风险管理、家庭保险产品、风险管理等相关知识; A2-2: 家庭风险管理风险预防与管控方案设计; A3-1: 保险产品、保险医学、人身损害赔偿相关法律法规等知识; A3-2: 身体功能障碍司法鉴定资料合理性鉴别; A4-1: 人伤理赔接案、报案;



	整性，依据国家法律法规与保险合同约定，审核伤者医疗费用的合理性。	A4-2: 人伤理赔流程、接案、报案沟通 A4-3 人伤调解技巧、人伤调解协议书的撰写。
劳动人事专员	T1: 维护人事信息库，整理员工通讯录； T2: 办理基本人事手续（如入职、离职、请假等）； T3: 管理劳动合同； T4: 薪资核算，五险一金办理； T5: 编制人事月报； T6: 管理人事档案。	A1-1: 信息采集和办公软件应用能力； A2-1: 日常行政业务处理能力； A2-2: 表达沟通能力； A3-1: 劳动关系管理具体业务操作能力； A4-1: 薪酬福利管理具体业务操作能力； A4-2: 社会保险、公积金具体业务操作能力； A5-1: 数据处理分析归纳能力； A5-2: 文字表达和总结能力； A6-1: 人事档案管理业务操作能力； A6-2: 保密意识。

注：T（Task）任务，A（Ability）能力

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握社会保障理论和政策运用、劳动关系协调、劳动人事管理的知识，具备社会保险经办、劳动关系协调、劳动人事管理的专业技术技能，面向社会保障行业的行政业务经办人员、行政执法和仲裁人员、人力资源服务人员、保险服务人员等职业群，能够从事社会保险业务经办、劳动关系协调、劳动人事管理、人身健康保险理赔等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质要求（见图1）

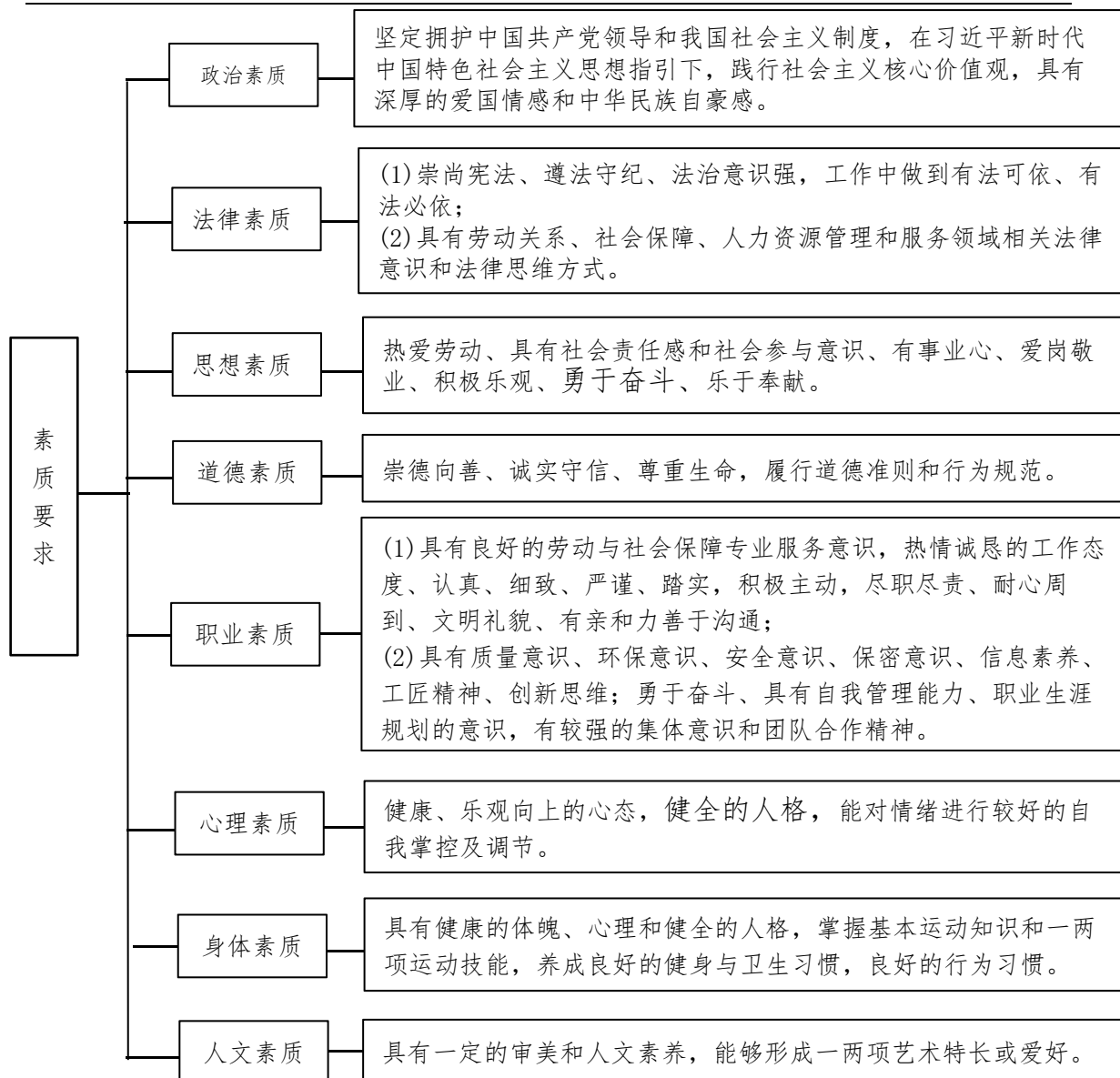


图1 素质结构示意图



2. 知识要求（见图 2）

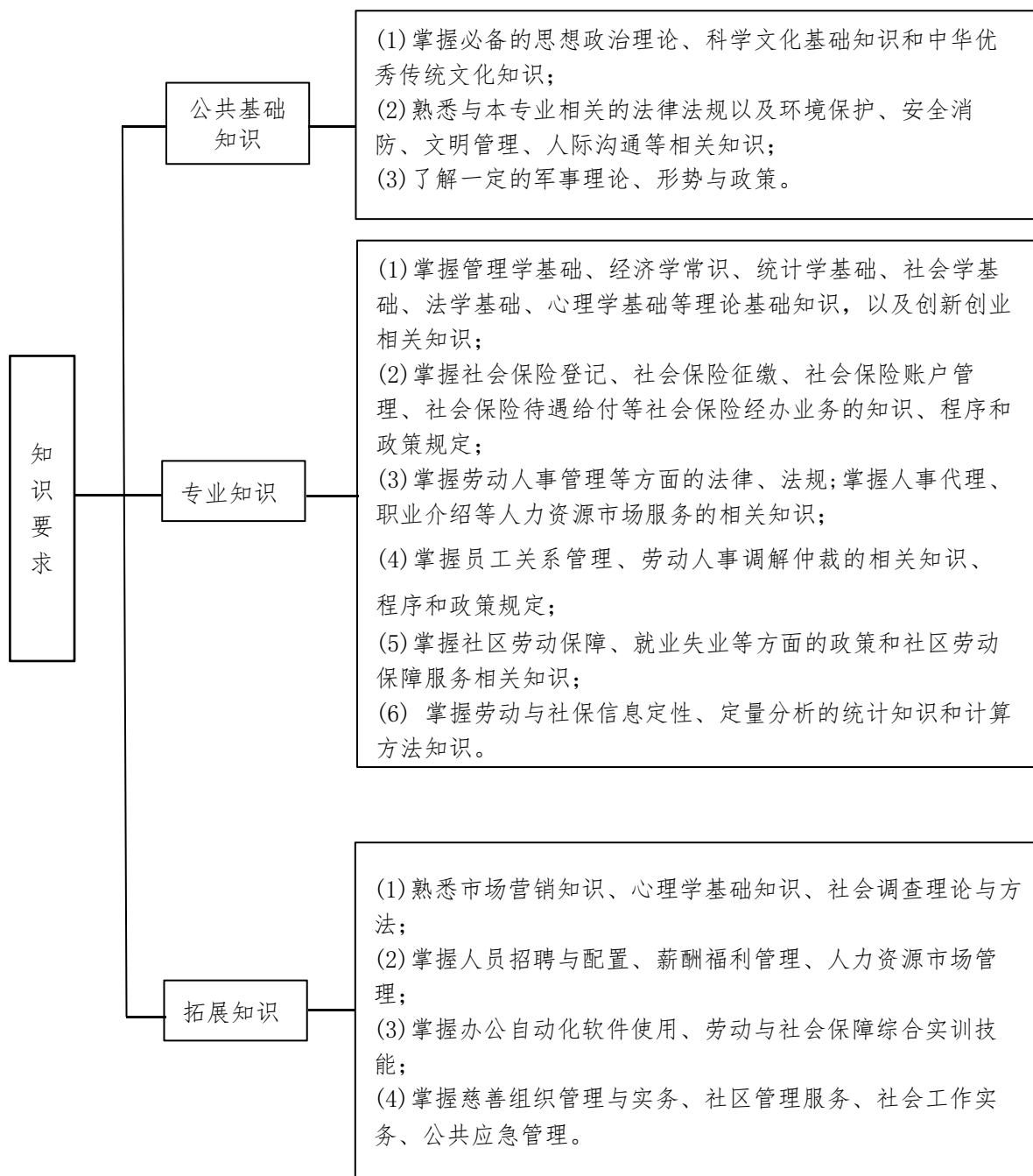


图 2 知识结构示意图



3. 能力要求（见图 3）

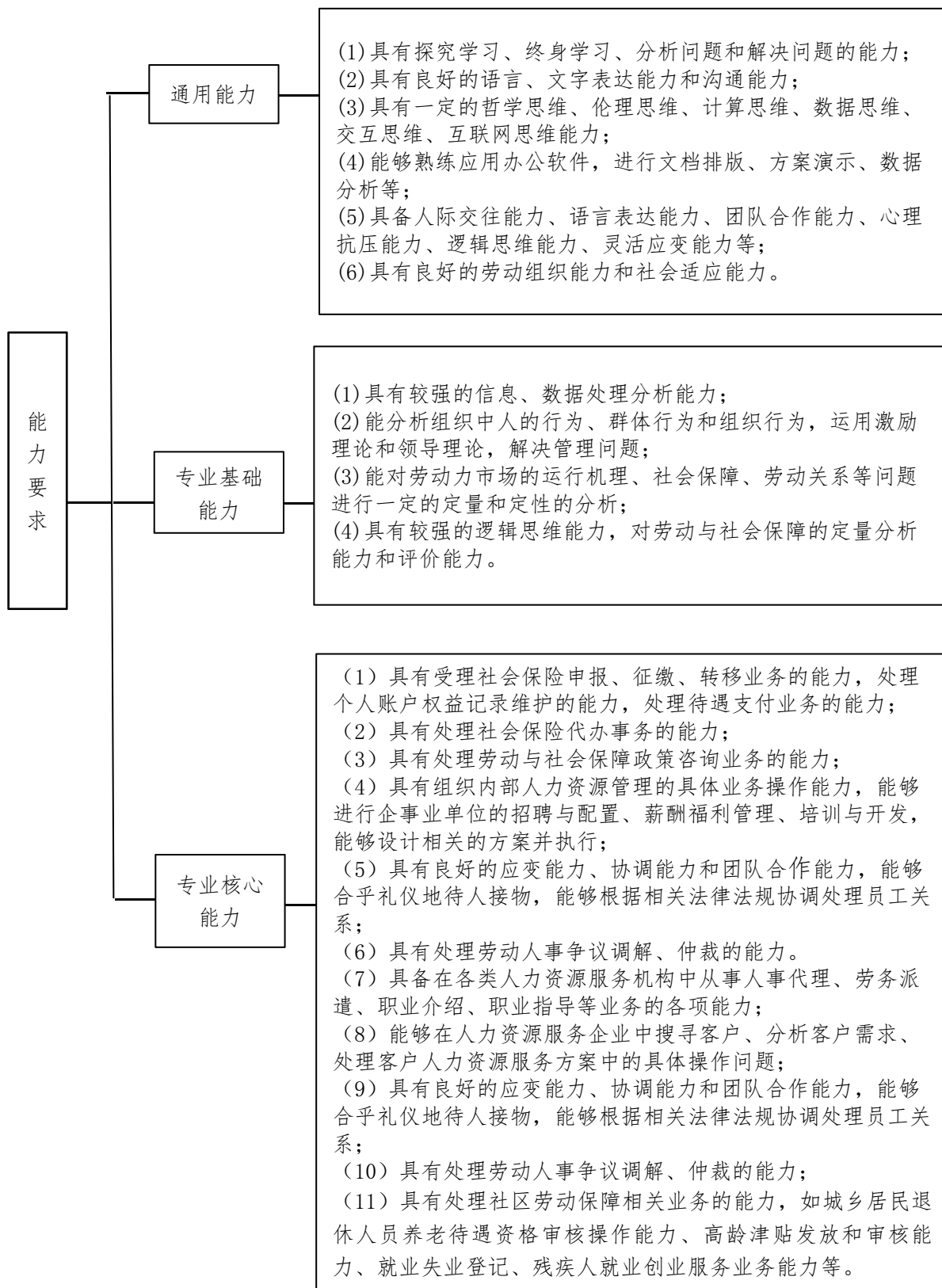


图 3 能力结构示意图



(三) 培养规格的课程保障

表 4 培养规格的课程保障

分类	名称	课程保障
素质	政治素质、思想素质、法律素质、理想信念、爱国情感、价值观念、纪律意识、劳动意识	军事理论（网络课程）、军事训练与大学入学安全教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、优秀传统文化、形势与政策教育、大学生心理健康教育、劳动教育、党史国史
	职业道德和职业素养	大学生职业发展与就业指导、职业素养、创新创业教育
	文化素养、科学素养和艺术素养	大学英语、大学语文（应用文）、计算机信息技术、经济数学Ⅱ、体育与健康、形体与艺术、美学鉴赏
知识	公共基础知识	军事理论（网络课程）、军事训练与大学入学安全教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、优秀传统文化、形势与政策教育、大学生心理健康教育、劳动教育、党史国史、普通话
	专业知识	社会保障理论与政策运用、劳动与社保统计实务、劳动法理论与实务、劳动关系管理实务、保险人伤理赔实务、社会保险会计实务
	拓展知识	慈善组织管理与实务、猎头管理实务、培训管理实务、薪酬福利管理实务、办公自动化、劳动与社会保障综合实训、社区管理实务、劳务派遣操作实务、档案信息化管理、市场营销实务、行政职业能力、申论
能力	通用能力	演讲与口才、普通话、形体与艺术、计算机、办公自动化
	专业能力	专业基础能力 人际关系管理实务、法学基础、管理基础、劳动经济基础、商业保险理论与实务、财政与金融、保险医学基础
		专业核心能力 社会保障理论与政策运用、劳动与社保统计实务、劳动法理论与实务、劳动关系管理实务、社会保险会计实务、人力资源管理实务、保险人伤理赔实务

