



湖南劳动人事职业学院
HUNAN LABOR AND HUMAN RESOURCES VOCATIONAL COLLEGE

大数据与财务管理专业人才培养方案

专业代码：_____ 530301 _____

适用年级：_____ 2021级 _____

教研室主任：_____ 张 彬 _____

制订时间：_____ 2021年06月25日 _____

系部审批人：_____ 沈红兵 _____

系部审批时间：_____ 2021年06月30日 _____

学院审批人：_____ 沈海俊 _____

学院审批时间：_____ 2021年07月30日 _____

编制说明

人才培养方案是组织专业教学及进行专业教学质量评估的纲领性文件，是构建专业课程体系、组织课程教学和开展专业建设的基本依据。

本方案是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养高素质技术技能人才。本方案体现专业教学标准规定的各要素和人才培养的主要环节要求，主要由专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、教学进程安排表、实施保障、毕业要求等内容组成。

本专业人才培养方案由各系部组织专业负责人、教研室主任、骨干教师和行业企业专家，通过对市场需求、职业能力和就业岗位等方面的调研、分析和论证，根据职业能力和职业素养养成规律，制定了符合高素质技术技能型人才培养要求的、具有“对接产业、产教融合、校企合作”鲜明特征的人才培养方案。

各专业人才培养方案在制（修）订过程中，历经专业建设委员会论证，学术委员会评审，学校党委会审定，将在2021级大数据与财务管理专业实施。

主要编制人：

序号	姓名	单位	职务	职称
1	张梅菊	湖南劳动人事职业学院	系副主任	副教授
2	张 彬	湖南劳动人事职业学院	教研室主任	讲师
3	陶江浩	湖南宏达会计师事务所	主任会计师	注册会 计师
4	周 捷	湖南星沙众兴汽车销售有限公司	财务总监	

审定人：

序号	姓名	单位	职务	职称
1	王武蓉	湖南生物机电职业学院	教研室主任	副教授
2	许宗保	长沙民政职业学院		副教授
3	易红兵	湖南劳动人事职业学院	系部主任	教授
4	汤婵娟	湖南劳动人事职业学院	专任教师	副教授
5				

目 录

一、专业名称/专业代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、基本修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
(一) 职业面向.....	1
(二) 典型工作任务与课程设置.....	1
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	3
(二) 培养规格.....	3
六、课程设置.....	5
(一) 公共基础必修课.....	5
(二) 公共选修课.....	10
(三) 专业基础课.....	14
(四) 专业核心课.....	17
(五) 集中实践课.....	20
(六) 专业(群)拓展选修课.....	24
七、教学进程整体安排.....	26
(一) 课程计划与进度总表(表9另附).....	26
(二) 集中实践(综合实训)教学计划安排.....	26
(三) 教学学时与学分分配.....	27
(四) 课证模块学分认定、积累与转换.....	27
八、实施保障.....	28
(一) 师资队伍.....	28
(二) 教学设施.....	29
(三) 教学资源.....	32
(四) 教学方法.....	32
(五) 学习评价.....	33
(六) 质量管理.....	33
九、毕业要求.....	33
十、人才培养方案审定表(见附件1).....	33
十一、教学计划变更审批表(见附件2).....	33
十二、教学进程(安排)变更审批表(见附件3).....	33

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称/专业代码

大数据与财务管理（530301）

二、入学要求

普通高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

（一）职业面向

表1 大数据与财务管理专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码) A	所属专业 (代码) B	对应行业 (代码) C	主要职业类别 (代码) D	主要岗位群 或技术领域 E	职业资格证书 职业技能等级证书 F
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业(72)、 会计、审计、税务 服务及财务咨询与 管理人员 (7241)	会计专业人员(2-06-03)	初始岗位： 业务财务 税务服务 财务分析	初始岗位证书： 初级会计师证书 智能财税X证书 财务数字化X证书 财务共享服务X证书 大数据投融资分析X证书 大数据成本管控X证书
			税务专业人员(2-06-05)		
			财务咨询与管理专业人员(2-06-01)	资金管理 预算管理 数据管理 商务服务	
			商务咨询人员(4-07-02)	发展岗位： 财务主管 财税顾问	

（二）典型工作任务与课程设置

表2 职业行动领域工作任务与学习领域课程设置表

职业工作领域	典型工作任务	核心职业能力要求	学习领域课程设置
		(1) 能够根据助理会计师考证要求和《企业会计准则》规定, 正确进行资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六要素会计事项的核算;	《基础会计》 《企业财务会计》

业务 财务	1. 日常经济业务的会计核算	(2) 能够根据《会计基础工作规范》完成会计凭证的填制与审核, 账簿的登记、对账与结账;	《会计信息化》 《纳税实务》
		(3) 能够根据《会计法》、《企业财务会计报告条例》准确完成财务报表的编制。	
	2. 财务软件的操作	(1) 能够操作财务软件规范完成账套初始化设置;	《会计信息化》 《企业财务会计》
		(2) 能够通过财务软件完成记账凭证的填制与审核;	
(3) 能够完成财务系统记账与结账、账簿的查询与输出;			
(4) 能够通过财务软件生成财务报表。			
3. 产品成本的核算	(1) 能够完成生产要素费用的归集与分配;	《成本核算与管理》 《企业财务会计》	
	(2) 能够完成产品成本业务的会计处理。		
4. 成本分析管理	(1) 能够掌握变动成本法与完全成本法在计算单位产品成本时的区别;	《成本核算与管理》 《管理会计》 《Excel 在财务中的应用》 《Python在财务中的应用》	
	(2) 能够进行标准成本差异分析;		
	(3) 能够区分作业成本法与传统成本法在制造费用分配时的不同处理;		
	(4) 能够运用 Excel 完成成本管理的数据处理。		
资金 管理	1. 出纳业务的处理	(1) 能够规范完成现金、银行存款结算业务的办理;	《基础会计》 《出纳实务》 《内部控制与风险管理》
		(2) 能够准确完成现金、银行存款日记账登记;	
		(3) 能够完成银行存款余额调节表的编制。	
	2. 企业投融资管理	(1) 能够根据企业资金计划, 运用资金预测方法, 合理预测资金需要量, 计算企业内外部融资额;	《财务管理》 《预算与绩效管理》 《管理会计》
		(2) 能够熟悉各种筹资渠道、筹资方式, 能计算各种筹资本成本, 求得各种筹资方式的最佳组合, 进行筹资决策分析;	
		(3) 能运用各种投资项目评价指标, 对投资项目是否可行做出准确判断, 能够进行投资决策分析。	
	3. 编制经营预算	(1) 能够完成销售预算和生产预算的编制;	《财务管理》 《管理会计》 《预算管理》 《Excel 在财务管理中的应用》 《Python在财务中的应用》
		(2) 能够完成直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、产品成本、销售及管理费用预算的编制;	
		(3) 能够运用 Excel 完成经营预算的数据处理。	
	4. 编制资本预算与财务预算	(1) 能够完成资本预算的编制;	
(2) 能够完成现金预算的编制;			
(3) 能够完成预计利润表、预计资产负债表的编制;			
(4) 能够运用 Excel 完成资本预算与财务预算的数据处理。			
税务 服务	1. 税费计算与申报	(1) 能根据最新税收法律法规完成主要税种应纳税额计算;	《纳税实务》 《企业财务会计》 《经济法基础》 《纳税管理与筹划》
		(2) 能够进行税务登记、完成发票申领、开具、票据分类整理、制单记账、纳税申报等财税工作。	
	2. 纳税筹划	(3) 税务风险识别能力, 熟知税法知识, 对企业经营活动中涉及到税务风险的行为, 做到事前或者事中予以告警, 为企业经营者提供相关税务改进和优化建议。	

财务分析	1. 资产负债表分析	能够运用比较分析法、趋势分析法、比率分析法完成资产负债表的水平分析、垂直分析、财务比率分析。	《管理会计》 《财务管理》
	2. 利润表分析	能够运用比较分析法、趋势分析法、比率分析法完成利润表的水平分析、垂直分析、财务比率分析。	《Excel 在财务管理中的应用》
	3. 现金流量表分析	能够运用比较分析法、趋势分析法、比率分析法完成现金流量表的水平分析、垂直分析、财务比率分析。	《预算与绩效管理》 《内部控制与风险管理》
	4. 财经大数据分析	能够运用大数据技术，完成财务数据、经营数据、金融数据等的的数据预处理、数据清洗与数据集成等数据处理工作，进行数据分析并完成可视化呈现，进行数据预测与数据洞察。	《大数据财务分析》 《财务大数据基础》
数据管理	1. 数据收集、整理、清洗及可视化	能够掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术以及数据统计与分析等跨专业知识；能够应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；	《大数据基础》 《大数据财务分析》 《Python在财务中的应用》
	2. 数据分析报告	能够多维度分析业务财务数据；能够撰写财务信息分析报告。	
商务服务	1. 工商注册注销登记	能够掌握企业从设立、变更到注销的基本业务流程及办理；	《管理学原理》
	2. 财税业务咨询	能够针对企业具体情况提出财税业务筹划与管理建议；	《电子商务基础》 《预算与绩效管理》 《内部控制与风险管理》
	3. 企业风险评估	能够利用专业知识对企业的财税业务及运行情况进行风险评估。	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；掌握大数据、经济、金融、会计、财务管理方面的相关知识，掌握财务业务处理、成本核算、税费计算及纳税申报、财务软件操作、审计、财务预算、财务数据分析、投资、筹资、营运资金和利润分配管理、大数据财务分析等专业技术技能，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、非营利组织、会计专业服务机构的财务管理、税务、企业管理咨询等岗位群，培养具备业财融合能力、创造价值能力，具有财经素养，能参与企业经营管理的懂业务、会分析、熟核算、能决策的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情怀和中华民族自豪感。

(2) 具有良好的职业道德、职业素养、法律意识。崇尚宪法、遵守法律，遵规守纪，崇德向善、诚实守信，爱岗敬业，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新精神。

(3) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(4) 具有良好的身心素质、健康的体魄和健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

(5) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

(6) 具有良好的财务管理人员职业道德，诚实守信，爱岗敬业，廉洁自律、客观公正。

(7) 严守法纪，坚持原则，执行会计准则、法规，维护国家利益。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 掌握一般英语词汇与语句。

(4) 熟悉计算机操作系统及基本软件。

(5) 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导。

(6) 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

(7) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。

(8) 掌握企业涉税业务处理、纳税申报与筹划等专业知识。

(9) 掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达和沟通能力。

(3) 具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的的能力。

(4) 具备会计核算、成本计算、财务分析、投融资管理、绩效管理、财务分析与决策能力等专业能力。

(5) 具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳

税风险控制的能力。

(6) 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

(7) 具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

(8) 具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

(9) 具备运用 Excel 工具处理财务信息能力、RPA 财务机器人在财务中的应用与设计开发能力。

(10) 具备中小微企业风险管理和控制的能力。

(11) 具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

(12) 具有一定的创新创业能力。

六、课程设置

本专业课程设置主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。公共基础课程包括思想政治课程和基础文化课程，分为公共基础必修课程模块、公共选修课程模块和创新创业能力培养模块。专业（技能）课程包括专业基础课程模块、专业核心课程模块、专业拓展选修课程模块、集中实践课程模块。课程体系框架如下图1所示：

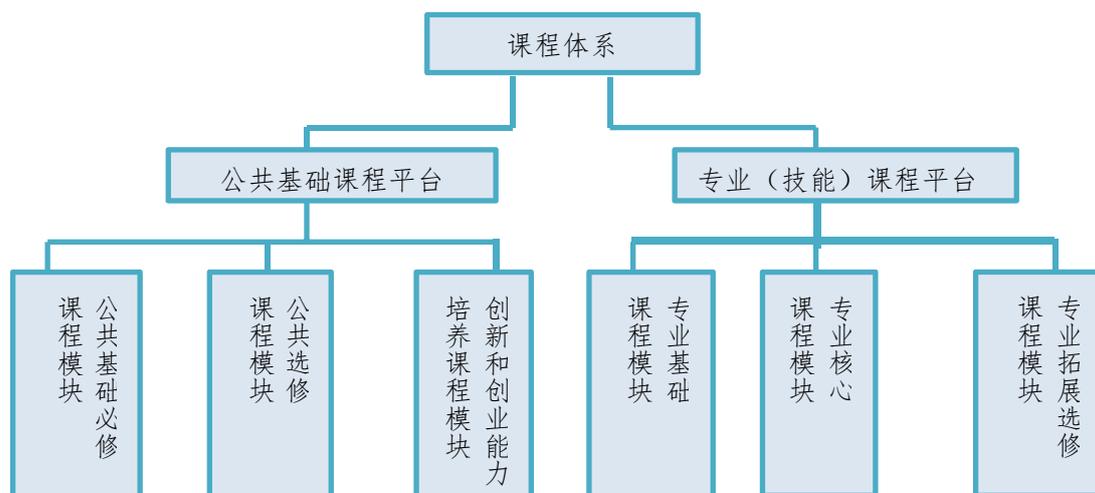


图1 大数据与财务管理专业课程体系框架图

（一）公共基础必修课

主要有军事技能和入学安全教育、军事理论、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策教育、大学生心理健康教育、体育与健康、大学英语、信息技术、大学生职业发展与就业指导、创新创业基础、优秀传统文化、劳动教育、应用文写作等16门课程，共49学分。