六、课程设置及要求

劳动与社会保障专业根据培养目标、规格和学情设置公共基础必修课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、集中实践课、专业实训课及专业（群）选修课等7类课程，共55门课，2900学时，163.5学分。

本专业按照社会保障行业的行政业务办理人员和人力资源专业人员所面向的岗位群，构建了“2+5”专业模块化课程体系，即“公共基础课+公共选修课+专业基础课+专业核心课+集中实践课+专业（群）选修课+专业实训课”。整个课程体系以培养学生“扎实的专业知识、熟练的专业技能、良好的职业



素质”为目标，特别是注重学生社会保险业务经办、劳动人事管理、劳动关系协调、社区劳动保障服务等能力培养，以适应社会对劳动与社会保障服务人员的需要。并将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学之中，保证学生在获得学历证书同时能取得相关职业技能等级证书。

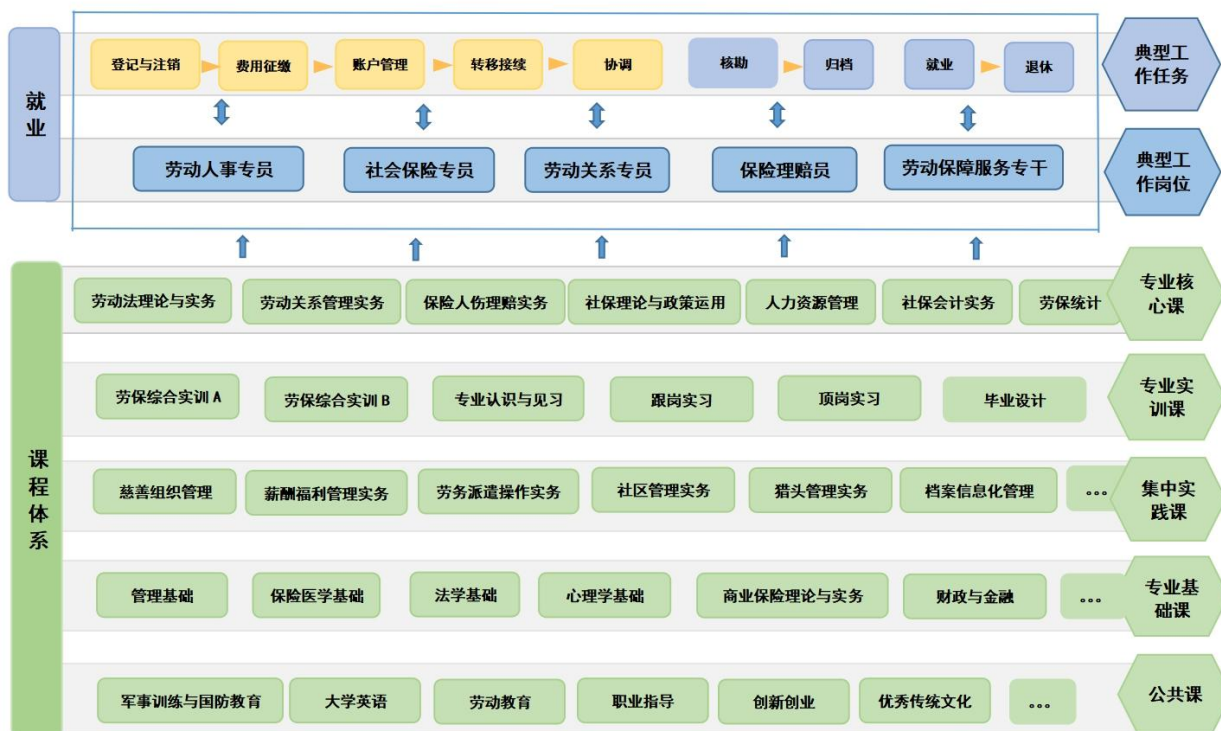


图4 劳动与社会保障专业课程体系构建图

(一) 公共基础必修课

主要有大学入学教育、国防教育军事理论、国防教育军事技能、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策教育、大学生心理健康教育、体育与健康、大学英语、信息技术、大学生职业发展与就业指导、创新创业基础、劳动教育、大学语文（应用文）、优秀传统文化等15门课程，共46学分。公共基础课程设置及要求如表5所示。

表 5 公共基础必修课程设置表

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
大学入学教育	素质目标： 树立正确的世界观、人生观和价值观，具备爱校意识和专业意识，明确学习目标，遵守学校规章制度，合理规划职业生涯，增强自我安全防范意识，以崭新面貌迎接	(1) 学校规章制度教育； (2) 专业介绍，职业素养以及工匠精神培育； (3) 校园文化教育； (4) 法制安全、常见疾	1. 条件要求：学习场地。 2. 教学方法：教师讲授为主，学生自主学习相关规章制度。 3. 师资要求：班主任及辅导员进行学院规章制度部分介绍；专业带头人负责专业介绍、职业素养培育等



	大学生活。 知识目标: 了解学院规章制度及专业学习要求。 能力目标: 具备一定的突发安全事件应急处理能力。	病防治教育。	入学安全教育部分的教学。 4. 考核要求: 考查。形成性考核30%+终结性考核70%。
国防教育 军事理论	素质目标: (1) 增强学生的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识; (2) 弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 知识目标: (1) 掌握军事理论的基本知识; (2) 了解世界新军事变革的发展趋势; (3) 理解习近平强军思想的深刻内涵。 能力目标: 具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。	(1) 中国国防; (2) 国家安全; (3) 军事思想; (4) 现代战争; (5) 信息化装备。	(1) 条件要求: 多媒体设备, 教学软件, 超星泛雅平台等。 (2) 教学方法: 线上学习为主。 (3) 师资要求: 军事教育专业, 转业退伍军人, 有较丰富的教学经验。 (4) 考核要求: 考试。形成性考核30%+终结性考核70%。
国防教育 军事技能	素质目标: 树立正确的世界观、人生观和价值观, 具备爱国意识和爱校意识, 增强体质, 锻炼意志。 知识目标: 熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准。 能力目标: 具备一定的个人军事基础能力。	(1) 国防教育及爱国主义教育; (2) 军事训练。	1. 条件要求: 训练场地、军械器材设备。 2. 教学方法: 教官现场示范教学, 学生自我训练。科学合理设置训练环节和科目, 做好安全防护保障和医疗后勤保障。 3. 师资要求: 军事教育专业, 转业退伍军人, “四会教练员”, 有较丰富的教学经验。 4. 考核要求: 考查。形成性考核30%+终结性考核70%。
思想道德修养与法律基础	素质目标: 提升大学生责任感; 以科学的世界观、人生观、价值观、高尚的道德观和正确的法治观念为指引, 确立自觉遵守职业道德和行业规范的意识, 促进大学生成长成才。 知识目标: 认识高职生活、学习的特点; 掌握理想信念、爱国主义、社会主义核心价值观等基本内涵; 掌握社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德的基本内涵; 初步掌握我国法律	(1) 适应大学生活; (2) 树立正确的“三观”; (3) 坚定理想信念, 弘扬中国精神; (4) 践行社会主义核心价值观; (5) 明大德守公德严私德; (6) 尊法学法守法用法。	(1) 条件要求: 使用多媒体教学, 将抽象的教学内容图文并茂地演示。 (2) 教学方法: 依托超星泛雅等学习平台, 采用理论教学模块化与实践教学项目化相结合的教学模式。采用翻转课堂教学法、问题探究教学法、小组合作学习法等教学方法。 (3) 师资要求: 应具有研究生以上学历或讲师以上职称, 具备较丰富的教学经验和较高的思想道德素质。



	的基础知识。 能力目标： (1) 具备根据个人性格和特点独立自主地进行人生规划的能力； (2) 具备辩证看中国与世界大势，明辨是非能力； (3) 能够将道德的相关理论内化为自觉意识、自主要求的能力，以及外化为自身行为和习惯的能力； (4) 逐步具备分析和解决职业、家庭、社会公共生活等领域现实一般法律问题的能力。		(4) 考核要求：采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上学习情况等评定，占总成绩的 40%；期末考试总成绩的 60%。
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	素质目标： 具备坚定的政治立场、理想信念和敬业、踏实的职业素质；树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，并以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。 知识目标： 掌握马克思主义中国化各理论成果的形成背景、主要内容、突出贡献。 能力目标： 逐步具备运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识和解决实际问题的能力。	(1) 毛泽东思想的主要内容及其历史地位； (2) 邓小平理论的主要内容、形成及历史地位； (3) “三个代表”重要思想的形成、主要内容及历史地位； (4) 科学发展观的形成、主要内容及历史地位； (5) 习近平新时代中国特色社会主义思想主要内容及历史地位。 (6) 实践教学	(1) 条件要求：充分运用信息技术与手段优化教学过程与教学管理。 (2) 教学方法：讲授法、问题探究法、头脑风暴法、翻转课堂法。 (3) 师资要求：具有相关专业研究生以上学历或讲师以上职称。 (4) 考核要求：采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上学习情况等评定，占总成绩的 40%；期末考试总成绩的 60%。
形势与政策教育	素质目标： 培养学生的历史观、大局观；引导学生增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。 知识目标： (1) 掌握党的十九大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战； (2) 掌握科学分析形势与政策的方法论； (3) 掌握国内外形势发展变化的规律； (4) 掌握国家政策的本质和特征。 能力目标： 具备科学看待国际国内形势、正确	(1) 全面从严治党形势与政策； (2) 我国经济社会发展形势与政策； (3) 港澳台工作形势与政策； (4) 国际形势与政策。 (每学期以中宣部、教育部规定主题为准)	(1) 条件要求：授课使用多媒体教学，利用视听媒体，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见。 (2) 教学方法：主要采用讲授法、小组讨论学习法等教学方法。 (3) 师资要求：担任本课程的主讲教师应具有正确的政治立场，较高的政治素养，较为深厚的政治理论水平和分析能力，同时应具备较丰富的教学经验。 (4) 考核要求：采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上教学情况等评定，占总成绩的40%；期末考试总成绩的60%。



	理解把握国家政策的能力；引导学生自觉将自身的发展融入中华民族伟大复兴的事业。		
大学生心理健康教育	素质目标： (1) 培养学生良好的心理素质和积极乐观的生活态度； (2) 培育理性平和、积极向上的健康心态。 知识目标： (1) 了解心理学的有关理论和基本概念； (2) 明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现； (3) 掌握自我调适的基本知识。 能力目标： (1) 具备适应环境和发展自我的能力； (2) 具备协调人际关系、调适情绪、应对压力和挫折的能力。	(1) 适应新的环境； (2) 正确认识自我； (3) 塑造健康人格； (4) 调适学习心理； (5) 自我调节情绪； (6) 轻松消除压力； (7) 淡然应对挫折； (8) 学会与人交往； (9) 珍惜爱护生命； (10) 走出心灵误区。	(1) 条件要求：心理咨询室，超星泛雅等学习平台。 (2) 教学方法：综合采用案例法、头脑风暴法、小组讨论法、心理测验法等多种教学方法，运用多媒体教学手段。 (3) 师资要求：心理学专业或教育专业，有较强的教学能力，掌握一定的信息技术。 (4) 考核要求：以过程性考核为主，具体考核方式为：最终期末成绩=平时（30%）+期中（30%）+期末作业（40%）。
体育与健康	素质目标： (1) 具有积极参与体育活动的态度和行为； (2) 学会通过体育活动等方法调控情绪，形成克服困难的坚强意志品质； (3) 建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和体育道德。 知识目标： (1) 掌握体育与健康基础知识； (2) 掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力； (3) 掌握卫生保健知识和自我保护知识。 能力目标： (1) 能够编制可行的个人锻炼计划； (2) 具有一定的体育竞赛鉴赏能力； (3) 能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄。	(1) 体育健康理论； (2) 第九套广播体操； (3) 垫上技巧； (4) 二十四式简化太极拳； (5) 三大球类运动； (6) 大学生体质健康测试； (7) 篮球选修课、排球选修课、足球选修课、羽毛球选修课、乒乓球选修课、体育舞蹈选修课、散打选修课、武术选修课。	(1) 条件要求：田径场，三大球球场，篮球排球足球羽毛球乒乓球若干，各种体育器具，多媒体教室。 (2) 教学方法：讲解示范教学法、指导纠错教学法、探究教学法 and 小组合作学习法等。 (3) 师资要求：应具有研究生以上学历或讲师以上职称，有一定的教学基本功和专业水平，同时应具备较丰富的教学经验。 (4) 考核要求：考查。采取过程性考核 40%（出勤、上课表现、课后表现）+终结性考核 60%。
大学	素质目标：	(1) 寒暄问候；	(1) 条件要求：授课使用多媒体



英语	(1) 具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识,增强文化自信; (2) 培养学生具备良好的社会文化素质; (3) 培养学生热爱所从事的职业,具备较高的职业道德素质。 知识目标: (1) 认知3400个英语单词,掌握基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识; (2) 掌握常用英语口语表达用语。 能力目标: (1) 能听懂日常和职场相关主题的对话; (2) 能用英语进行日常和涉外活动交流; (3) 能读懂一般题材和未来职场相关的简单英文资料,并借助词典进行一般题材文章互译; (4) 能撰写简短的英语应用文。	(2) 致谢道歉; (3) 问路指路; (4) 守时文化; (5) 天气气候; (6) 体育赛事; (7) 节日庆祝; (8) 体育健康。	教学或英语文化体验室,教师尽量用英语组织教学,形成良好的听、说、读、写、译环境。 (2) 教学方法:课程以学生为中心,立德树人为根本将课程思政融入主题教学中,实施全过程育人。运用视频、音频、动画、微课、学习 APP 等多种信息化教学资源 and 手段,采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。 (3) 师资要求:担任本课程的教师具有研究生以上学历或讲师以上职称。 (4) 考核要求:通过过程性考核和终结性考核相结合的方式,检测学习效果。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上教学情况等评定,总成绩的 40%;期末考试总成绩的 60%。
信息技术	素质目标: (1) 培养学生计算机专业素质及网络安全素质; (2) 具备信息意识和团结协作意识。 知识目标: (1) 了解计算机及网络基础知识; (2) 了解计算机系统的组成和各部分的功能; (3) 了解操作系统的基本功能 and 作用,掌握 Windows 的基本操作 and 应用。 能力目标: (1) 具备解决计算机基本问题 and 运用办公软件的实践操作能力; (2) 能熟练掌握一种汉字输入方法; (3) 具备综合运用 Word、Excel、PowerPoint 等办公应用软件进行文档排版、数据处理、幻灯片制作的能力。	(1) 计算机基本应用; (2) Word 文档制作; (3) Word 长文档制作; (4) Excel 表格处理; (5) Excel 高级图表; (6) 数据统计分析; (7) PowerPoint 演示文稿。	(1) 条件要求:台式电脑,多媒体等各种信息化手段。 (2) 教学方法:采用任务驱动式的教学方式,以项目教学为载体,边讲边练。 (3) 师资要求:计算机相关专业本科及以上学历背景,具备3年以上相关工作经验。 (4) 考核要求:考查。课程考核与评价分为:态度性评价20%、知识性评价10%、技能性评价70%三个部分,总分为100分。