表3 公共基础必修课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
军事技能与入学安全教育	<p>素质目标: 树立正确的世界观、人生观和价值观,具备爱校意识和专业意识,明确学习目标,遵守学校规章制度,合理规划职业生涯,增强自我安全防范意识,以崭新面貌迎接大学生活。</p> <p>知识目标: 了解学院规章制度及专业学习要求,熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准。</p> <p>能力目标: 具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。</p>	<p>(1) 国防教育及爱国主义教育;</p> <p>(2) 军事训练;</p> <p>(3) 专业介绍,职业素养以及工匠精神培育;</p> <p>(4) 校园文化教育;</p> <p>(5) 法制安全、常见疾病防治教育。</p>	<p>(1) 由教官指导、班主任辅助学生开展军事理论与技能的教学及实践;</p> <p>(2) 由各专业带头人负责专业介绍、职业素养培育等入学教育部分的教学;</p> <p>(3) 通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法,充分利用信息化教学手段开展理论教学及军事训练;</p> <p>(4) 科学合理设置训练环节和科目,做好安全防护保障和医疗后勤保障。</p>
军事理论	<p>素质目标: 增强学生的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识;弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p>知识目标: 掌握军事理论的基本知识;了解世界新军事变革的发展趋势;理解习近平强军思想的深刻内涵。</p> <p>能力目标: 具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。</p>	<p>(1) 中国国防;</p> <p>(2) 国家安全;</p> <p>(3) 军事思想;</p> <p>(4) 现代战争;</p> <p>(5) 信息化装备。</p>	<p>由军事理论课教师负责军事理论的课程教学;综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法等方法,充分运用信息化手段开展教学。</p>
大学生心理健康教育	<p>素质目标: 培养学生良好的心理素质和积极乐观的生活态度;培育理性平和、积极向上的健康心态。</p> <p>知识目标: 了解心理学的有关理论和基本概念;明确心理健康的标准及意义,了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现;掌握自我调适的基本知识。</p> <p>能力目标: 具备适应环境和发展自我的能力;具备协调人际关系、调适情绪、应对压力和挫折的能力。</p>	<p>(1) 适应新的环境</p> <p>(2) 正确认识自我</p> <p>(3) 塑造健康人格</p> <p>(4) 调适学习心理</p> <p>(5) 自我调节情绪</p> <p>(6) 轻松消除压力</p> <p>(7) 淡然应对挫折</p> <p>(8) 学会与人交往</p> <p>(9) 珍惜爱护生命</p> <p>(10) 走出心灵误区</p>	<p>(1) 教师要具有良好的心理素质;</p> <p>(2) 综合采用案例法、头脑风暴法、小组讨论法、心理测验法等多种教学方法,运用多媒体教学手段;</p> <p>(3) 要具备信息化教学环境和在线的心理测评系统;</p> <p>(4) 以过程性考核为主。</p>
形势与政策教育	<p>素质目标: 培养学生的历史观、大局观;引导学生增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”。</p> <p>知识目标: 掌握党的十九大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战;掌握科学分析形势与政策的方法论;掌握国内</p>	<p>(1) 全面从严治党形势与政策;</p> <p>(2) 我国经济社会发展形势与政策;</p> <p>(3) 港澳台工作形势与政策;</p> <p>(4) 国际形势与政策。</p>	<p>(1) 课程遵循双主体教学模式,通过教师课堂上对时事热点的陈述使学生了解国内外经济、政治、外交等形势的趋势,通过对形势的深入分析使学生掌握形势发展的规律及我国的各项政策;</p> <p>(2) 通过学生利用信息技术手段丰富形势与政策相关知识,拓展知识面,通过学生课堂讨论,提升学生判</p>

	<p>外形势发展变化的规律；掌握国家政策的本质和特征。</p> <p>能力目标： 具备科学看待国际国内形势、正确理解把握国家政策的能力；引导学生自觉将自身的发展融入中华民族伟大复兴的事业。</p>		<p>断形势、分析问题、把握规律的能力，提高学生理性看待时事热点问题的水平；</p> <p>(3) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。</p>
思想道德修养与法律基础	<p>素质目标： 提升大学生责任感；以科学的世界观、人生观、价值观、高尚的道德观和正确的法治观念为指引，确立自觉遵守职业道德和行业规范的意识，促进大学生成长成才。</p> <p>知识目标： 认识高职生活、学习的特点；掌握理想信念、爱国主义、社会主义核心价值观等基本内涵；掌握社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德的基本内涵；初步掌握我国法律的基础知识。</p> <p>能力目标： 具备根据个人性格和特点独立自主地进行人生规划的能力；具备辩证看中国与世界大势，明辨是非能力；能够将道德的相关理论内化为自觉意识、自主要求的能力，以及外化为自身行为和习惯的能力；4) 逐步具备分析和解决职业、家庭、社会公共生活等领域现实一般法律问题的能力。</p>	<p>(1) 适应大学生活；</p> <p>(2) 树立正确的“三观”；</p> <p>(3) 坚定理想信念，弘扬中国精神；</p> <p>(4) 践行社会主义核心价值观；</p> <p>(5) 明大德守公德严私德；</p> <p>(6) 尊法学法守法用法。</p>	<p>(1) 教师拥护中国共产党的领导，坚持正确的政治方向，坚定马克思主义信仰，树立“四个意识”，坚定“四个自信”；</p> <p>(2) 采用“理论+实践”的教学模式；</p> <p>(3) 采取任务驱动、案例教学的方法组织教学，使用在线开放课程辅助教学；</p> <p>(4) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。</p>
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>素质目标： 具备坚定的政治立场、理想信念和敬业、踏实的职业素质；树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，并以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。</p> <p>知识目标： 掌握马克思主义中国化各大理论成果的形成背景、主要内容、突出贡献。</p> <p>能力目标： 逐步具备运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识和解决实际问题的能力。</p>	<p>(1) 毛泽东思想的主要内容及其历史地位；</p> <p>(2) 邓小平理论的主要内容、形成及历史地位；</p> <p>(3) “三个代表”重要思想的形成、主要内容及历史地位；</p> <p>(4) 科学发展观的形成、主要内容及历史地位；</p> <p>(5) 习近平新时代中国特色社会主义思想主要内容及历史地位。</p>	<p>(1) 教师拥护中国共产党的领导，坚持正确的政治方向，坚定马克思主义信仰，树立“四个意识”，坚定“四个自信”；</p> <p>(2) 采用“理论+实践”的教学模式；</p> <p>(3) 采取任务驱动、案例教学的方法组织教学，使用在线开放课程辅助教学；</p> <p>(4) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。</p>
劳动教育	<p>素质目标： 树立正确的劳动观念，养成良好的劳动习惯，增强热爱劳动和劳动人民的感情，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动</p>	<p>(1) 劳动纪律教育；</p> <p>(2) 劳动安全教育；</p> <p>(3) 劳模精神教育；</p> <p>(4) 劳动岗位要求；</p> <p>(5) 劳动技能训练；</p>	<p>(1) 由劳动教育指导老师进行劳动岗位分配和劳动安全、劳模精神等教育；</p> <p>(2) 部门指导老师负责劳动技能操作及岗位职责教育；</p>