	(4) 能进行文件传送、信息检索、邮件收发、聊天联络等的能 力。		
大学生职业发展与就业指导	素质目标: 形成正确的职业理想、职业价值取向和就业观; 知识目标: (1) 了解自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法; (2) 了解相关的就业政策和就业协议签订的注意事项; (3) 理解大学生就业指导的意义, 掌握职业信息的来源渠道及职业信息分析方法、求职面试的基本技巧与简历制作的基本方法; (4) 掌握职业生涯规划与规划的格式、基本内容、流程与技巧。 能力目标: (1) 能够根据自身条件制定职业生涯规划并合理实施; (2) 能够运用简历制作的知识与技巧, 完成求职简历制作; (3) 掌握求职面试技巧, 主动培养适应用人单位面试的能力、能够具备创业者的基本素质与能力, 做好创业的初期准备。	(1) 职业规划理论模块。包括职业规划与就业的意义、自我分析、职业分析与职业定位、职业素养; (2) 职业规划训练模块。包括撰写个人职业生涯规划设计与规划、个性化职业规划咨询与指导、教学总结与学习考核; (3) 就业指导理论模块; (4) 就业指导实践模块。	(1) 条件要求: 利用互联网现代信息技术开发翻转课堂、慕课、视频及 PPT 等多媒体课件, 搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台; (2) 教学方法: 讲授法、角色扮演和线上教学。把握面试技巧和求职简历制作这两个中心环节, 提高学生择业就业能力。加强学生学习过程管理, 突出过程与模块评价, 结合课堂提问、小组讨论成果展示、案例分析和模拟面试等手段, 加强教学环节的考核, 并注重过程记录。 (3) 师资要求: 任课教师应具有扎实的理论和实践基础。 (4) 考核要求: 考查, 平时成绩 30%+网课成绩 30%+期末考核 40%。强调课程结束后综合评价, 结合毕业生课堂表现、求职简历的撰写情况和模拟面试招聘场景的表现, 对学生的综合择业能力及水平做出客观评价。
创新创业基础	素质目标: (1) 具备主动创新意识, 树立科学的创新创业观; (2) 激发学生的创新创业意识, 提高学生的社会责任感和创业精神。 知识目标: (1) 熟悉创新思维提升的基本方法; (2) 了解创业的基本概念、基本原理和基本方法; (3) 了解创业的产生与演变过程; (4) 掌握商业模式的设计。 能力目标: (1) 能独立进行项目的策划, 并写出项目策划书;	(1) 创新创业理论教育模块; (2) 创新创业实践教育模块。	(1) 条件要求: 授课使用多媒体教学。 (2) 教学方法: 讲授法和线上教学。 (3) 师资要求: 任课教师应具有扎实的理论和实践基础。 (4) 考核要求: 考查, 平时成绩 30%+网课成绩 30%+期末考核 40%。



	(2) 能对项目做出可行性报告和分析; (3) 具备市场分析与产品营销策略的能力; (4) 具备财务分析与风险预测的能力。		
劳动教育	素质目标: 树立正确的劳动观念,养成良好的劳动习惯,增强热爱劳动和劳动人民的感情,培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 知识目标: 明劳动之理;系统地了解劳动的本质规定、劳动的创造价值、劳动的普遍意义、劳动对于实现人的全面发展的重要作用。 能力目标: 具有必备的劳动能力;正确使用常见劳动工具,增强体力、智力和创造力,具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力。	(1) 劳动纪律教育; (2) 劳动安全教育; (3) 劳模精神教育; (4) 劳动岗位要求; (5) 劳动技能训练; (6) 劳动技能考核。	(1) 条件要求:坚持“知行合一”的教育理念,由劳育指导老师进行劳动岗位分配和劳动安全、劳模精神等教育;部门指导老师负责劳动技能操作及岗位职责教育; (2) 师资要求:专兼职、跨学科配备师资。 (3) 教学方法:可采用任务驱动法、小组合作学习法、角色扮演法等教学方法。 (4) 考核要求:本课程为考查课程,采取形成性考核+终结性考核各占50%权重比的形式,进行考核评价。
大学语文 (应用文)	素质目标: (1) 培养学生的公平竞争、团队合作精神;通过师生、生生之间的主体间交往; (2) 培养学生的独立开拓思维和人文关怀素质;通过对人力资源管理专业文种的拟制和办理,增强学生对专业(职业)的体验感和获得感,培养学生的职业人文素养; 知识目标: (1) 了解 21 个文种的基本概念、特点、类别和作用,领会写作要求; (2) 掌握 21 个文种的写作结构和处理程序;了解同一模块中不同文种的区别,如:请示与报告、会议记录与会议纪要、求职信与个人简历等; 能力目标: (1) 具备运用决定、通知、请示、报告、函、计划、总结、简报、求职信、简历等 21 个文种知	(1) 应用文的办理(行政公文的纸质办理流程;OA 系统公文办理的收文办理与发文办理); (2) 办公室常用行政公文的拟制(决定、通知、请示、报告、通报、函、批复、纪要的写作); (3) 劳动人事管理的写作(招聘启事、简历、求职信、工作计划、工作总结、简报、经济合同); (4) 劳动与社会保障法律文书的写作,即劳动人事管理、劳动合同的拟定、仲裁与诉讼法律文书写作训练。	(1) 教学条件:授课主要有多媒体教室,教学投影清晰; (2) 教学方法:“三位”一体的教学方法,将应用文写作视为一个由“学”、“练”到“用”的完整而系统的过程,创设基于职业环境的情境,将职业调查收集到的企业真实案例贯穿整体教学过程,启发引导学生积极思考;通过分组协作、小组讨论的形式,进行写作实训,将理论与实践相结合,加强师生互动,充分调动学生的学习积极性,激发其学习热情,培养学生的职业人文素养。 (3) 师资要求:教师应具备扎实的专业知识,有一定的文书工作经验和教学经验; (4) 考核要求:考试。采取以培养学生职业能力为核心的综合化考评方式,平时成绩占 40%, (课堂表现 20% + 作业 20%) 期末成绩占 60%。



	识对具体的交往任务和环境进行分析、判断，明确交往对象，确定写作的文种；（2）具备应用写作基本要求：主题正确集中、材料充实有针对性、结构符合文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体，对给定材料进行分析、提炼、运用； （3）具备在分析、处理材料的基础上，应用比较、分类等方法，采取记叙、议论、说明等表达方式作出格式正确、语言规范的应用文种的能力； （4）具备用询问调查法、直接调查法、统计调查法等多种调查手段进行调查研究；能够借用网络、报刊等媒体手段进行资料的收集的能力。		
优秀传统文化	素质目标： （1）提升学生思想品德修养，养成良好个性和健全人格；培育人文精神，提升文化品位和审美能力； （2）培养学生爱国主义情操、历史使命感和社会主义文化自信。 知识目标： （1）了解传统文化渊源和文化本质； （2）了解传统文化的历史发展、基本精神、代表人物、人文环境、文化内容。 能力目标： （1）能将中华优秀传统文化精神运用于实际生活； （2）能正确深刻的测评现实生活中遭遇的人和事，形成自己的独立见解； （3）能正确叙述揭示中华优秀传统文化独具特征性的基本命题、概念。	（1）优秀传统文化讲授。包括湖湘哲学思想、湖湘文学艺术、湖湘宗教、湖湘民俗民风、湖湘科学技术、湖湘文化精神； （2）优秀传统文化体验。包括参观湖湘传统文化特色代表项目、撰写学习湖湘传统文化心得体会、教学总结与学习思考。	（1）条件要求：使用线上资源进行教学。 （2）教学方法：授课以线上专题讲座为主。 （3）师资要求：任课教师应具有扎实的理论和实践基础。 （4）考核要求：考查。线上平台考核。

（二）公共选修课

主要有党史国史、职业素养、经济数学Ⅱ、美学鉴赏、普通话、形体与艺术、演讲与口才等7门课程，至少修满9学分。其中党史国史、职业素养、经济数学Ⅱ、美学鉴赏为限选课程。公共选修课程设置及要求如表6所示。

表6 公共选修课程设置表



课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
党史国史	素质目标： 培育学生既不骄傲自大又不妄自尊薄、既自信又虚心的中华民族文化心理特质，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。 知识目标： 认识中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性，了解近现代以来的国史国情、党史党情。 能力目标： (1) 培养学生能够运用马克思主义立场、观点、方法独立思考问题、分析问题及解决问题的能力。 (2) 提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史事件、历史人物、辨别历史是非和社会发展方向的能力。	第一专题：列强的入侵与中国社会性质的变化； 第二专题：反侵略斗争的失败与民族意识的觉醒； 第三专题：对国家出路的早期探索； 第四专题：辛亥革命与封建帝制的终结； 第五专题：开天辟地的大事变； 第六专题：中国革命的新局面； 第七专题：中国革命新道路的艰辛探索； 第八专题：抗日战争与中华民族复兴的转折； 第九专题：为新中国而奋斗； 第十专题：社会主义基本制度在中国的确立； 第十一专题：社会主义建设的良好开局与曲折发展； 第十二专题：中国特色社会主义的开创与发展； 第十三专题：中国特色社会主义进入新时代。	(1) 条件要求：超星学习通、问卷星等信息化平台。开发课程资源，采用信息化教学手段，提高教学效率。 (2) 教学方法：本课程以教学讲座为主要形式。灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、倒置式、团队项目体验式等多种教学方法，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动平台。开展学习党史国史，让学生了解党和国家事业发展的来龙去脉，从而正确认识“两个一百年”奋斗目标和中华民族伟大复兴中国梦，激励学生的爱国情怀。 (3) 师资要求：任课教师应具有社科专业硕士研究生及以上学历或中级以上职称，具有扎实的理论和实践基础。 (4) 考核方法： 考核方式：考查 考核形式：开卷、小论文 考核用时：90分钟 总评成绩=平时占40%+期末占60%。
职业素养	素质目标： (1) 促进学生认同职业素养结合劳动与社会保障专业特点提升自身职业化和实现职业生涯可持续发展的有效途径，树立起职业生涯发展的自主意识、积极正确的人生观、价值	(1) 职业化的客观必然性，职业化精神的重要性、内涵、践行方法； (2) 职场沟通的定义、基本理论、方式、基本原则和技	(1) 条件要求：利用校园网络、精细化的多媒体课件，使用线上资源进行教学。 (2) 教学方法：授课以教师讲授为主，以讲座的形式开展；在教学过程中纳入社会主义核心价值观内容，从思想方面引领、认知层面引导、能力



	观和就业观念，强化职业道德行为及习惯，养成良好的职业素养； (2) 积极主动地把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的生涯发展和社会发展付出努力。 知识目标： (1) 理解并掌握职业素养包含的内容及基本框架、工作的意义； (2) 理解职业化精神的重要性及内涵； (3) 了解职业化行为规范习惯的重要性，掌握职场个人礼仪及交往礼仪的内容，熟练掌握面试礼仪的方法和技巧； (4) 掌握沟通的基本理论、方法技巧； (5) 了解个人与团队的关系、团队合作基础理论与方法； (6) 了解自我管理基础理论、技能与方法，对自我管理在职业活动中的作用有一定的认识； (7) 了解学习管理的重要性、流程和方法；了解创新能力的结构体系及创新方法。 能力目标： (1) 能够在职场中展示规范的仪容、仪表、仪态和礼仪； (2) 能够根据时间管理的理论，制定个人时间安排计划。	巧； (3) 学习职业礼仪的重要性，职场中仪容、仪表、仪态规范、人际交往礼仪规范，及面试礼仪的方法和技巧； (4) 团队构成基本要素、个人与团队的关系、团队合作基础理论与方法、团队精神的内涵及培育； (5) 认知时间的特性和时间管理的重要性，时间管理的原则和方法； (6) 科学的健康概念，生活和心理健康管理。 (7) 学习管理的重要性、流程和方法； (8) 创新能力的结构体系、创新能力的培养、创新思维和方法。	方面提升，使课堂育人的功能最大化，进一步提高学生综合素质。 (3) 师资要求：任课教师应具有社科专业硕士研究生及以上学历或中级以上职称，具有扎实的理论和实践基础。 (4) 考核要求：考查。线上平台考核。总评成绩=平时占40%+期末占60%。
经济数学 II	素质目标： (1) 培养学生树立正确的数学学习观，学会理解、欣赏和应用数学，为人力资源统计基础、薪酬与福利管理实务等后续专业课程打下基础，提高学生的信息素养。 (2) 培养学生创新精神及团队协作精神；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和严谨认真实事求是的科学态度； (3) 培养学生就业素质与创业素质。	(1) 常用经济函数；(2) 导数概念及简单计算； (3) 积分概念及简单计算； (4) 线性代数初步； (5) 概率统计初步。	(1) 教学条件：利用校园网络、精细化的多媒体课件，包含习题库、课程视频、考试题库的经济数学课程线上教学平台。 (2) 教学方法：主要采用翻转教学法、探究教学法、任务驱动和小组合作学习法等教学方法。 (3) 师资要求：要求任课教师具有数学理论基础和有较强的责任感、爱岗敬业、乐于奉献。能依据学生学



	知识目标： (1) 掌握常用经济函数、了解微积分的基本知识和思想方法； (2) 掌握线性代数基本概念及简单计算； (3) 掌握概率统计的基本概念。 能力目标： (1) 通过该课程的学习为人力资源管理后继专业课程和进一步获得数学知识奠定必要的数学基础； (2) 通过各个教学环节,逐步培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力、并具有比较熟练的运算能力和综合运用所学知识去分析和解决问题的能力,特别是运用数学方法分析经济问题、管理问题的能力。		情,有效组织教学活动。 (4) 考核方式: 终结性评价与过程性评价相结合。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上教学情况等评定, 占总成绩的40%; 期末考试总成绩的60%。
美学鉴赏	素质目标： 树立正确、健康、进步的审美观, 提高人文素养。 知识目标： 了解美学的基本理论知识, 正确认识美的性质和特征、生活和美学的关系、人生和美的关系。 准确理解美学的重要概念, 如真、善、美、自然美、社会美、形式美、优美、崇高、喜剧、悲剧、美感、审美心理等。 能力目标： (1) 能运用美学原理知识分析生活、自然和艺术领域的审美现象。鉴赏绘画、建筑、音乐、电影等艺术作品。 能运用美学原理从事艺术作品的简单创造活动。	(1) 概述与美的本质和特性讨论; (2) 美的表现领域(自然美、社会美、人性美); (3) 美的范畴: 崇高美、优美、滑稽美及其他; (4) 艺术的本质、特征和艺术鉴赏的原理; (5) 艺术鉴赏之一: 绘画与雕塑; (6) 艺术鉴赏之二: 建筑与园林; (7) 艺术鉴赏之三: 音乐与舞蹈; (8) 艺术鉴赏之四: 电影与戏剧。	(1) 条件要求: 授课主要在多媒体教室进行, 教学投影清晰; 根据课程特色, 使用多媒体完成部分教学, 并逐步完善教学课件、电子教案、教学大纲等教学软件资源并在学习通建设课程资源进行线上教学。 (2) 教学方法: 以工作任务为中心的项目化教学, 通过理论教学、实践等多种途径, 充分开发学习资源, 给学生提供丰富的实践机会, 实现学习实践一体化。 (3) 师资要求: 授课教师系统学习过美学课程, 有一定的美学理论基础, 能结合不同专业的特色, 逐步提升学生审美能力。 (4) 考核方式: 考查。本课程采用平时形成性考核和期末终结性考试相结合的方式进行。课程考核总成绩满分为100分, 其中平时形成性考核成绩占总成绩的30%; 期末终结性考试成绩占总成绩的70%。平时的形成性考核内容是运用美学原理赏析作品, 要求大家独立完成。期末终结性考试采用实践考核。
普通话	素质目标： (1) 树立使用标准语言的理念, 勇于表达, 善于表达;	(1) 普通话概述; (2) 读单音节字词测试指导与训练;	(1) 条件要求: 多媒体教室或语音室。 (2) 教学方法: 讲练结合, 模拟测



	(2) 了解口语表达的审美性和社会实践性,使学习与训练成为内心的需求和自觉的行为。 知识目标: (1) 掌握普通话语音基本知识; (2) 掌握声母、韵母、声调、音变、朗读技巧、说话技巧; (3) 掌握读单音节、多音节词语、短文朗读、话题说话的方法。 能力目标: (1) 能够进行声母、韵母、声调和音变的辨正练习; (2) 能够根据普通话水平测试的有关要求、应试技巧、说话应注意的问题,熟练朗读; (3) 能正确发音,能使用标准流利的普通话进行交流。	(3) 读单音节字词测试指导与训练; (4) 读单音节字词测试指导与训练; (5) 读多音节词语测试指导与训练; (6) 朗读短文测试指导与训练; (7) 朗读短文测试指导与训练; (8) 命题说话测试与训练; (9) 命题说话测试与训练; (10) 命题说话测试与训练。	试。 (3) 师资要求:任课教师应具有普通话测试员资格。 (4) 考核方法:考查。以证代考或模拟测试。课程考试考核采用期末加平时实训成绩综合评定的考核方法,其中平时成绩占 40%,期末考试成绩占 60%。
艺术与形体	素质目标: (1) 培养具有健康的思想作风,认真的学习态度,以及团队合作精神; (2) 培养具有有丰富的艺术修养,健康的审美能力,优雅的形体气质; 知识目标: (1) 掌握舞蹈形体训练科学形体塑身的训练方法; (2) 掌握形体、职场礼仪、个人形象塑造的基本理论知识,;(3) 掌握形体训练的方法与内容; 能力目标: (1) 能够主动展示形体与动作美,在与同伴的合作与交流中增进交往能力和团队合作能力,具有适应未来社会竞争和发展的能力。 (2) 能够将所学相关知识运用到人力资源管理工作中,能展示出自然、合理的职场仪容	(1) 形体训练理论知识; (2) 形体训练技能技巧; (3) 仪容仪表仪态服务姿态训练。	(1) 教学条件:授课主要在形体室进行,要求设备齐全。 (2) 教学方法:采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法和线上线下混合式教学方法等。 (3) 师资要求:本课程主讲教师需熟练掌握形体艺术技能,具有丰富教学经验和实务工作经验。 (4) 考核方式:终结性评价与过程性评价相结合。平时过程性考核成绩根据考勤、课堂表现情况、线上教学情况等评定,占总成绩的40%;期末考试总成绩的60%。



	仪表。		
演讲与口才	素质目标: (1) 提升敢讲会说的良好心理素质; 增强职业自信心与自豪感; (2) 培养认知演讲与口才的审美性和社会实践性, 使学习和训练成为内在的需求和自觉的行为。 知识目标: (1) 掌握普通话语音知识、诗歌朗诵技巧; (2) 理解演讲中眼神、表情、态势语言所表达的意义及情感。掌握演讲稿的写作方法及辩论演讲的技巧; (3) 掌握求职口才的技巧, 行业口才的原则、方法、技巧及作用。 能力目标: (1) 会说标准、流利的普通话, 态势语言自然恰当, 能进行声情并茂的朗诵; (2) 会写较规范的演讲稿。演讲时能比较准确地表达自己的观点与见解, 且具有一定的感染力。辩论时, 思维敏捷, 说理有方, 具有较强的鼓动性; (3) 求职面试时, 能恰到好处地介绍自己。 (4) 模拟人力资源管理工作面试、培训、访谈等与口才相关的训练时, 具有特定的职业口语风范。	(1) 演讲与口才理论 (2) 演讲稿的写作 (3) 演讲应用技巧 (4) 体态语言 (5) 口才训练技巧 (6) 行业口才论述 (7) 求职口才 (模拟面试)	(1) 教学条件: 授课主要在教室进行, 要求投影清晰。 (2) 教学方法: 教学在多媒体教室或语音室进行。采取小班教学模式, 做到一对一有针对性的辅导。实训占总课时的一半, 应加大实训力度, 以项目化教学为导向, 结合各专业的实际需求, 结合案例分析与情景模拟训练, 在实战中提高。 (3) 师资要求: 教师应具备良好的语音面貌, 具有相应的演讲口才基础知识与实践经历, 能给予学生良好的口才训练方法, 提高学生实操能力。 (4) 考核方式: 采用阶段评价, 过程性评价与目标评价相结合, 项目评价, 理论与实践一体化评价模式。考查主要以项目为核心进行课堂实战演练, 包括: 文章朗诵训练、口语交际训练、实践技能考核等。其中平时成绩占 40%, 期末考试成绩占 60%。

(三) 专业基础课

主要有管理基础、劳动经济基础、商业保险理论与实务、财政与金融、法学基础、心理学基础、保险医学基础等 7 门课程, 共 19 学分。专业基础课程设置见表 7。



表 7 专业基础课程设置表

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
管理基础	素质目标: (1) 培养学生科学的管理思维和良好的管理素养; (2) 培养学生具有良好的职业道德品质, 形成团结协作、分工合作的职业观念; (3) 培养学生对组织企业负责的情感, 积极向上的工作态度。 知识目标: (1) 掌握现代管理的基本概念、基本原理; (2) 掌握现代管理基本职能、基本方法。 能力目标: (1) 具备管理的计划和决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与评价能力; (2) 具备运用科学的管理理论和方法解决实际管理问题的能力。	(1) 管理和组织职能的基本内涵; (2) 计划、组织、领导、控制的含义及方式方法; (3) 管理沟通技巧。	(1) 条件要求: 多媒体教室。 (2) 教学方法: 秉持“以生为本”的教学理念, 凸显学生在学习中的主体地位, 采用项目教学、任务驱动、情景教学、案例教学等多种教学方法; 在各项管理学教学案例中提炼蕴含的思政元素, 引导学生树立社会主义核心价值观、职业道德和社会责任感。通过列举中国企业成功崛起的案例, 激发学生的爱国情怀, 使课程教学与思想政治教育目标实现融合。 (3) 师资要求: 担任本课程的教师应该具备扎实的管理学基础知识, 能够理论联系实际, 深入浅出的教学。 (4) 考核要求: 考试。考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40% (上课表现、实训表现、作业、出勤), 终结性考核占 60%。
劳动经济基础	素质目标: (1) 培养学生爱岗敬业的精神; (2) 培养学生良好的职业意识、职业理想、职业道德、职业态度、职业价值观和职业纪律。 知识目标: (1) 了解劳动力市场的运行机制; (2) 掌握劳动经济学相关知识原理和方法, 建立起劳动经济学的基本思维框架。 能力目标: (1) 能够运用劳动经济学的基本原理, 分析、解释我国劳动力市场在发展中出现的一些经济现象; (2) 能够运用劳动经济学	(1) 劳动力供给; (2) 劳动力需求; (3) 劳动力市场均衡; (4) 工资及失业; (5) 人力资本投资。	(1) 条件要求: 授课主要应在多媒体教室进行, 教学投影清晰。 (2) 教学方法: 本课程采用启发式、参与式的教学方法, 任务驱动法等教学方式, 提高学生学习的积极性; 同时, 培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力, 培养和提升科学的经济学思维, 能更深层次地解读国家相关政策, 并对政策进行横向与纵向的比较分析。 (3) 师资要求: 担任本课程的教师需要具备扎实的经济学理论基础以及企业实战经验, 能深入浅出地向学生讲授相关知识。 (4) 考核要求: 采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40% (课堂表现 20% + 作业 20%), 终结性考核



	的基本原理，对劳动力市场的运行机理、人力资本投资理论、工资和就业、劳动关系等问题进行定量和定性的分析。		占 60%（知识性考试）。
商业保险理论与实务	素质目标： （1）培养严谨求实的工作态度； （2）培养精益求精的专研业务精神； （3）培养诚实守信的职业素养。 知识目标： （1）掌握保险合同的主要内容、订立程序； （2）掌握人身保险和财产保险的主要内容、特点、作用等知识； （3）掌握保险公司业务环节和 workflows。 能力目标： （1）具备保险产品的营销技能； （2）具备拟定保险方案的能力； （3）具备处理保险合同争议的能力。	（1）风险、风险管理、保险； （2）保险四大原则； （3）保险合同概述、签订、履行及争议处理； （4）保险经营的特征、环节及保险投资； （5）人身保险、财产保险、责任保险、信用保险。	（1）条件要求：多媒体教室或语音室。 （2）教学方法：讲练结合；案例分析；融入思政教育，提炼其中所蕴含的人文精神和价值范式。 （3）师资要求：教师需要熟练掌握商业保险的理论知识，熟悉商业保险实务操作，同时应具备丰富的教学经验。 （4）考核要求：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占 40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占 60%。
财政与金融	素质目标： 培养深厚的爱国情感和中华民族自豪感，具有信息素养； 知识目标： 掌握财政基础知识、中国现行税制、金融体系的构成； 能力目标： 能够进行存贷款业务、保险业务、证券等业务的操作。	（1）财政基础知识； （2）税收基础知识； （3）金融基础知识； （4）财政政策与货币政策。	（1）条件要求：授课主要有多媒体教室进行，教学投影清晰；有网络在线资源，能进行线上教学；备足信息化教学资源，包括课件、微课、资源链接、开放课堂等；实训室，配备最新的财税软件。 （2）教学方法：担任本课程的教师应以“学生为中心”，以“职业需求”为导向，采用项目化教学法、任务驱动法、案例教学法等多种方法展开教学。 （3）师资要求：担任本课程的主讲教师需熟练掌握财政、税收、金融等专业知识，熟知最新的经济政策，需在企业挂职锻炼过，既能传授专业理论知识，又



			能指导专业实践，具备“双师”知识、素质和能力。 (4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占 40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占 60%（知识性考试）。
法学基础	素质目标： (1) 牢固树立法律意识，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信； (2) 严格履行道德准则和行为规范。 知识目标： (1) 掌握法律基本概念、基本原理等法律基础知识； (2) 学会宪法、行政法、民法、经济法、诉讼法等与职业、生活相关的法律知识。 能力目标： (1) 促使学生形成适应职业要求的法律思维方式； (2) 逐步提高分析问题和解决问题的能力。	(1) 法学基础理论知识； (2) 宪法； (3) 行政法； (4) 民法； (5) 经济法； (6) 诉讼法。	(1) 条件要求：使用实训室教学软件、多媒体设备、超星泛雅等教学平台。 (2) 教学方法：教师应建立以理论为基础、实践为导向的课程内容体系，将知识传授放到全面依法治国整体战略中思考，充分发掘法学知识背后的人性考量、价值关怀与制度定位；采用案例教学、情景教学等教学方法，以案引法、以案学法，在实践中培养学生生活学活用法律知识。 (3) 师资要求：教师需要具备扎实的法律功底和丰富的教学经验，并能在教学中充分运用马克思主义基本原理帮助学生深入理解法律专业知识，达到知其然知其所以然的专业标准和要求。 (4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式，过程性考核占 40%（上课表现 10%+实训表现 15%+作业 10%+出勤 5%），终结性考核占 60%。
心理学基础	素质目标： 培养服务意识、团结协作精神、安全意识、责任意识和创新精神。 知识目标： 掌握个体心理特征及其发展规律、群体心理学、沟通心理学等方面的知识。 能力目标： 能够正确认识自己和服务对象心理状态的能力，掌握处	(1) 社会心理学的对象与问题、理论与方法，人的社会化与社会角色、社会动机与自我知觉； (2) 情绪与社会交际以及社会认知；态度及其改变、人际关系与人际沟通以及社会影响； (3) 社会行为、群体与个体以及社会心理学	(1) 条件要求：授课主要有多媒体教室进行，教学投影清晰；有网络在线资源，能进行线上教学；备足信息化教学资源，包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2) 教学方法：采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法、终身学习教学法和线上线下混合式教学方法等。 (3) 师资要求：本课程主讲教师需熟练掌握社会心理学知识和技能，具有丰富教学经验。



	理人际关系和群体合作的技巧。	在各个领域中的应用。	(4) 考核要求: 采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占40% (上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%), 终结性考核占60%)。
保险医学基础	素质目标: 培养良好的沟通和组织实施能力; 良好的人文素养和团队合作能力; 具有社会责任感。 知识目标: 了解人体系统结构与生理功能; 熟悉疾病的概念、病因、健康与衰老; 掌握体检、常见疾病、病历文书等知识。 能力目标: 能与保险客户进行良好的沟通, 综合分析客户的人身健康风险, 合理评估承保风险, 做好贴客观的承保结论; 合理评估保险事故、确定保险责任、合理理算保险金、识别保险欺诈, 有效开展保险业务拓展、核保与理赔工作。	(1) 保险医学绪论; (2) 疾病、健康与衰老; (3) 人体系统组成与生理功能; (4) 体检在保险业务中的应用; (5) 病历文书在保险实务中的应用; (6) 常见内科疾病在保险实务中的应用; (7) 常见妇科疾病在保险业务中的应用; (8) 常见儿科疾病在保险业务中的应用; (9) 常见外科疾病在保险业务中的应用。	(1) 条件要求: 授课主要有多媒体教室进行, 教学投影清晰; 有网络在线资源, 能进行线上教学; 备足信息化教学资源, 包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2) 教学方法: 采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法、终身学习教学法和线上线下混合式教学方法等。 (3) 师资要求: 本课程主讲教师需熟练掌握医学基础知识和技能, 具有丰富教学经验。 (4) 考核要求: 采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占40% (上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%), 终结性考核占60%)。

(四) 专业核心课

主要有社会保障理论与政策运用、人力资源管理实务、保险人伤理赔实务、社会保险会计实务、劳动法理论与实务、劳动关系管理实务、劳动与社会保障统计实务等 7 门课程, 共 21.5 学分。专业核心课程设置见表 8。

表 8 专业核心课程设置表

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
------	------	------	------