	<p>精神。</p> <p>知识目标： 明劳动之理；系统地了解劳动的本质规定、劳动的创造价值、劳动的普遍意义、劳动对于实现人的全面发展的重要作用。</p> <p>能力目标： 具有必备的劳动能力；正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力。</p>	(6) 劳动技能考核。	(3) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。
体育与健康	<p>素质目标： 具有积极参与体育活动的态度和行为；学会通过体育活动等方法调控情绪，形成克服困难的坚强意志品质；建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和体育道德。</p> <p>知识目标： 掌握体育与健康基础知识；掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握卫生保健知识和自我保护知识。</p> <p>能力目标： 能够编制可行的个人锻炼计划；具有一定的体育竞赛鉴赏能力；能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄。</p>	<p>(1) 体育健康理论；</p> <p>(2) 第九套广播体操；</p> <p>(3) 垫上技巧；</p> <p>(4) 二十四式简化太极拳；</p> <p>(5) 三大球类运动；</p> <p>(6) 大学生体质健康测试；</p> <p>(7) 篮球选修课、排球选项课、足球选项课、羽毛球选项课、乒乓球选项课、体育舞蹈选项课、散打选项课、武术选项课。</p>	<p>①) 贯彻“健康第一”的指导思想，培养学生的兴趣、爱好、特长和体育意识，使学生掌握正确的体育锻炼方法，从“学会”到“会学”，积极引导 学生提升职业素养，提升学生的创造力；</p> <p>② 教师在教学设计及授课过程中要充分体现五个学习领域目标，既要培养学生的竞争意识和开拓创新精神，又要培养学生的情感、态度、合作精神和人际交往能力；</p> <p>③ 对于学生的成绩评价教师可以采用多种方式，充分发挥自身的教学与评价特色，只要有利于教学效果的形成，有利于学生兴趣的培养和习惯的养成都可。</p>
大学英语	<p>素质目标： 具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识，增强文化自信；培养学生具备良好的社会文化素质；培养学生热爱所从事的职业，具备较高的职业道德素质。</p> <p>知识目标： 认知 3400 个英语单词，掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识；掌握常用英语口语表达用语。</p> <p>能力目标： 能听懂日常和职场相关主题的对话；能用英语进行日常和涉外活动交流；能读懂一般题材和未来职场相关的简单英文资料，并借助词典进行一般题材文章互译；能撰写简短的英语应用文。</p>	<p>(1) 寒暄问候</p> <p>(2) 致谢道歉</p> <p>(3) 问路指路</p> <p>(4) 守时文化</p> <p>(5) 天气气候</p> <p>(6) 体育赛事</p> <p>(7) 节日庆祝</p> <p>(8) 体育健康</p>	<p>(1) 课程以学生为中心，立德树人为根本将思政内容融入主题教学中，实施全过程育人。</p> <p>(2)) 运用视频、音频、动画、微课、学习 APP 等多种信息化教学资源 and 手段，采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。</p> <p>(3) 教学在多媒体教室或语音室进行。</p> <p>(4) 考核：通过过程性考核和终结性考核相结合的方式，检测学习效果</p>
	<p>素质目标： 培养学生计算机专业素质及网络安全素质；具备信息意识和</p>	(1) 计算机基本应用；	(1) 以“学生为中心”，立德树人为根本，将思政教育融入课堂，实施

信息技术	<p>团结协作意识。</p> <p>知识目标: 了解计算机及网络基础知识;了解计算机系统的组成和各部分的功能;了解操作系统的基本功能和作用,掌握 Windows 的基本操作和应用。</p> <p>能力目标: 具备解决计算机基本问题和运用办公软件的实践操作能力;能熟练掌握一种汉字输入方法;具备综合运用 Word、Excel、PowerPoint 等办公应用软件进行文档排版、数据处理、幻灯片制作的能力;能进行文件传送、信息检索、邮件收发、聊天联络等的能力。</p>	<p>(2) Word 文档制作;</p> <p>(3) Word 长文档制作;</p> <p>(4) Excel 表格处理;</p> <p>(5) Excel 高级图表;</p> <p>(6) 数据统计分析;</p> <p>(7) PowerPoint 演示文稿。</p>	<p>全方位育人;</p> <p>(2) 采用线上线下相结合的混合式教学模式,以任务驱动,情境式案例教学,有效提升课程教学质量;</p> <p>(3) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。</p>
大学生职业发展与就业指导	<p>素质目标: 形成正确的职业理想、职业价值取向和就业观。</p> <p>知识目标: 了解自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法;了解相关的就业政策和就业协议签订的注意事项;理解大学生就业指导的意义,掌握职业信息的来源渠道及职业信息分析方法、求职面试的基本技巧与简历制作的基本方法;掌握职业生涯规划与规划的格式、基本内容、流程与技巧。</p> <p>能力目标: 能够根据自身条件制定职业生涯规划并合理实施;能够运用简历制作的知识与技巧,完成求职简历制作;掌握求职面试技巧,主动培养适应用人单位面试的能力、能够具备创业者的基本素质与能力,做好创业的初期准备。</p>	<p>(1) 职业规划理论模块。包括职业规划与就业的意义、自我分析、职业分析与职业定位、职业素养;</p> <p>(2) 职业规划训练模块。包括撰写个人职业生涯设计与规划、个性化职业规划咨询与指导、教学总结与学习考核;</p> <p>(3) 就业指导理论模块;</p> <p>(4) 就业指导实践模块。</p>	<p>(1) 利用互联网现代信息技术开发翻转课堂、慕课、视频及 PPT 等多媒体课件,通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台,使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动;</p> <p>(2) 把握面试技巧和求职简历制作这两个中心环节,提高学生对于课堂学习的兴趣,提高学生的择业就业能力。充分准备并利用模拟企业招聘面试场景,给学生对将要面对的企业招聘面试提供更多的思考选项;</p> <p>(3) 加强学生学习过程管理,突出过程与模块评价,结合课堂提问、小组讨论成果展示、案例分析和模拟面试等手段,加强教学环节的考核,并注重过程记录;</p> <p>(4) 强调课程结束后综合评价,结合毕业生课堂表现、求职简历的撰写情况和模拟面试招聘场景的表现,对学生的综合择业能力及水平做出客观评价。</p>
创新创业基础	<p>素质目标: 具备主动创新意识,树立科学的创新创业观;激发学生的创新创业意识,提高学生的社会责任感和创业精神。</p> <p>知识目标: 熟悉创新思维提升的基本方法;了解创业的基本概念、基本原理和基本方法;了解创业的产生与演变过程;掌握商业模式的设计。</p> <p>能力目标: 能独立进行项目的策划,并写出项目策划书;能对项目做出可行性报告和分析;具备市场分析与产品营销策略的能力;具备财务分析与风险预测的能</p>	<p>(1) 创新创业理论教育模块;</p> <p>(2) 创新创业实践教学模块。</p>	<p>(1) 本课程采用理论教学和实践教学相结合的方式,理论教学模块实施大学生在线学习的方式,实践教学模块实施行政班教学的方式。课程教学以案例教学和项目路演为主,突出创新创业学生主体和实践导向;</p> <p>(2) 利用多媒体技术辅导教学,使教学形象化,增加学生兴趣,改善教学效果和质量。模拟创业沙盘和项目路演教学应作为该门课程的特色教学方式;</p> <p>(3) 考核形式采用在线理论考核与实践能力考核相结合的方式,既要求大学生掌握创新创业相关的理论知识,又要求学生在规定的时间完成创</p>

	力。		业项目的实践工作个，并展示相应的创业项目策划与包装的结果；
优秀传统文化	<p>素质目标： 提升学生思想品德修养，养成良好个性和健全人格；培育人文精神，提升文化品位和审美能力；培养学生爱国主义情操、历史使命感和社会主义文化自信。</p> <p>知识目标： 了解传统文化渊源和文化本质；了解传统文化的历史发展、基本精神、代表人物、人文环境、文化内容。</p> <p>能力目标： 能将中华优秀传统文化精神运用于实际生活；能正确深刻的测评现实生活中遭遇的人和事，形成自己的独立见解；能正确叙述揭示中华优秀传统文化独具特征性的基本命题、概念。</p>	<p>(1) 优秀传统文化讲授。包括哲学思想、文学艺术、宗教、民俗民风、科学技术、文化精神；</p> <p>(2) 优秀传统文化体验。包括参观传统文化特色代表项目、撰写学习传统文化心得体会、教学总结与学习思考。</p>	采用专题讲座与线上线下学习、参观传统文化特色代表项目相结合的教学方式，组织学生开展学习心得交流会。
应用文写作	<p>素质目标： 提升学生思想品德修养，养成良好个性和健全人格；培育人文精神，提升文化品位和审美能力；培养学生爱国主义情操历史使命感和社会主义文化自信</p> <p>知识目标： 了解传统文化渊源和文化本质；了解传统文化的历史发展、基本精神、代表人物、人文环境、文化内容。</p> <p>能力目标： 能将中华优秀传统文化精神运用于实际生活；能正确深刻的测评现实生活中遭遇的人和事，形成自己的独立见解；能正确叙述揭示中华优秀传统文化独具特征性的基本命题、概念。</p>	<p>(1) 公文；</p> <p>(2) 经济文书；</p> <p>(3) 事务文书；</p> <p>(4) 礼仪文书；</p> <p>(5) 科技文书。</p>	<p>(1) “三位”一体的教学方法，将应用文写作视为一个由“学”、“练”到“用”的完整而系统的过程，创设近于职业环境的情境，将职业调查收集到的企业真实案例贯穿整体教学过程，启发引导学生积极思考。</p> <p>(2) 通过分组协作、小组讨论的形式，进行写作实训，将理论与实践相结合，加强师生互动，充分调动学生的学习积极性，激发其学习热情。</p> <p>(3) 采取以培养学生职业能力为核心的综合化考评方式，加大实训力度与平时成绩的比重，平时成绩占60%，（课堂表现30%+作业30%）期末成绩占40%。</p>

（二）公共选修课

主要有党史国史、普通话、经济数学、美学鉴赏等16门课程，至少修满8学分。其中党史国史、职业素养、经济数学、美学鉴赏为限选课程。

表4 公共选修课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
党史国史	<p>素质目标： 培育学生既不骄傲自大又不妄自尊、既自信又虚心的中华民族文化心理特质，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。</p> <p>知识目标： 认识中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在</p>	<p>第一专题 列强的入侵与中国社会性质的变化</p> <p>第二专题 反侵略斗争的失败与民族意识的觉醒</p> <p>第三专题 对国家出路的早期探索</p> <p>第四专题 辛亥革命与</p>	<p>(1) 本课程以教学讲座为主要形式。灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、倒置式、团队项目体验式等多种教学方法，通过多种教学方法在教学过程中的灵活运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动</p>

	<p>的规律性，了解近现代以来的国史国情、党史党情。</p> <p>能力目标： 培养学生能够运用马克思主义立场、观点、方法独立思考问题、分析问题及解决问题的能力。提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史事件、历史人物、辨别历史是非和社会发展方向的能力。</p>	<p>封建帝制的终结</p> <p>第五专题 开天辟地的大事变</p> <p>第六专题 中国革命的新局面</p> <p>第七专题 中国革命新道路的艰辛探索</p> <p>第八专题 抗日战争与中华民族复兴的转折</p> <p>第九专题 为新中国而奋斗</p> <p>第十专题 社会主义基本制度在中国的确立</p> <p>第十一专题 社会主义建设的良好开局与曲折发展</p> <p>第十二专题 中国特色社会主义的开创与发展</p> <p>第十三专题 中国特色社会主义进入新时代</p>	<p>平台。</p> <p>(2) 全面采用信息化教学手段，提高教学效率。采用超星学习通、问卷星等信息化平台，开展线上线下混合式教学，充分发挥信息化教学形式多样、生动直观的优势，增强学生的学习兴趣，提升教学效果。</p> <p>(3) 考核 考核方式：考查（百分制） 考核形式：开卷、小论文 考核用时：90 分钟 总评成绩=平时占 40%+期末占 60%</p>
<p>美学鉴赏</p>	<p>素质目标： 理解和掌握美学的基本理论知识，能运用美学原理知识分析和鉴赏生活、自然和艺术领域的审美现象，并能树立正确、健康、进步的审美观，提高人文素养。</p> <p>知识目标： 正确认识美的性质和特征、生活和美学的关系、人生和美的关系。准确理解美学的重要概念，如真、善、美、自然美、社会美、形式美、优美、崇高、喜剧、悲剧、美感、审美心理等。</p> <p>能力目标： 正确理解美学基本原理，并能够理论联系实际，对美学现象和审美实践进行分析，自觉运用美学原理从事美的创造活动。如理解并掌握形式美的几项主要法则的具体内容，并运用这些法则赏析书法、建筑、音乐等艺术作品。</p>	<p>(1) 概述与美的本质和特性讨论</p> <p>(2) 美的表现领域（自然美、社会美、人性美）</p> <p>(3) 美的范畴：崇高美、优美、滑稽美及其他</p> <p>(4) 艺术的本质、特征和艺术鉴赏的原理</p> <p>(5) 艺术鉴赏之一：绘画与雕塑</p> <p>(6) 艺术鉴赏之二：建筑与园林</p> <p>(7) 艺术鉴赏之三：音乐与舞蹈</p> <p>(8) 艺术鉴赏之四：电影与戏剧</p>	<p>(1) 条件要求：授课主要在多媒体教室进行，教学投影清晰；根据课程特色，使用多媒体完成部分教学,并逐步完善教学课件、电子教案、教学大纲等教学资源并在学习通建设课程资源能进行线上教学。</p> <p>(2) 师资要求：授课教师必须系统的学习过美学课程，有一定的理论基础，能结合不同专业的特色，逐步提升学生审美能力，得到美的启发。</p> <p>(1) 教学方法：以工作任务为中心的项目化教学，通过理论教学、实作、等多种途径，采取实训与教学交替等形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会，实现学习实践一体化。</p> <p>(4) 课程考核：本课程采用平时形成性考核和期末终结性考试相结合的方式进行。课程考核总成绩满分为 100 分，其中平时形成性考核成绩占总成绩的 40%；期末终结性考试成绩占总成绩的 60%。总成绩满 60 分为及格成绩。平时的形成性考核内容是运用美学原理赏析作品，要求大家独立完成。期末终结性考试采用实践考核。</p>