社会保障理论与政策运用 ★	素质目标: (1) 培养社会责任感和社会参与意识; (2) 培养爱国、感恩、诚信、求真务实的道德准则和行为规范; (3) 培养集体意识和团队合作精神以及为人民服务的公仆意识; (4) 培养细致耐心、吃苦耐劳、的职业素养。 知识目标: (1) 掌握社会保障理论基础知识; (2) 掌握现行社会保障相关方针、政策、法律、法规。 能力目标: (1) 能够运用社会保障理论、政策解决实际问题; (2) 能够熟练办理社会保障业务, 具有处理社会保障代办事务的能力。	(1) 社会保障工作基础, 如社会保障制度概述、管理体系、基金管理以及保险市场风险等; (2) 社会保障的分类实务, 如社会保险、社会救助、社会福利、社会优抚实务等, 社会保障工作流程和争议处理。	(1) 条件要求: 授课主要在多媒体教室进行, 教学投影清晰; 有网络在线资源, 能进行线上教学; 备足信息化教学资源, 包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2) 教学方法: 用“以学生为中心”的建构主义教学理念, 利用资源库, 运用仿真教学、案例模拟实务法、创新型活页式教学法和线上线下混合式等教学方法。 (3) 师资要求: 教师需要熟练掌握社会保障知识以及社会保障业务操作技能, 应具备丰富的教学经验。 (4) 考核要求: 考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40% (上课表现、实训表现、作业、出勤), 终结性考核占 60% (知识性考试)。
人力资源管理实务 ★	素质目标: (1) 培养基本的人力资源管理职业素养, 良好的信息处理能力、自学能力和创新能力、团队沟通合作能力; (2) 培养社会主义核心价值观。 知识目标: (1) 理解人力资源管理六大模块的基本内涵; (2) 掌握人力资源管理六大模块的基本知识、适用对象、适用条件及相关流程。 能力目标: (1) 能进行六大模块单项、基础的方案设计; (2) 能解决人力资源管理基本问题。	(1) 人力资源管理概述; (2) 人力资源计划; (3) 招聘与配置; (4) 培训与开发; (5) 绩效管理; (6) 薪酬福利管理; (7) 劳动关系管理。	(1) 条件要求: 授课主要在多媒体教室进行, 教学投影清晰。 (2) 教学方法: 用“以学生为中心”的建构主义教学理念, 利用资源库, 运用仿真教学、案例模拟实务法、创新型活页式教学法和线上线下混合式等教学方法。同时专业学习中渗入课程思政元素, 从而培育并践行社会主义核心价值观、企业价值观、个人价值观, 培养学生成为一名具有使命感和社会责任感的应用型管理人才。 (3) 师资要求: 教师具备扎实的人力资源管理专业知识, 有六大模块的实操技能, 具备丰富的教学经验。 (4) 考核要求: 采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩, 教师、学生组长、学生本人共同评定。本门课程注重实训, 故注重过程性考核, 占 40%



			(上课表现 10%+实训表现 15%+作业 10%+出勤 5%)，终结性考核占 60%。
劳动关系管理 实务 ★	素质目标： (1) 培养知法、懂法、守法、奉法的法律意识； (2) 培养爱国、公正、理性、求真务实的道德准则和行为规范； (3) 培养缜密的逻辑思维能力和判断推理能力； (4) 培养良好的心理素质。 知识目标： 掌握劳动关系方面的相关方针、政策、法律、法规，掌握员工沟通管理技巧，掌握以企事业单位内部员工关系协调为主的人事管理知识。 能力目标： (1) 能够做好员工从入职到离职的劳动关系运行管理，能够处理劳动争议； (2) 能协调处理员工关系，具有良好的语言表达能力、应变能力、协调能力。	(1) 劳动合同管理实践； (2) 劳动关系运行管理，从员工入职到离职劳动关系处理； (3) 劳动争议的预防与处理程序； (4) 纪律管理与申诉制度。 (5) 员工沟通协调管理； (6) 劳动关系管理案例的多重视。	(1) 条件要求：使用实训室教学软件、多媒体设备、超星泛雅等教学平台。 (2) 教学方法：本课程主要采取项目教学法、案例教学法、实践教学法等方法实现员工“入职--在职--离职”的劳动关系运行管理，同时加强劳动精神、劳模精神、工匠精神的教育，将社会主义核心价值观贯穿课程始终。 (3) 师资要求：教师需在企业挂职锻炼过，既能传授专业理论知识，又能指导专业实践，具备“双师”知识、素质和能力。 (4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，教师、学生组长、学生本人共同评定。本门课程注重实训，故注重过程性考核，占 40% (上课表现 10%+实训表现 15%+作业 10%+出勤 5%)，终结性考核占 60%。
劳动法理论与实务 ★	素质目标： (1) 培养缜密的逻辑思维能力和职业判断能力； (2) 培养良好的政治素质、前瞻性判断和思考意识； (3) 培养爱国、公正、理性、求真务实的道德准则和行为规范； (4) 培养可持续发展能力，不断强化学生的社会责任感。 知识目标： (1) 掌握劳动法的基本知识和体系构成； (2) 掌握各项劳动制度的具体内容，具备劳动合同管理、劳动关系管理的专业知识； (3) 具备劳动争议处理的专业知识。 能力目标：	(1) 劳动合同法律制度； (2) 集体合同法律制度； (3) 工资法律制度； (4) 劳动安全卫生法律制度； (5) 劳动保障制度； (6) 社会保险制度； (7) 劳动争议处理法律制度。	(1) 条件要求：使用实训室教学软件、多媒体设备、超星泛雅等教学平台。 (2) 教学方法：采用现场理论教学、案例教学、调研观摩、线上线下混合式学习等教学方法，选用可以培养学生理想信念、政治信仰、社会责任的题材与内容，使法律知识技能的获得与思想品德的形成相辅相成。 (3) 师资要求：教师要以马克思主义理论为指导，坚持知识传授与价值引领相结合，不仅要具备劳动法的基础知识和劳动法实务处理实践经验，能深入浅出地讲授相关法律知识，还要进一步融入社会主义核心价值观，全面提高学生析事理、辨是非的能



	(1) 能独立完成劳动合同的起草、签订、变更、解除、终止的业务； (2) 能独立完成集体谈判、集体合同的订立、备案的具体工作； (3) 能依法独立处理工资、劳动保护、社会保险工作中的具体问题以及简单劳动争议。		力。 (4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占 40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占 60%。
保险 人伤 理赔 实务 ★	素质目标： (1) 培养学生诚实、守信、合作等良好职业素养，实现学校到工作岗位的有效对接； (2) 培养学生理性、规范、严谨的法律素养，做一个知法、守法、懂法的好公民； (3) 培养学生独立思考、科学分析、求真务实等良好的求学态度，激发学生自主学习动力； (4) 树立服务意识，提高服务质量。 知识目标： (1) 了解人伤赔付形势与未来发展； (2) 熟悉人伤理赔流程； (3) 熟悉熟悉责任保险、意健险保险责任、免除责任以及赔偿处理； (4) 熟悉人身损害赔偿相关法律法规的相关内容； (5) 掌握《人体损伤致残程度分级》、《人身保险伤残评定标准》的应用要点； (6) 掌握人伤查勘、调解、调查、定损等人伤理赔关键环节的实务操作规范。 能力目标： (1) 能够审核保险责任，并对拒赔案件进行有效沟通； (2) 能够完成人伤案件的查勘、定损、调解、调查； (3) 能够进行人伤赔偿项目的核定，并与客户有效沟通； (4) 能够对伤情进行司法鉴定的预估，并审核鉴定报告的公正性；	(1) 课程导学； (2) 机动车辆责任保险人伤理赔； (3) 雇主责任保险人伤理赔； (4) 公众责任保险人伤理赔； (5) 承运人责任保险人伤理赔； (6) 意外伤害保险人伤理赔； (7) 健康保险人伤理赔。	(1) 条件要求：在多媒体教室上课，提供教学课件、视频、情境模拟案例等教学参考资料。 (2) 教学方法：本课程采取情境教学法、案例教学法、任务导向法、小组讨论法、角色扮演等多种教学方法。教师以社会保险现行制度为核心，将社会保险理论与实务有机结合，突出学生的主体地位，教师安排实务环节“工作实例”，以学生为核心，以项目任务为主线，培养专业化的技能型人才，铸就耐心、谨慎、热情的人民公仆队伍，全心全意为人民服务，增强全体国民幸福感。 (3) 师资要求：担任本课程的主讲教师应具有研究生及以上学历或讲师以上职称，保险或金融方向教师，教师需要熟悉商业保险基础知识，熟练掌握商业保险的理赔流程。 (4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩。本门课程注重实训，注重过程性考核，占 40%（上课表现 10%+实训表现 15%+作业 10%+出勤 5%），终结性考核占 60%。



	(5) 能够对诉讼案件进行诉前准备、出庭答辩以及诉后跟踪工作。		
劳动与 社会保 障统计 实务 ★	素质目标: (1) 培养团队协作精神; (2) 培养积极主动、细致严谨的职业精神。 知识目标: (1) 掌握劳动时间核算及其利用; (2) 掌握工资收入分配及其变动分析; (3) 掌握人力资源市场的相关指标; (4) 掌握劳动保障定性、定量分析的统计知识; (5) 掌握社会保险信息核算的统计方法。 能力目标: (1) 能够对社会保险信息进行统计分析; (2) 能够就业服务业务进行统计分析; (3) 能够对劳动时间及其利用进行核算; (4) 能够对工资收入分配及其变动进行核算。	(1) 员工的基本信息统计; (2) 劳动时间的利用统计; (3) 工资收入的分配统计; (4) 社会保险信息的统计; (5) 人力资源市场的统计; (6) 就业服务的统计。	(1) 条件要求: 授课主要在多媒体教室进行, 教学投影清晰; 有网络在线资源, 能进行线上教学; 备足信息化教学资源, 包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2) 教学方法: 项目化教学; 互动式教学; 讲练结合; 融入思政教育, 课程教学与思想政治教育目标实现逻辑和现实的融合。 (3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师需要熟练掌握劳动与社会保障统计知识, 同时应具备较丰富的教学经验。 (4) 考核要求: 考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40% (上课表现、实训表现、作业、出勤), 终结性考核占 60% (知识性考试)。



社会保险会计实务★	素质目标: (1) 培养质量意识、安全意识,具有社会责任感和社会参与意识; (2) 培养数理思维能力和逻辑推理能力; (3) 培养细致、耐心、严谨的职业素养。 知识目标: (1) 掌握社保会计基础知识; (2) 掌握社保基金收支与资产核算,掌握社保净基金与期末结账和对账; (3) 掌握社保会计报表的编制方法,熟悉会计档案的整理、保管流程; (4) 掌握社保账务处理等业务能力。 能力目标: (1) 能够核算社保基金的收入、支出,资产与负债; (2) 能够对社保业务进行账务处理; (3) 能够编制社保会计报表,整理会计档案; (4) 具有一定的计算思维、数据思维、互联网思维能力。	(1) 社保会计基础认知; (2) 社保基金收支与资产核算; (3) 社保净基金与期末结账和对账; (4) 编制社保会计报表,整理、保管会计档案。	(1) 条件要求:授课主要在多媒体教室进行,教学投影清晰;有网络在线资源,能进行线上教学;备足信息化教学资源,包括课件、微课、资源链接、开放课堂等;实训室,配备U8财务软件。 (2) 教学方法:本课程主要采用项目化教学法、任务驱动法,充分运用信息化教学手段进行线上线下混合式等多种教学法展开教学,并加强劳模精神、工匠精神的教育。 (3) 师资要求:教师需应用思想政治教育学科的理论思维,充分挖掘时代的、社会的正能量案例,将社会责任感、爱岗敬业及诚实守信等相关案例融入专业知识,不断优化课堂教学内容,探索知识传授与价值引领相结合。担任本课程的老师应该具备扎实的专业知识,具备会计中级及以上的职称,或具备注册会计师资格,同时应具备丰富的教学经验及丰富的企业实践经验。 (4) 考核要求:考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式,其中过程性考核占40%(上课表现、实训表现、作业、出勤),终结性考核占60%(知识性考试)。
------------------	--	---	--

(五) 集中实践课

主要有慈善组织管理与实务、社区管理实务、猎头管理实务、培训管理实务、薪酬福利管理实务、劳务派遣操作实务、档案信息化管理等7门课程,共15学分。集中实践课程设置见表9。

表9 集中实践课程设置表

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
------	------	------	------



慈善组织管理与实务	素质目标： 培养深厚的爱国情感和中华民族自豪感，有仁爱之心，具有社会责任感和社会参与意识； 知识目标： (1) 掌握公益慈善事业管理的基本理论； (2) 公益慈善管理实务操作基本知识； 能力目标： (1) 能够策划公益慈善活动，管理公益慈善项目； (2) 具有利用慈善理论和知识分析问题和解决实际问题的能力。	(1) 公益慈善事业管理体制与法律法规； (2) 公益慈善组织活动策划； (3) 公益慈善项目管理。	(1) 条件要求：授课主要在多媒体教室进行，教学投影清晰；有网络在线资源，能进行线上教学；备足信息化教学资源，包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2) 教学方法：本课程主要采取项目教学法、任务驱动法、案例教学法、实践教学等多种教学方法。 (3) 担任本课程的主讲教师需要熟练掌握公益慈善知识和公益慈善相关政策与法规，同时需有企业工作经验，具有“双师”素质。 (4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占60%（知识性考试）。
社区管理实务	素质目标： 具有良好的职业态度和职业道德修养，具有爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的精神和严谨务实的作风； 知识目标： 掌握社区管理的基本理论、基础知识、管理规范和业务操作技能； 能力目标： 培养社区调研能力、社区倡导能力、管理、组织策划与实施社区活动的的能力、社区工作评估总结等能力。	(1) 社区工作概述，社区工作的价值观和工作原则； (2) 社区工作的主要模式； (3) 社区工作的过程、方法和技巧。	(1) 条件要求：授课主要在多媒体教室进行，教学投影清晰；有网络在线资源，能进行线上教学；备足信息化教学资源，包括课件、微课、资源链接、开放课堂等。 (2) 教学方法：采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法、社区活动实战和线上线下混合式教学方法和手段等。 (3) 师资要求：本课程主讲教师需熟练掌握小组工作知识和技能，具有丰富教学经验和实践经验，较强的活动组织能力。 (4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核