<p>普通 话</p>	<p>素质目标: 树立使用标准语言的信念,勇于表达,善于表达。了解口语表达的审美性和社会实践性,使学习与训练成为内心的需求和自觉的行为。</p> <p>知识目标: 普通话语音基本知识。重点掌握声母、韵母、声调、音变、朗读技巧、说话技巧。掌握读单音节字词、读多音节词语、短文朗读、话题说话的方法。</p> <p>能力目标: 结合方言进行声母、韵母、声调和音变的辨正练习。了解普通话水平测试的有关要求,熟悉应试技巧,针对声母、韵母、声调和音变的读音错误和缺陷进行训练,并了解朗读和说话时应注意的问题。做到正确发音,能使用标准而流利的普通话进行语言交际,朗读或演讲。</p>	<p>(1) 普通话概述 (2) 读单音节字词测试指导与训练 (3) 读单音节字词测试指导与训练 (4) 读单音节字词测试指导与训练 (5) 读多音节词语测试指导与训练 (6) 朗读短文测试指导与训练 (7) 朗读短文测试指导与训练 (8) 命题说话测试与训练 (9) 命题说话测试与训练 (10)) 命题说话测试与训练</p>	<p>(1) 教师要具备良好的普通话语音面貌,执教老师普通话必须在二级甲等以上。 (2) 教师要了解国家的语言文字政策,贯彻理论联系实际的原则,具有系统的普通话的基础理论和基本知识,能耐心指导学生进行实训联系,并指出问题帮助纠正。 (3) 教师应了解普通话等级考试要求,讲知识讲授及训练和考证相结合,“以测促训,以训保测”,提高学生学习的积极性。 (4) 教学在多媒体教室或语音室进行。 (5) 课程考试考核采用期末笔试加平时实训成绩综合评定的考核方法,实行百分制评定,其中平时成绩占40%,期末考试成绩占60%。</p>
<p>职业 素养</p>	<p>素质目标: 促进学生认同职业素养提升是自身职业化和实现职业生涯可持续发展的有效途径,树立起职业生涯发展的自主意识、积极正确的人生观、价值观和就业观念,强化职业道德行为及习惯,养成良好的职业素养;积极主动地把个人发展和国家需要、社会发展相结合,愿意为个人的生涯发展和社会发展付出努力。</p> <p>知识目标: 理解并掌握职业素养包含的内容及基本框架、工作的意义;理解职业化精神的重要性及内涵;了解职业化行为规范习惯的重要性,掌握职场个人礼仪及交往礼仪的内容,熟练掌握面试礼仪的方法和技巧;掌握沟通的基本理论、方法技巧;了解个人与团队的关系、团队合作基础理论与方法;了解自我管理基础理论、技能与方法,对自我管理在职业活动中的作用有一定的认识;了解学习管理的重要性、流程和方法;了解创新能力的结构体系及创新方法。</p> <p>能力目标: 提升学习能力、交流沟通能力、团队协作、实践能力、创造能力、就业能力、创业能力等职业通用能力。</p>	<p>(1) 职业化的客观必然性,职业化精神的重要性、内涵、践行方法; (2) 职场沟通的定义、基本理论、方式、基本原则和技巧; (3) 学习职业礼仪的重要性,职场中仪容、仪表、仪态规范、人际交往礼仪规范,及面试礼仪的方法和技巧; (4) 团队构成基本要素、个人与团队的关系、团队合作基础理论与方法、团队精神的内涵及培育; (5) 认知时间的特性和时间管理的重要性,时间管理的原则和方法; (6) 科学的健康概念,生活和心理健康管理。 (7) 学习管理的重要性、流程和方法; (8) 创新能力的结构体系、创新能力的培养、创新思维和方法。</p>	<p>(1) 要有一定的企业人力资源管理知识,懂得企业人力资源规划、人员招聘、人才选拔与培养、员工职业生涯规划,能为大学生实现身份转换培养职业素养。 (2) 将相关学科的知识进行沟通与专业融合,以便学生能够很好地接受和理解,将复杂问题简单化。 (3) 熟练的教学技巧能引导学生自主学习,控制课堂气氛和学生的注意力,使教学活动顺利完成。</p>

<p>演讲与口才</p>	<p>素质目标: 强化表达及口语训练,使学生敢讲会说,提升心理素质。强化演讲与口才的思维能力训练,使学生有条理地表达自己的观点和见解。根据不同行业职业口语的实际需要进行模拟实训,使学生掌握相应专业领域语言行为的一般规律,提高学生的职业自信心与自豪感。</p> <p>知识目标: 掌握普通话语音知识、诗歌朗诵技巧。理解演讲中眼神、表情、态势语言所表达的意义及情感。掌握演讲稿的写作方法及辩论演讲的技巧。掌握求职口才的技巧,行业口才的原则、方法、技巧及作用。</p> <p>能力目标: 会说标准、流利的普通话,态势语言自然恰当,能进行声情并茂的朗诵。会写较规范的演讲稿。演讲时能比较准确地表达自己的观点与见解,且具有一定的感染力。辩论时,思维敏捷,说理有方,具有较强的鼓动性。求职面试时,能恰到好处地介绍自己。模拟行业口才训练时,具有特定的职业口语风范。</p>	<p>(1) 演讲与口才理论 (2) 演讲稿的写作 (3) 演讲应用技巧 (4) 体态语言 (5) 口才训练技巧 (6) 行业口才论述 (7) 求职口才(模拟面试) (8) 导游口才(校园导游模拟); 主持人口才(观摩分析); 营销、公关、管理及谈判口才(案例分析及情景模拟)</p>	<p>①) 教师应具备良好的语音面貌,具有相应的演讲口才基础知识与实践经历,能给予学生良好的口才训练方法,提高学生实操能力。</p> <p>② 教学在多媒体教室或语音室进行。采取小班教学模式,做到一对一有针对性的辅导。</p> <p>③ 实训占总课时的一半,应加大实训力度,以项目化教学为导向,结合各专业的实际需求,结合案例分析与情景模拟训练,在实战中提高。</p> <p>④ 采用阶段评价,过程性评价与目标评价相结合,项目评价,理论与实践一体化评价模式。考查主要以项目为核心进行课堂实战演练,包括:文章朗诵训练、口语交际训练、实践技能考核等。</p>
<p>国学经典</p>	<p>素质目标: 感受国学经典的巨大文化魅力,切实提升民族文化自尊心、自信心;拓宽文化视域,提升文化素养,增加思想厚度与人格高度;陶冶性情,完善人格,树立健康合理的世界观、人生观、价值观。</p> <p>知识目标: 理解国学经典概念;了解若干具有典型意义的国学著作,把握主体思想内容;知晓重点知识信息及其历史意义。</p> <p>能力目标: 能够科学辩证地看待国学知识,在一定程度上辨析其是非优劣、精粗真伪;提升国学文本的解读与感悟能力,促进、改善语言表达(书面及口语);找到古今一贯的纵向坐标,在现实维度上实现国学知识的活学活用。</p>	<p>(1) 国学经典概述 (2) 《易经》习读 (3) 儒家经典习读 (4) 道家经典习读 (5) 诗词经典习读 (6) 历史经典习读</p>	<p>(1) 条件要求:备足信息化教学资源:课件、微课、资源链接、开放课堂等,实现线上线下教学的相辅相成。</p> <p>(2) 师资要求:以教学任务为考量,组成素质过硬的教学团队;各教学成员之间各尽所长,互通有无,互相督促,共同提升;强化自身国学素养的同时,不断研究教学技能技法,提升信息化教学能力,因时制宜,因材施教,保障教学效果。</p> <p>(3) 教学方法:实现线上线下教学、资源供给与课堂讲授的交叉使用;经典解读注重结合现实生活,深入浅出,以例导学,促进思考,实践学生主体教学理念;课堂内外,任务驱动,有奖有惩,提升学生的学习积极性。</p> <p>(4) 课程考核:主要采取过程性考查与期末考试相结合的考核方式;其中过程性考查主要包括课堂学习、任务完成、积极性表现三大方面,占总成绩百分之四十;期末考试为闭卷考试,题目设置需自由灵活,注重能力考核与平时积累,占综合成绩百分之六十。</p>

经济 数学	<p>素质目标: 培养学生数形结合、探究迭代的思维、严谨周密的思维习惯、理性的思维方式,提高学生的数学素养;培养学生分析问题并从问题中总结共性,注重细节,精益求精的工匠精神;培养学生自主学习的习惯及互帮互助,合作学习共同进步的品质。</p> <p>知识目标: 掌握基本初等函数及常用经济函数和函数的简单应用;掌握行列式、矩阵的基本概念,基本理论、基本计算及简单应用基本运用;掌握线性方程组解的判别与求解;掌握概率的基本概念、基本理论、基本计算及简单应用。</p> <p>能力目标: 具备一定的数学应用意识,能解答生活实际中常用的简单的数学问题;具备为后续专业的学习及再深造学习打下坚实数学基础的能力。</p>	<p>(1) 函数 (2) 线性代数初步 (3) 概率统计初步</p>	<p>(1) 条件要求:为实现线上线下教学的相辅相成,该课程必须具备精细化的多媒体课件,包含习题库、课程视频、考试题库的经济数学课程线上教学平台。</p> <p>(2) 师资要求:主讲教师的学科背景要求为数学教育专业或应用数学专业,应具有研究生以上学历或讲师以上职称,有较丰富的教学经验,掌握一定的信息技术,能熟练使用教学平台、开发各种教学资源;会使用至少一种数学专业软件。</p> <p>(3) 考核要求:要采取过程性考查与期末考试相结合的考核方式。其中过程性考查主要包括课堂学习、任务完成、积极性表现、线上学习情况等四大方面,占总成绩百分之四十;期末考试为闭卷考试,题目设置需自由灵活,注重能力考核与平时积累,占综合成绩百分之六十。</p>
----------	---	---	--

(三) 专业基础课

主要有会计基础、管理学基础、经济法基础、财务大数据基础、电子商务基础等8门课程,共23学分。

表5 专业基础课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
会计 基础	<p>素质目标: 爱岗敬业、诚实守信;坚持准则、廉洁自律;理论扎实、实务熟练;</p> <p>知识目标: 掌握会计相关概念;掌握借贷记账法的特点,熟练其在企业中的具体运用;学会正确运用会计凭证、会计账簿等记账工具;掌握财产清查的含义和意义,能运用财产清查方法对其结果进行处理;掌握财务会计报表的意义、种类,会编制资产负债表和利润表;了解并会运用账务处理程序;</p> <p>能力目标: 通过该课程的学习,能够对中小型企业的基本会计业务进行全套账务处理。</p>	<p>(1) 了解企业、会计工作组织与会计职业 (2) 描述会计、会计目标和会计方法 (3) 划分会计要素,建立会计等式 (4) 开设会计账户,运用借贷记账法 (5) 核算企业主要经营过程的经济业务和成本计算 (6) 填制和审核会计凭证 (7) 设置和登记会计账簿 (8) 组织和开展财产清查 (9) 编制和报送会计报表 (10) 选择和应用账务处理程序</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识,熟悉企业会计准则,并及时掌握其最新动态能够理论联系实际,深入浅出的教学;</p> <p>(2) 本课程主要采用项目教学、任务驱动、情景教学、案例教学等教学方法,要求任课教师能设计教学情境和辅助教学案例;</p> <p>(3) 本课程与实际工作联系紧密,授课教师应实时关注企业和行业发展动向,了解实际工作中会计处理发生的变化,更新教学内容与教学方法。</p>

<p>经济学基础</p>	<p>素质目标: 学会客观地分析市场经济中出现的各种社会现象；通过学习市场经济规律，树立只有遵循市场经济规律才能办好事情的观念。</p> <p>知识目标: 了解经济学是一门基础学科，它所研究的内容是社会资源的配置和利用；了解经济学的基本原理和基础知识；掌握经济学的基本分析方法；</p> <p>能力目标: 具备观察、分析各种社会经济现象的能力；具备在市场经济方面进行科学思维、科学分析的能力；能够解释一些经济现象。</p>	<p>(1) 经济学引入 (2) 价格理论 (3) 消费行为理论 (4) 生产者行为理论 (5) 市场理论 (6) 分配理论 (7) 市场失灵与微观经济政策 (8) 国民收入决定理论 (9) 通货膨胀与失业 (10) 宏观经济政策 (11) 经济周期与经济增长</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际，深入浅出的教学； (2) 本课程主要采用项目教学、任务驱动、情景教学、案例教学等教学方法； (3) 通过介绍近期经济变化和热点问题，结合理论进行说明。</p>
<p>财务大数据基础</p>	<p>素质目标: 具备思维严谨、逻辑清晰、工作细致耐心、协调团结的基本素质，具有数据思维，将数据思维融入财务工作。</p> <p>知识目标: 掌握大数据、数据库、数据处理的基本知识； 掌握数据库的操作界面； 掌握常用的数据库功能及操作； 理解掌握数据采集、整理、清洗、可视化的理论与常见方法。</p> <p>能力目标: 具备使用数据库的能力； 具备利用数据库进行数据采集、整理、清洗及可视化的能力。</p>	<p>(1) 大数据概述 (2) 数据库基础 (3) SQL 基础、数据仓库基础 (4) 数据采集 (5) 数据清洗 (6) 数据可视化 (7) 大数据在财务行业中的应用</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的财务和大数据基础专业知识，并具有实操能力，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际教学； (2) 本课程教学利用财务大数据基础教学平台，通过实验教学方式，深入数据背后，引入典型应用案例，剖析技术特点和应用场景。</p>
<p>经济法基础</p>	<p>素质目标: 具备经济法法律素质，能以法律的公平、公正、的思维分析经济问题，解决经济纠纷；</p> <p>知识目标: 了解经济法的基础理论知识；了解会计法律制度与会计职业道德；掌握支付结算法律的基本理论知识；掌握主要税种的征收范围、税率和税收优惠等规定；掌握劳动合同法法律制度、社会保险法律制度；</p> <p>能力目标:</p>	<p>(1) 经济法的基础理论知识 (2) 会计法律制度与会计职业道德 (3) 支付结算法律的基本理论知识 (4) 主要税种的征收范围、税率和税收优惠等，核算企业的增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、契税、土地增值税、车船税、印花税等 (5) 劳动合同法法律制度、</p>	<p>(1)担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际，深入浅出的教学，以提高课堂效果； (2)本课程主要采用情景教学法、案例教学法、多媒体教学法、讲练结合法等教学方法。</p>