			占 60%。
猎头管理实务	素质目标: (1) 培养学生社会主义核心价值观; (2) 培养学生逻辑思维、分析问题和解决问题的素养; (3) 培养学生严谨的工作态度,主动的服务意识和良好的沟通素养。 知识目标: (1) 掌握猎头服务内容及特点; (2) 掌握猎头行业基本服务流程、服务内容、方法技巧。 能力目标: (1) 具备熟练进行客户开拓与谈判,并根据客户需求开展专业人才招聘与筛选评估的能力; (2) 具备有效推荐候选人并协调客户面试的能力; (3) 具备协助候选人入职并做好跟踪服务的能力。	(1) 客户开拓; (2) 谈判签约; (3) 客户需求分析; (4) 专业寻访与筛选; (5) 面试评估与职位匹配; (6) 候选人推荐及客户面试协调; (7) 薪酬谈判、协助候选人入职及跟踪服务。	(1) 教学条件:授课主要在多媒体教室和专业实训室进行,教学投影清晰,同时便于进行谈判签约、候选人筛选、薪酬谈判等学习内容的模拟练习。 (2) 教学方法:本课程以职业岗位能力为重点,融“教、学、做、考”于一体,采用项目化教学、案例教学、实践教学等多种教学方法,强化教学效果。同时,授课内容融入社会主义核心价值观,结合时政热点、时事新闻等内容,培养学生正确的价值观和专业精神。 (3) 师资要求:担任本课程的主讲教师需在企业锻炼过,具有“双师”素质。 (4) 考核方式:考查。采取以培养学生职业能力为核心的综合化考评方式,加大实训力度与平时成绩的比重,平时成绩占 40%, (课堂表现20% + 作业20%), 期末成绩占 60%。
培训管理实务	素质目标: (1) 培养学生良好的职业素养(职业道德、工作仔细认真); (2) 培养学生逻辑思维、分析问题和解决问题的素养; (3) 培养学生严谨的工作作风、良好的沟通和团结合作的职业素养。 知识目标: (1) 理解员工培训与开发的基本内涵; (2) 掌握企业员工培训工作的基本内容、适用对象、适用条件及相关流程; 能力目标: (1) 能够将员工培训管理的适用对	(1) 培训需求调查与分析; (2) 培训方案设计; (3) 培训课程设置及方法选择; (4) 员工入职培训的组织与实施; (5) 培训效果评估。	(1) 教学条件:授课主要在多媒体教室进行,教学投影清晰。 (2) 教学方法:本课程按照工学结合、课证融合的教学需要,以职业岗位能力为重点,采用项目化教学、案例教学、实践教学等多种教学方法,实现“培训需求分析—培训方案设计—培训组织与实施—培训效果评估”的培训与开发工作流程闭环,同时加强劳动精神、劳模精神、工匠精神的教育。 (3) 师资要求:担任本课程



	象、适用条件及政策法规等相关知识用于实践； (2) 能够熟练开展员工培训活动等相关业务。		的主讲教师需在企业锻炼过，具有“双师”素质。 (4) 考核方式：采取以培养学生职业能力为核心的综合化考评方式，加大实训力度与平时成绩的比重，平时成绩占 40%，（课堂表现20% + 作业 20%），期末成绩占 60%。 (5) 线上课程资源链接： https://mooc1-1.chaoxing.com/course/206231265.html
薪酬福利管理实务	素质目标： (1) 培养良好的职业素养，严谨、认真、细致的工作态度，守法及主动服务的意识； (2) 培养良好的逻辑思维、沟通表达、团队协作职业素养。 知识目标： (1) 理解薪酬福利管理的基本内涵； (2) 掌握薪酬基本理论、工资等级制度、岗位评价、日常薪资计发及存档管理、企业人工成本管控、福利管理等知识。 能力目标： (1) 能准确进行薪资各组成部分的核算、调整、发放； (2) 能够配合各部门开展岗位评价工作； (3) 能够开展薪酬调查、采集信息，进行简单的薪酬方案和福利方案设计； (4) 能准确核算企业人工成本； (5) 能建立工资、保险以及福利台账。	(1) 薪酬基本理论； (2) 工资等级制度； (3) 岗位评价； (4) 日常薪资计发； (5) 员工福利； (6) 企业人工成本管控。	(1) 教学条件：授课主要有多媒体实训室或教室进行，教学投影清晰，学生有实训操作电脑。 (2) 教学方法：按照工学结合、课证融合的教学需要，对接职业岗位的典型工作任务，以职业岗位能力为重点，采用项目化教学、案例教学、实训教学等多种教学方法，强化教学效果；将课程思政深度融合，培育学生社会主义核心价值观；加强劳动精神、工匠精神、劳模精神的教育；形成良好的职业素养和终身学习的能力，提升学生的可持续发展能力。 (3) 师资要求：教师具备扎实的专业知识，有一定的薪酬管理工作经验和教学经验，具备“双师”素质。 (4) 考核方式：采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，教师、学生组长、学生本人共同评定。本课程注重实训，故注重过程性考核，占 40%（实训作业表现 20%+ 课堂表现 20%），终结性考核占 60%。（知识、技能考试）



			(5) 线上课程资源链接: https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teacher/course?moocId=2057162.521&clazzid=15922497&edit=true&v=0&cpi=95633409
劳务派遣操作实务	素质目标: (1) 培养学生认真负责、爱岗敬业的职业精神; (2) 培养学生遵守章程、规范操作的职业素养; (3) 培养学生形成良好的服务意识和礼仪。 知识目标: (1) 熟悉劳务派遣相关法律法规; (2) 掌握劳务派遣员工日常管理流程; (3) 掌握派遣合同与派遣协议的订立、变更和解除操作流程。 能力目标: (1) 能够进行劳务派遣业务洽谈; (2) 能够订立、变更和解除派遣合同和派遣协议; (3) 能够进行派遣员工日常管理; (4) 能够规避劳务派遣风险。	(1) 劳务派遣单位的设立; (2) 派遣服务代理事宜; (3) 劳务派遣业务洽谈; (4) 派遣合同与派遣协议; (5) 规章制度设计与管理; (6) 派遣员工日常管理; (7) 劳务派遣与员工保护; (8) 劳务派遣风险防范; (9) 劳务派遣争议管理。	(1) 教学条件: 授课主要在多媒体教室进行, 教学投影清晰。 (2) 教学方法: 本课程采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法、和线上线下混合式教学等方法; 在授课过程中将社会主义核心价值观及职业精神穿插其中, 培养学生爱岗敬业、诚信负责的职业素养, 以及良好的服务意识和礼仪。 (3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师需在企业锻炼过, 具有“双师”素质; 并具备丰富的教学经验。 (4) 考核方式: 考查。本课程采用“过程性考核+终结性考核”的方式, 其中过程性考核占 40%, 包括学习态度(出勤情况、课堂提问等)、学习质量(课堂提问、作业、案例分析、业务实训等), 终结性考核占 60%。
档案信息化管理	素质目标: (1) 培养学生认真、细致、严谨、踏实、积极主动、实事求是的工作态度; (2) 培养学生良好的沟通能力, 分析问题、解决问题的职业素养; (3) 培养学生主动服务的意识、安全保密的意识、团队协作的意识。 知识目标: (1) 理解人事档案的基础理论知识; (2) 掌握人事档案收集、整理与鉴别、保管、利用与转递、登记与统	(1) 人事档案管理基础; (2) 人事档案的收集; (3) 人事档案的鉴别和整理; (4) 人事档案的保管; (5) 人事档案的利用; (6) 人事档案的转递; (7) 人事档案的登记和统计。	(1) 教学条件: 授课主要在多媒体教室和人力资源管理综合实训室进行, 教学投影清晰, 实训设备齐全。 (2) 教学方法: 本课程按照工学结合, 对接职业岗位的典型工作任务, 以职业能力为重点, 采用项目化教学、实训教学等多种教学方法, 强化教学效果。授课过程中注重培养学生认真、细致、严谨、踏实, 积极主动, 尽职尽责、耐心周到、



	计各个工作环节的理论知识。 能力目标： (1) 具备辨别人事档案和非人事档案并分类收集整理人事档案的能力； (2) 具备能够有效保管人事档案的能力； (3) 具备按照流程办理人事档案转递业务及登记的能力。		文明礼貌、有亲和力、实事求是的工作态度，遵守人事档案归档的行为规范，提高学生的社会责任感，增强保密意识。 (3) 师资要求：教师应具备扎实的专业知识，有一定的档案管理工作经验和教学经验。 (4) 考核方式：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式评定成绩，教师、组内互评、组间互评三方评定各占比40%、30%、30%。其中过程性考核，占40%（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核（手工整理人事档案）占60%。
--	--	--	--

（六）专业实训课

主要有劳动与社会保障综合实训 A、劳动与社会保障综合实训 B、专业认识与见习、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等 6 门课程，共 43 学分。专业实训课程设置见表 10。

表 10 专业实训课程设置表

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
劳动与社会保障综合实训 A	素质目标： (1) 培养良好的心理素质； (2) 培养良好的职业道德和社会品德，具备较强的沟通表达能力； (3) 培养奉献精神和较强的服务意识。 知识目标： (1) 掌握城镇职工社会保险登记、征缴、账户管理、待遇给付等相关知识； (2) 掌握城乡居民社会保险参保、缴费、待遇申领相关知识； (3) 掌握失业人员就业和再就业服务知识； (4) 掌握残疾人就业创业帮扶知	(1) 社会保险登记、征缴、账户管理、待遇给付； (2) 城乡居民、城镇职工养老、医疗保险参保、缴费、待遇申领； (3) 失业人员就业和再就业服务业务办理； (4) 城乡居民退休人员和企业退休人员养老待遇资格审核； (5) 残疾人就业创业帮扶业务。	(1) 条件要求：担任本课程的主讲教师既能传授社保专业理论知识，又具备企事业单位社保专员、社区劳动保障专干相关实践技能，具备“双师”知识、素质和能力。 (2) 教学方法：教师应以“学生为中心”，以“职业为导向”，采用任务驱动法、案例法、实践法、情景模拟法等多种方法来展开教学，结合不同的内容，适当融入思政元素，引导学生树立正确的价值观，重视“德



	识； (5) 掌握社区居民劳动保障相关政策。 能力目标： (1) 具备利用国家、湖南省以及各地城乡居民养老保险的政策规定办理社会保险业务的能力； (2) 具备利用失业、就业和创业的政策规定办理失业登记、退休审核业务、残疾人就业创业帮扶业务的能力； (3) 具备较强的办公软件应用能力； (4) 具备敏锐的政策捕捉和灵活的政策运用能力。		育”+“智育”教学模式，强化“育人”+“教学”人才培养效果，同时，强化课堂互动，引导学生积极思考，强化教学效果。 (3) 师资要求：担任本课程的主讲教师既能传授专业理论知识，又能指导专业实践，具备“双师”知识、素质和能力。 (4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占60%。
劳动与社会保障综合实训B	素质目标： (1) 培养严谨的工作态度和服务意识； (2) 培养健康的体魄、心理和健全的人格； 知识目标： (1) 掌握劳动人事处理程序及办理流程； (2) 掌握劳动争议协调、仲裁相关法律法规及政策。 能力目标： (1) 能够正确运用法律法规处理劳动争议； (2) 能够熟练办理人力资源相关业务。	(1) 解决劳动争议； (2) 管理劳动合同； (3) 员工规划与招聘； (4) 员工培训与开发； (5) 绩效考核与薪酬管理	(1) 条件要求：使用实训室教学软件、多媒体设备、超星泛雅等教学平台。 (2) 教学方法：本课程采用案例模拟实务、现场情境、角色扮演等多种教学方法。 (3) 师资要求：担任本课程的主讲教师既能传授专业理论知识，又能指导专业实践，具备“双师”知识、素质和能力。 (4) 考核要求：考核采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%（上课表现、实训表现、作业、出勤），终结性考核占60%。
专业认识与见习	素质目标： (1) 培育学生对专业的认同感和自豪感； (2) 培养学生良好的沟通协调和团队协作精神； (3) 培养服务质量意识、安全意识、责任意识和创新精神、奉献精神。 知识目标： (1) 清楚专业及专业人才培养方案；	(1) 社会保险业务经办； (2) 劳动人事管理； (3) 员工关系事务； (4) 社区劳动保障业务。	(1) 教学条件：以校内校外实训场地为主，结合多媒体教室理论教学，完成专业认识实习。 (2) 教学方法：主要采用任务驱动式教学法，参观学习方法、小组讨论等教学方法。 (3) 师资要求：担任本课程的主讲教师应具有研究生以上学历或讲师以上职称，且是“双师型”教师，并具有



	(2) 清楚行业发展现状及未来趋势; (3) 初步认识劳动与社会保障业务的基本情况。 能力目标: (1) 能清楚专业内涵、专业培养目标; (2) 能清楚所学专业涉及领域,清楚自己所要学习的专业内容; (3) 能够应用专业知识在企事业单位中工作。		一定的项目实践经历。 (4) 考核要求:本课程为考查课程,采取形成性考核+终结性考核各占50%权重比的形式进行课程考核与评价。
跟岗实习	素质目标: (1) 培养服务质量意识、团结协作精神、安全意识、责任意识和创新精神; (2) 培养劳动精神、劳模精神、工匠精神。 知识目标: 掌握专业服务知识。 能力目标: 能运用劳动与社会保障知识解决相关工作问题。	根据实习基地和实训指导老师实际工作分配而定。	本课程指导教师需熟练掌握劳动与社会保障服务技能,具有丰富教学经验和实务经验,较强的组织能力。
顶岗实习	素质目标: (1) 培养学生良好的职业品质,帮助学生进行职业定位、强化职业意识; (2) 培养学生良好的沟通协调和团结协作精神; (3) 培养学生不怕吃苦,谦虚、细致、深入、主动实习的素养。 知识目标: (1) 了解企业的运作模式、劳动与社会保障的基本认识; (2) 结合专业情况学习劳动与社会保障相关知识,进一步完善自己的知识结构。 能力目标: (1) 能运用劳动与社会保障知识处理相关的事务; (2) 具备与人沟通、团结协作完成任务的能力; (3) 能够完善自己的知识结构,提高综合能力。	根据实习基地和实训指导老师实际工作分配而定。	(1) 教学条件:校外实训基地。 (2) 教学方法:主要采用任务驱动式教学法,参观学习方法、小组讨论等教学方法。 (3) 师资要求:担任本课程的校内教师应是“双师型”教师,校外教师应是主管及以上职称,并具有丰富的人力资源管理实践经验。 (4) 考核方式:本课程为考查课程,采取形成性考核占70%+终结性考核占30%权重比的形式进行课程考核与评价。



毕业 设计	素质目标: (1) 培养服务质量意识、团结协作精神、安全意识、责任意识和创新精神; (2) 培养准员工意识, 形成良好的职业精神, 具有劳动精神、劳模精神、工匠精神。 知识目标: 掌握毕业设计撰写技巧和方案设计技巧知识。 能力目标: 培养劳动人事管理活动设计能力和方案撰写能力。	根据学生选题而定。	(1) 教学条件: 多媒体教室、实训室、室外实训场地等。 (2) 教学方法: 以学生为中心, 教师布置任务、定期检查学生阶段性成果、答辩等开展毕业设计。 (3) 师资要求: 担任本课程的主讲教师应具有研究生及以上学历或讲师以上职称, 且是“双师型”教师, 并具有一定的人力资源管理实践经历。 (4) 考核要求: 采用以过程考核为主的考核形式。
----------	--	-----------	--

(七) 专业(群) 选修课

主要有人际关系管理实务、市场营销实务、办公自动化、人力资源模拟沙盘、秘书实务、社会组织管理、劳动关系管理实务、中医养生保健、美工设计与应用、社会工作实务、社会保险实务、公共应急管理、社区运营管理、行政职业能力和申论等 15 门课程, 根据劳动与社会保障专业实际和人才培养需求从 13 门课程中选择了人际关系管理实务、市场营销实务、办公自动化、行政职业能力和申论 5 门作为专业选修课, 共 10 学分。专业(群) 选修课程设置见表 11。

表 11 专业(群) 选修课程设置表

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
人际关系管理实务	素质目标: 培养较强的集体意识和团队合作精神, 具有健康的心理和健全的人格。 知识目标: 掌握人际沟通、人际关系管理、自我管理、商务礼仪等知识。 能力目标: (1) 具有良好的人际交往能力、语言表达能力、灵活应变能力; (2) 能够使用人际关系处理技巧进行管理。	(1) 社会认知及评价能力; (2) 自我管理能力; (3) 人际关系管理能力; (4) 团队合作能力; (5) 商务礼仪。	(1) 教学条件: 多媒体教室和超星泛雅平台。 (2) 教学方法: 本课程主要采用案例教学、情景教学、混合式教学等教学方法, 让学生在真实或仿真的教学环境下, 做中学、学中做, 理论与实践相结合; 在教学注重融入思政元素, 增强学生的文化自信, 坚定青少年理想信念, 弘扬民族精神和时代精神, 培养具有实干精神的社会主义事业的建设者和接班人。 (3) 师资要求: 教师需要掌握组织行为、社会心理



			学、人际交往综合知识，具备心理测量实操的教学能力。 (4) 考核要求：采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。
市场营销 实务（保险营销）	素质目标： (1) 培养良好的服务意识、系统思维意识、有效沟通意识； (2) 培养敬业精神和工匠精神。 知识目标： (1) 熟悉现代市场营销的基本理论等知识，掌握保险学基本原理； (2) 掌握市场调研的基本技术手段和方法； (3) 掌握保险营销的主要方式。 能力目标： (1) 能够进行市场分析与调查、选择和定位目标市场、撰写和策划方案； (2) 能够灵活选择并运用多种营销手段进行保险营销。	(1) 市场分析与调查； (2) 保险学原理； (3) 目标市场的选择与定位； (4) 保险营销策略组合； (5) 保险营销方案策划与实施。	(1) 教学条件：授课主要在教室进行，教学投影清晰。 (2) 教学方法：本课程主要采用案例教学、情景教学、混合式教学等教学方法，让学生在真实或仿真的教学环境下，做中学、学中做，理论与实践相结合。 (3) 师资要求：教师需要掌握管理学、社会心理学、组织行为学等综合知识，具备市场营销管理实操的教学能力。 (4) 考核方式：采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。
办公自动化	素质目标： (1) 提高学生的信息素养和创新思维； (2) 培养学生质量优先、效率节约高的职业素养； (3) 培养学生严谨细致、一丝不苟的工匠精神。 知识目标： (1) 熟练掌握文字处理软件Word的功能及操作方法； (2) 熟练掌握电子表格软件Excel的功能及操作方法； (3) 熟练掌握演示文稿软件PowerPoint的功能及操作方法； (4) 理解音视频处理软件	(1) 办公中的文字处理； (2) 办公中的数据分析与处理； (3) 办公中的演示文稿制作； (4) 办公中的图像、音频与视频处理。	(1) 教学条件：多媒体教室或配备微机的实训室。 (2) 师资要求：担任本课程的主讲教师需要熟练掌握Word、Excel、PowerPoint基本操作和综合应用。 (3) 教学方法：任务驱动；参与式教学；素材的选取融入思政教育。 (4) 考核方法：考查。采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，（上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%），终结性考核占60%。



	Camtasia studio的界面与基本操作方法； (5) 熟悉现代办公设备的使用与维护（传真机、扫描仪、打印机、复印机等）。 能力目标： (1) 能够熟练使用Word制作出适于企事业单位所需要的各类文档； (2) 能够熟练使用Excel进行数据计算与处理操作； (3) 能够熟练使用PowerPoint制作演示文稿。		
行政职业能力	素质目标： (1) 具备法治意识和法治思维； (2) 具有家国情怀，熟悉国情社情，具备一定的社会责任感和政策敏感度； (3) 具备政府、事业单位的综合管理基本素质； (4) 具备一定的全局意识和大局观。 知识目标： (1) 掌握政治、法律、历史、经济、管理、人文、科技知识等应知应会的基本知识； (2) 熟悉对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳； (3) 熟悉各种文字、图表等资料的综理解与分析加工； (4) 掌握数量关系的推理和运算等。 能力目标： (1) 具备运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力； (2) 具备较强的分析推理能力，善于发现问题，针对性地解决问题； (3) 具备综理解和分析能力； (4) 具备组织指挥、决断能力和统筹能力。	(1) 政治、法律、经济、管理、人文、科技知识等； (2) 阅读理解、词语表达和语句表达； (3) 数量关系； (4) 判断推理； (5) 资料分析。	(1) 教学条件：授课主要在劳动保障综合实训教室进行，实训配备齐全。 (2) 教学方法：本课程为适应岗位发展趋势，采用项目化教学、案例教学、团队实训等多种教学方法，让学生在真实或仿真的教学环境下，做中学、学中做，理论与实践相结合，授课时培养学生全局意识、竞争意识、集体意识和团队合作的精神，勇于奋斗，为团队做贡献。 (3) 师资要求：教师需要掌握管理学、人力资源管理综合知识，具备行政职业教学能力； (4) 考核方式：采用“过程性考核+终结性考核”的方式，其中过程性考核占40%，包括学习态度（出勤情况10%+课堂提问10%）、学习质量（每次实训成绩20%），终结性考核占60%。



申论	素质目标: (1) 具备法治意识和法治思维; (2) 熟悉国情社情,具有家国情怀、社会责任感和政策敏感度; (3) 具备政府、事业单位的综合管理基本素质; (4) 具备全局意识和大局意识。 知识目标: (1) 理解和把握党的路线、方针、政策; (2) 准确认识政府的组织架构及运行; (3) 掌握基本的申论知识; (4) 掌握公务工作的基本知识、特点与基本要求。 能力目标: (1) 具有阅读理解能力; (2) 具有运用法律和政策综合分析问题的能力; (3) 具有针对社情提出对策建议的能力; (4) 具有归纳总结能力和统筹能力。	(1) 申论基础; (2) 公文写作; (3) 商务活动。	(1) 教学条件:授课主要在劳动保障综合实训教室进行,要求实训配备齐全。 (2) 教学方法:本课程主要采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法和线上线下混合式教学方法等。 (3) 师资要求:教师需要掌握行政管理、会务管理、公共关系学、人际交往学等综合知识,以及相关的教学经验和实践经验。 (4) 考核方式:采用“过程性考核+终结性考核”的方式,其中过程性考核占40%,(上课表现10%+实训表现15%+作业10%+出勤5%),终结性考核占60%。
-----------	---	--	--

七、教学进程整体安排

(一) 教学计划与进度总表



表12 专业教学进程安排表

序号	课程性质	课程类别	课程编号	课程名称	学时分配						学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						考核方式	备注
					总学时	学分	理论	实践	线上学习	自主学习	第一学年		第二学年		第三学年			
											一	二	三	四	五	六		
											20周	20周	20周	20周	20周	20周		
1	必修课	公共基础必修课	08000101	大学入学教育	12	1	10	2			讲座						考查	
2			08000103	国防教育军事理论	36	2	0	0	24	12	2						考查	
3			08000102	国防教育军事技能	112	2	0	112			2周						考查	
4			21000101	思想道德修养与法律基础	48	3	48	0			3						考试	
5			21000102	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	48	16			4						考试	
6			21000107	形势与政策（1）	8	0.2	8				2/4周						考查	
7			21000108	形势与政策（2）	8	0.2	8				2/4周							
8			21000109	形势与政策（3）	8	0.2	8					2/4周						
9			21000110	形势与政策（4）	8	0.2	8						2/4周					
10			21000111	形势与政策（5）	8	0.2	8							2/4周				
11			08000113	大学生心理健康教育（1）	8	0.5	6.5	1.5			2/4周						考查	
12			08000114	大学生心理健康教育（2）	8	0.5	6.5	1.5				2/4周						
13			08000115	大学生心理健康教育（3）	8	0.5	6.5	1.5					2/4周					
14			08000116	大学生心理健康教育（4）	8	0.5	6.5	1.5						2/4周				
15			20000127	大学体育（1）	22	1.5	4	18			2						考查	
16			20000128	大学体育（2）	32	2	4	28				2					考查	



17			20000129	大学体育（3）	32	2	2	30					2				考查	
18			20000155	大学体育（4）	22	1.5	4	18						2			考查	
19			20000136	大学英语（1）	64	4	32	32			4						考试	
20			20000137	大学英语（2）	64	4	32	32				4					考试	
21			18000105	信息技术	48	3	4	44				3					考查	
22			08000104	劳动教育	80	4	16	64			√	√	√	√			考查	劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于16学时；实践教学融入户外学生活动及专业实习实训课程教学中，不计入总学时和分项学时
23			20000101	应用文	64	4	46	18			4						考试	
24			20000147	优秀传统文化	16	1	8	8			2/8周						考查	以讲座的方式进行学习
25		创新和创业能力课	08000107	大学生职业发展与就业指导（1）	16	1	10	6			2（8W）						考查	创业协会兴趣小组与创业讲座、网络课堂等形式进行
			08000117	大学生职业发展与就业指导（2）	16	1	10	6							2（8W）		考查	创业协会兴趣小组与创业讲座、网络课堂等形式进行
26			08000106	创新创业	32	2	20	12				2					考查	创业协会兴趣小组与创业讲座、网络课堂等形式进行
			小 计		788	46	364	388	24	12	19	15	2	2	2	0		



27	必修课程	专业基础课	16030304	管理基础	48	3	28	20			3						考查	
28			16010304	劳动经济基础	32	2	24	8			4 (4-11W)						考试	
29			16030317	商业保险理论与实务	56	3.5	28	28						4			考试	
30			16030325	财政与金融	56	3.5	28	28						4			考查	
32			16030328	法学基础	32	2	20	12			2						考查	
33			16030321	心理学基础	32	2	10	22				2					考查	
			16030331	保险医学基础	48	3	16	32					3				考试	
		小计			304	19	154	150			9			8				
34		专业核心课	16030341	社会保障理论与政策运用（劳保）	56	3.5	30	26				4					考试	★为专业技能课核心课程
35			16010301	人力资源管理实务	48	3	24	24				3 (2-17W)					考试	
36			16030335	保险人伤理赔实务	54	3	26	28						4			考试	
37			16030327	社会保险会计实务	64	4	24	40					4				考查	
38			16030326	劳动法理论与实务	54	3	32	22				4					考试	
39			16030314	劳动关系管理实务	54	3	34	20					4				考试	
40			16030303	劳动与社会保障统计实务	32	2	16	16					2 (2-17W)				考查	
		小计			362	21.5	186	176				11	10	3				
41	集中实践课		16010334	慈善组织管理与实务	32	2	22	10					2				考查	
42			16030330	社区管理实务	32	2	22	10					2				考查	
43			16030336	猎头管理实务	32	2	10	22						2			考查	
44			16030343	培训管理实务	48	3	16	32						3			考查	



45	修 课	专业 必修 课	专业 实训 课	16030348	薪酬福利管理实务 (劳保)	54	3	28	26					4			考试	
47				16030337	劳务派遣操作实务	24	1.5	10	14					2			考试	
48				16030344	档案信息化管理	24	1.5	10	14				2				考查	
				小计		246	15	118	128				8	11				
49				16030501	劳动与社会保障综 合实训A	32	2	10	22						4(2-9W)		考试	
50				16030502	劳动与社会保障综 合实训B	32	2	10	22						4(2-9W)		考试	
51				16000002	专业认识与见习 (劳保)	16	1		16			1W						寒假假期
52				16000003	跟岗实习	240	10	0	240			5W		5W				暑假假期, 包含 劳动精神、劳模 精神、工匠精神 专题教育
53				16000004	顶岗实习	576	24	0	576						√(11- 20)	√ (1-12W)		周课时按24计 算, 共24周 顶岗实习从1月1 日至6月30日, 共6个月
54				16000005	毕业设计		4									√(8W)	考查	
				小计		896	43	20	876						8			毕业设计的课时 总数为192, 因 毕业设计和顶岗 实习同步进行, 为避免重复计 算, 两者课时总 数合并计算。
55	选 修 课	公 共 选 修		21000112	党史国史(限定)	16	1	8	8				2(2-10W)				考查	1. 课程名称按照 学生所选各类课 程的具体名称为 准, 不得与已 修、已选课程重
56				20000150	职业素养(限定)	16	1	8	8				2(11- 19W)					
57				20000152	经济数学II	32	2	16	16			2						



	课		(限定)														复。 2. 周课时只计算限定课程，非限定课程根据学生选择实际情况而定。 3. 修满9学分即算合格。
58		20000148	美学鉴赏（限定）	32	2	16	16						2				
59		20000108	普通话	32	2	16	16			2							
60		20000149	艺术与形体	16	1	8	8				2						
61		20000110	演讲与口才	32	2	16	16										
		小计		144	9	72	72			2	4		2				
		专业（群）选修课	专业（群）选修课选课机制说明：人际关系管理实务、市场营销实务、办公自动化为专业群限定选修课，专业群其他10门选修课中，劳动与社会保障专业选择课程为行政职业能力和申论两门课程。														
62	16030306		人际关系管理实务（限定）	32	2	16	16					2				考查	
63	16030324		办公自动化（限定）	32	2	16	16						2			考查	
64	16010402		市场营销实务（保险营销）（限定）	32	2	16	16					2				考查	
65	16030345		行政职业能力	32	2	16	16					2				考查	
66	16030346		申论	32	2	16	16					2				考查	
	小计		160	10	80	80					8	2	0	0			
总计				2900	163.5	994	1870	24	12								

【说明】:

- (1) 自主学习是指理论面授、实践教学、线上学习之外的学习时间, 不计入任课教师的教学工作量, 但可以作为考核内容。
- (2) 线上辅导学习与课堂面授的工作量计算方法有所不同。
- (3) 其他必要的说明。



(二) 集中实践（综合实训）教学计划安排表

表 13 集中实践（综合实训）教学计划安排表

序号	主要实践环节	各学期安排（周数）						备注
		一	二	三	四	五	六	
1	军训	3						
2	入学教育（安全、劳动）	2	1	1	1			
3	认识与见习	1						假期
4	跟岗实训		5		5			假期
5	顶岗实习					12	12	
6	毕业设计						8	按照顶岗实习及指导老师的要求完成，集中指导和答辩时间为一周。
合计		6	6	1	6	12	20	
总计		51						

(三) 教学总学时分配表

表 14 教学总学时分配表

序号	课程类型		课程 门数	教学课时					实践学时比例 （%）	备注	
				总学分	理论课	实践课	线上 学习	自主 学习			总学时
1	公共基础必修课		15	46	364	388	24	12	788	49.2%	本类课程占总学时 比例：27.1%
2	专业 必修 课	专业基础课	7	19	154	150			304	49.3%	本类课程占总学时 比例：62.3%
3		专业核心课	7	21.5	186	176			362	48.6%	
4		集中实践课	7	15	118	128			246	52%	
		专业实训课	7	43	20	876			896	97.7%	
5	公共选修课		7	9	72	72			144	50%	本类课程占总学时
6	专业（群）选修课		5	10	80	80			160	50%	比例：10.4%
总 计			55	163.5	994	1870	24	12	2900	64.4%	



八、实施保障与质量管理

（一）师资队伍

1. 队伍结构

（1）专任和兼任专业教师数要满足专业课教学需要，学生数与专业教师数比例为 18:1，专任兼任专业教师比例 2: 1；

（2）副高及以上职称占比 $\geq 50\%$ 、中级及以上职称 $\geq 80\%$ ；

（3）教师专业有教学和研究方向，要分布到劳动关系管理、劳动法、社会福利、社会救助、社会保险、慈善事业等 7 个方面；

（4）双师素质教师占专业教师比例 $\geq 80\%$ 。

表15 专业教学团队配置与要求

生师比	18: 1			
专兼职比	2: 1			
双师比	80%			
年龄	20-30 岁 (人)	31-40 岁 (人)	41-50 岁 (人)	51-60 岁 (人)
	2	6	1	1
学历学位	本科 (人)	硕士 (人)	博士 (人)	博士以上 (人)
	0	10	0	0
职称	助教 (同等职 称) (人)	讲师 (同等职 称) (人)	副教授 (同等职 称) (人)	教授 (同等职 称) (人)
	3	5	2	0

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识和有仁爱之心；具有劳动与社会保障、人力资源管理、劳动关系、经济学、财务管理、社会学和法学等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每位教师有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。具体要求如下：

（1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。

（2）有扎实的劳动与社会保障理论功底。

（3）有较强的语言表达能力和课堂组织能力。

（4）有企业实际工作经历，熟悉社会保险业务及相关工作流程。



(5) 熟练掌握劳动与社会保障专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务。

(6) 有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。

(7) 具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外劳动人事管理及社会保障行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。具体要求如下：

(1) 具有较高的专业学术水平，副高以上职称，熟悉领域的最新研究成果和职业发展动态，准确把握人力资源管理专业的发展方向。

(2) 具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验。

(3) 具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。

(4) 具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队进行教育教学改革。

(5) 具有5年以上的行业企业的实践工作经历，具有二级企业人力资源管理师或以上资格。

(6) 具备指导青年骨干教师的能力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从社保经办机构、劳动人事调解仲裁机构和各类企事业单位人力资源部门聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担社会保障理论与政策运用、社保业务经办实务、劳动法理论与实务、社保会计实务等专业课程教学、实习实训指导、毕业设计指导和学生职业发展规划指导等教学任务。具体要求如下：

(1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。

(2) 具有5年以上本专业工作经历。

(3) 具备本专业技术资格（职务）。

(4) 具有熟练的人力资源管理各模块业务操作技能。

(5) 具有完成课堂讲授、实习指导、毕业设计指导等教学任务的充足时间。

(二) 教学设施

主要包括能够满足教师正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训



室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻，教室配备资质安全员。

2. 校内实训室配置与功能基本要求

校内实训室以实施模拟实训教学为目标，参照相关职业场景来进行规划设计，保持设备、仪器、工具的更新换代，为学生提供具有高仿真的企业工作环境与场所，并能实现理实一体化教学的要求。

搭建“校政企”三方合作平台，共建校内实训基地机制，由学院提供场地与管理，与行业或企业进行合作，引进湖南省人社厅和长沙市人社局社保业务经办相关软件和资源，培养学生的实践技能，提高学生的综合职业能力的一种实践性教学模式。学生在基地可以学习职业知识、职业技能，掌握在职场立足的真本领，实现教学与企业对接，让学生零距离接触社会，真正实现学生顶岗实习、实现学生零距离就业，着眼于在实际工作中培养学生的实践技能，提高学生的综合职业素质与创业能力。

表16 实习实训基地（室）配置与功能

序号	实验实训 基地（室）名称	实训功能	主要设备要求	容量 (一次性容纳人数)
1	劳动人事管理 实训室	用于劳动关系管理、人力资源 管理、薪酬管理等内容的 教学与实训	110 m ² ，立体投影系统 1 套、 60 台电脑、中控、服务器	60
2	社保业务经办 实训室	用于社保业务经办、社保 会计、劳动与社会保障统 计等内容的教学与实训	110 m ² ，国内先进的社会保障 软件、60 台电脑、投影设 备、白板、计算机、中控、 服务器、一体机、交换机、 自助查询机	50
3	劳动关系处理 综合实训室	用于劳动法理论与实务、 劳动合同管理、劳动关系 管理等内容的教学与实训	110 m ² ，仲裁庭办公桌椅、 铭牌、工作流程图	50



4	劳动保障政策咨询实训室	用于社会保障理论与政策运用、社会调查理论与实务等内容的教学与实训	110 m ² ，投影设备、接线电话、计算机、中控、耳麦以及办公桌椅	50
5	形体房	用于学生形体与艺术、人际关系实务等内容的教学与实训	120 m ² ，音箱、功放 1 套、把杆 6 个、墙面镜 3 面、瑜伽垫 70 个	60
6	模拟仲裁法庭综合实训室	劳动争议的预防与处理程序。 处理劳动人事争议调解和仲裁，具备风险防范和纠纷处理。	70m ² ，仲裁庭办公桌椅、铭牌、工作流程图	60

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实习基地，能够提供社保业务经办、劳动关系协调、劳动人事管理和劳动人事调解仲裁等相关实习岗位，能涵盖当前劳动与社会保障产业发展需要。

可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表16 校外实训基地配置与要求

序号	部分实训基地名称	功能	规模
1	湖南省人力资源和社会保障厅	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	15 人
2	长沙市人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	15 人
3	长沙县人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	15 人
4	长沙市天心区人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	10 人
5	长沙市开福区人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	10 人
6	长沙市芙蓉区人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	10 人
7	各地市（州）、县人力资源和社会保障局	人事管理、社保业务经办、劳动关系调解仲裁	30 人
8	湖南人才市场服务中心	人事管理、人力资源市场业务经办、职业指导与介绍、人事档案管理	15 人



9	湖南保利劳动保障有限公司	劳动人事管理、劳务派遣服务、社保业务经办	10 人
10	长沙县信力劳务派遣有限公司	劳动人事管理、劳务派遣服务、社保业务经办	10 人
11	长沙县长龙街道	社会保险业务经办	10 人
12	湖南省湘辉人力资源服务有限公司	人事管理、劳务派遣服务、社保业务经办	15 人
13	长沙聚能顺天人力资源管理有限公司	人事管理、招聘外包服务、社保业务经办	10 人
14	中国水电八局	劳动合同管理业务、员工社会保险事务	15 人
15	蓝思科技（湖南）有限公司	劳动合同管理业务、员工社会保险事务	15 人
16	民太安保险公司	保险理赔员	20 人

4. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业利用智慧职教、中国慕课、超星学习通等教学资源共享平台和教学服务平台，利用知网、维普等文献资料等信息化教学资源库。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，教育部“十三五”规划教材，如果没有“十三五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。优先选用近三年出版的新教材，以体现与时俱进的知识更新。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备要能够满足教师教学和学生学习的需要，以及本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，包括专业类和素质提升类等方面的图书和期刊，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关劳动与社会保障技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。素质提升类图书文献主要包括：有关道德修养、人文素养、心理素养、美学素养等方面的图书文献等。图书数量不少于 1500 册，生均图书比例超过 7:1。图书馆期刊阅览室订购《中国社会保障》、《社会保障研究》、《法制博览》、《理论建设》、《企业研究》等学术期刊。

3. 数字资源配备基本要求



建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。主要包括满足学生专业学习，教师专业教学研究和教学实施的国家规划教材、课程标准、授课计划、教案、课件、各种案例、教学视频、各种参考资料图书、网络平台数字课程资源等。

表17 劳动与社会保障专业教学资源情况一览表

分类及项目名称		数量	主要内容
专业与课程教学资源	专业教学资源库	16	《社会保障理论与政策运用》《劳动关系管理实务》等16门课程
实践教学资源	学生专业技能考核标准	1	省级技能抽查标准
	技能竞赛题库	1	省级技能抽查题库
社会服务资源	职业岗位资格培训资源包	23	“1+X”证书：人力资源共享服务

（四）教学方法

教学方式多样化，将传统教学和多媒体教学相结合，运用超星一平三端在线开放课程和劳动与社会保障专业教学资源库等在线资源，开辟教师和学生网络空间，开展“线上+线下”混合式教学，提升课堂教学质量。运用抖音等自媒体平台、音频、学习强国APP等多种信息化教学资源 and 手段，将专业知识结合时政热点通过情景剧演绎的方式进行诠释，寓教于乐，教学相长，乐学善思，将理论融入实践，在实践中学习理论知识，在学习理论过程中进行练习和实践。

教学方法多样化。指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用讲授法、案例教学法、任务驱动教学法、角色扮演法、头脑风暴法和思维导图法等教学方法，以达成知识、技能、素质等三维教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学组织形式、教学手段、教学方法和策略。创新企业导师制教学方法，与一线企业导师建立长期的教学合作关系，导师以现场教学和在线全程指导教学的方式参与教学全过程，融入劳动与社会保障新理念及实操技能培训。

（五）学习评价

对学生的学业考核将过程考核和终结性考核相结合。



过程考核包括学生课前、课中、课后的表现，涵盖课内评价和课外点评两部分，采用线上、线下评价相结合。评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

学习评价主体应包括教师、行业导师、学生自评、互评，加强对教学质量的监控，改革教学评价的标准和方法。

学习评价方式可采用口试、笔试、观察、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等。具体课程类型的考核方式及标准见表 18。

表18 学习评价情况一览表

序号	课程类型	过程性考核占比	终结性考核占比	主要考核方式
1	公共基础必修课	40%	60%	笔试
2	公共选修课	40%	60%	笔试
3	专业基础课	40%	60%	实训、笔试
4	专业核心课	40%	60%	实训、笔试
5	集中实践课	40%	60%	实训、笔试
6	专业实训课	40%	60%	实训、笔试
7	专业（群）选修课	40%	60%	实训、笔试

注：学生若参加职业技能大赛、精品课程建设等活动，以取得结果来评定，最高可占总成绩的 60%。

（六）质量管理

1. 制定质量监控机制，根据学院章程和文件精神建立学院、系部、教研室、教师个人四级教学质量监控体系，建立劳动与社会保障专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全劳动与社会保障专业课程教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、专业调研、毕业设计等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进 PDCA 循环如下图所示。

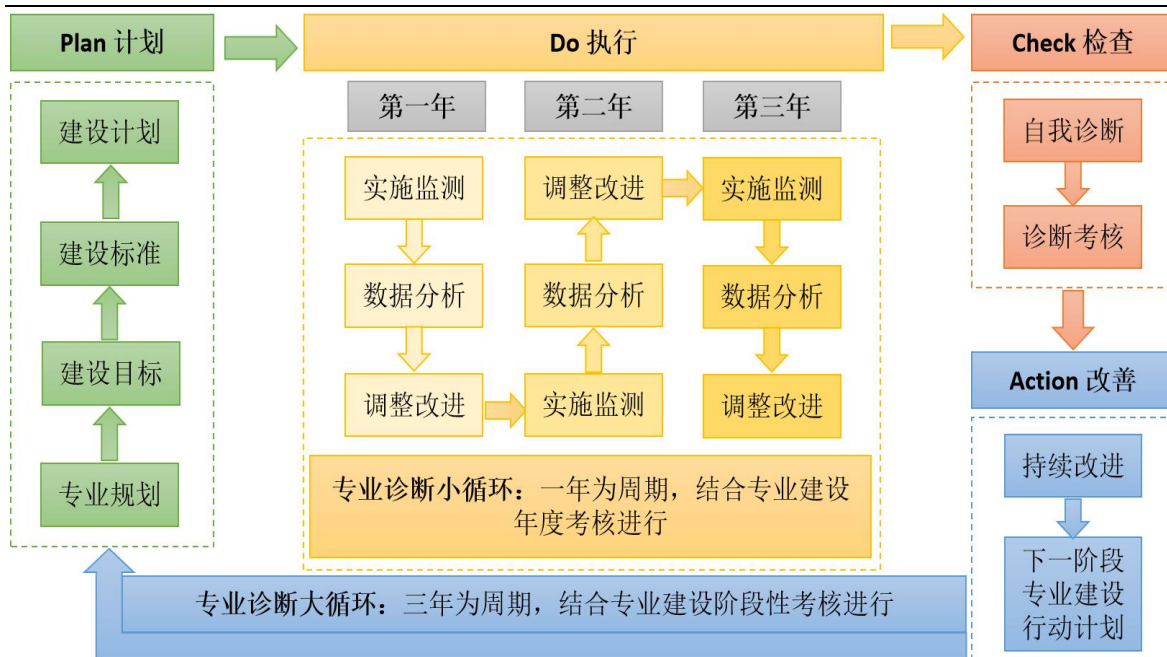


图5 诊断与改进PDCA循环图

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。建立与企业联动的实践教学环节督导制度。专任教师一学期须听课评课5次，每学期应保证有20%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导一年。教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 改革传统的学生评价手段和方法，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

4. 注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。关注学生评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

5. 定期开展评价人才培养质量和培养目标达成情况，找出问题、分析原因，提出措施，为人才培养提供参考依据。建立劳动与社会保障专业人才质量检查循环机制，建立“一年小循环，三年大循环”的质量检查机制，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1. 学分要求：按规定修完所有课程，成绩全部合格，修满163.5学分，达到毕



业规定学分。

2. 毕业设计要求：毕业设计成果考核合格；参加半年的顶岗实习并考核合格。

3. 学生综合素质测评：全部合格。鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

4. 证书要求：鼓励获得劳动关系协调员四级证书，人力资源管理师四级证书。

5. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

十、人才培养方案编制的有关说明

（一）学分制

实行学分制，严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核）。学生可提前或推迟毕业，但学生在校修业年限不得少于2年，或超过4年。

（二）“1+X”证书制度及职业资格证书

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我院将根据国家1+X职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案，同时也鼓励学生取得职业资格证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书可计算学分，也可置换相关课程，具体见表18。

表19 职业资格证书转换学分、课程表

职业资格 证书名称	职业资格证书等级 及可转换的学分		职业资格证书可置换的 专业必修课程	备注
	等级	可计算的学分		
人力资源共享服务	四级	9	《劳动关系管理实务》 《劳动法理论与实务》 《人力资源管理实务》	
人身保险理赔	初级	6	《保险医学基础》 《保险人伤理赔实务》	

（三）动态调整机制



本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标，教学计划变更审批表见附件 1。

附件1 湖南劳动人事职业学院专业人才培养方案变更审批表

教学计划变更审批表

填表日期		填 表 人		开课系部		开课年级							
开课专业				课程类别									
课程编号				课程名称									
变 更 内 容	课程类别	原类别：			现类别：								
	课程名称	原名称：			现名称：								
	学分	原学分：			现学分：								
	学时	原学时：			现学时：								
	学时分配	原学时分配：			现学时分配：								
	学期	原学期：			现学期：								
	考核方式	原考核方式：			现考核方式：								
	该专业以后各级是否照此执行：												
变更理由													
课程所在 部门审核 意见													
专业所在 部门审核 意见	专业负责人签名：			系部负责人签名：									
分管领导 审批意见	教务处处长签名：			分管院长签名：									