	<p>通晓与经济活动相关的法律和市场规则，能够用所学知识分析案例，能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法经济权益。</p>	<p>社会保险法律制度</p>	
金融学基础	<p>素质目标： 具有继续学习和可持续发展能力，客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业态度，具有强烈的工作责任心和风险意识。</p> <p>知识目标： 掌握货币、信用、银行方面的基本知识； 熟悉货币政策、金融市场、国际金融的专业知识；掌握金融宏观、微观调控的专业知识。</p> <p>能力目标： 能够计算银行存款的利息；具备银行按揭贷款的计算的能力；能够对理财产品进行分析。</p>	<p>(1) 金融概述 (2) 货币制度 (3) 信用与利率 (4) 金融机构体系 (5) 商业银行知识 (6) 中央银行知识 (7) 金融市场理论 (8) 货币政策</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际，深入浅出的教学； (2) 本课程主要采用项目教学、任务驱动、情景教学、案例教学等教学方法。 (3) 有一定的金融学基础，具备分析金融环境的能力。</p>
管理学基础	<p>素质目标： 具备现代管理意识和管理素养；具备勇于创新的心理品质；具有良好的团队合作精神。</p> <p>知识目标： 掌握管理学基础和沟通技巧；理解并掌握管理的基本原理与方法，掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法</p> <p>能力目标： 初步具备计划与决策的能力； 初步具备组织与人事的能力； 初步具备领导与沟通的能力； 初步具备控制与信息处理的能力。</p>	<p>(1) 管理学基础知识 (2) 计划管理 (3) 组织管理 (4) 领导管理 (5) 控制管理</p>	<p>(1) 本课程主讲教师需熟练掌握管理学知识和技能，将思政内容融入教学中，具有丰富教学经验； (2) 采用案例教学法、模拟演练法、任务驱动法、终身学习教学法和线上线下混合式教学方法等。</p>
管理会计基础	<p>素质目标： 具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力，具备与决策者和其它相关人员沟通的能力。</p> <p>知识目标： 能掌握管理会计基本原理、基本概念、基本方法和基本技能等相关知识；</p> <p>能力目标： 会利用所学的方法、原理、</p>	<p>(1) 战略管理 (2) 预算管理 (3) 成本管理 (4) 营运管理 (5) 投融资管理 (6) 绩效管理 (7) 管理会计信息系统 (8) 企业管理会计报告</p>	<p>(1) 担任本课程的教师需要具备扎实的理论基础，能深入浅出地向学生讲授相关知识，将思政内容融入教学中，能够指导学生采用任务驱动法等进行企业管理会计主要业务的演示； (2) 以理论教学、案例分析、仿真实训、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到管理会计人员在参与企业事</p>

	概念、技能，对经济过程进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价。		业单位管理工作中所需的职业素养、分析问题和解决问题的能力。教学做一体化，“学中做”、“做中学”，学以致用。
电子商务基础	<p>素质目标： 具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力和应变能力；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标： 掌握 B2C 电子商务、B2C 电子商务、B2B 电子商务、网络营销、电子支付、电子商务安全等方面的知识。</p> <p>能力目标： 利用网络收集与分析对学习和生活有用信息的能力；借助电子商务公司网络平台进行网上业务推广能力。</p>	<p>(1) 电子商务；</p> <p>(2) 网络营销；</p> <p>(3) 电子支付；</p> <p>(4) 电子商务物流；</p> <p>(5) 电子商务安全；</p> <p>(6) 网上信息检索；</p> <p>(7) 电子商务操作。</p>	以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的电子商务理论知识和较强的电子商务实践能力。

(四) 专业核心课

主要有纳税实务、企业财务会计、财务管理、大数据财务分析等8门课程，共30学分。

表6 专业核心课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
纳税实务	<p>素质目标： 具有团队协作精神；依法节税的意识；严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p> <p>知识目标： 了解我国现行税制概况；理解主要税种的含义及征税范围；掌握主要税种应纳税金的计算方法并进行会计处理；</p> <p>能力目标： 会办理企业税务登记、发票领购工作；能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理；会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报；会处理一般的税务事项。</p>	<p>(1) 税收基础知识与税务会计</p> <p>(2) 增值税</p> <p>(3) 消费税</p> <p>(4) 企业所得税</p> <p>(5) 个人所得税</p> <p>(6) 其他税种</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，熟悉我国税法、及时了解税法最新动态，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际，深入浅出的教学；</p> <p>(2) 本课程主要采用讲授、项目教学、任务驱动、讲练结合、案例分析等教学方法。</p>
	<p>素质目标： 培养学生具备基本的会计职业素养和职业判断能力，具有继续学习和可持续发展能力，客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业</p>	<p>(1) 企业财务会计概述</p> <p>(2) 货币资金的核算</p> <p>(3) 应收及预付款项的核算</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应具备扎实的专业知识，熟悉企业会计准则，掌握最新行业动态，具有讲师以上职称，具有双师素质，在企业财务会计岗位挂职锻炼半年以上，将思</p>

<p>企业 财务 会计</p>	<p>态度，具有强烈的工作责任心和风险意识。 知识目标： 掌握企业财务会计核算各岗位的工作职责和基本工作任务、各岗位主要工作任务的会计核算和审核的专业知识、掌握企业基本业务核算相关票据账簿知识、财务成果的计算、分配及会计报表的编制要求及方法； 能力目标： 能正确进行企业主要经济业务的会计确认、计量和记录、报告；能正确进行各类银行、业务财务等票据、凭证的填制和审核工作；能按照企业会计准则的要求编制财务会计报告。</p>	<p>(4) 金融资产的核算 (5) 存货的核算 (6) 长期股权投资的核算 (7) 固定资产的核算 (8) 无形资产和其他资产的核算 (9) 负债的核算 (10) 所有者权益的核算 (11) 收入、费用和利润的核算 (12) 企业财务会计报告的编制</p>	<p>政内容融入教学中，能理论联系实际开展课程教学活动； (2) 本课程主要采用项目教学、任务驱动和案例教学等教学方法，要求任课教师能设计教学情境和辅助教学案例，实时关注企业和行业发展动向，了解实际工作中财务会计工作岗位及工作任务的变化，及时更新教学内容与教学方法。</p>
<p>财务 管理</p>	<p>素质目标： 勤于思考、做事严谨；勇于创新、爱岗敬业；团结协作、诚实守信。 知识目标： 掌握资金时间价值的计算、筹资渠道的选择与运用、杠杆原理、资本结构决策、营运资金的管理、证券投资评价方法、项目投资的评价方法、利润分配程序与股利政策的选择等知识； 能力目标： 能运用财务管理中的基本理论和基本方法分析解决企业的筹资、项目投资、证券投资、营运资金管理、收益分配等实际问题。</p>	<p>(1) 财务管理入门 (2) 财务管理的基本价值观念 (3) 筹资管理 (4) 资金成本和资本结构 (5) 项目投资管理 (6) 证券投资管理 (7) 营运资金管理 (8) 收益分配管理 (9) 财务预算</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际，深入浅出的教学，以提高课堂效果； (2) 本课程主要采用项目教学、任务驱动、情景教学、案例教学等教学方法。</p>
<p>成本 核算 与分 析</p>	<p>素质目标： 具有继续学习和可持续发展能力；具有团结协作的职业态度、强烈的工作责任心和风险意识。 知识目标： 理解企业成本的基本概念、基本生产和辅助生产的划分；熟悉费用分类；掌握核算程序、方法。 能力目标： 能正确核算企业的各项要素费用，编制主要成本报表； 能联系实际选择成本核算方法，并正确计算产品成本。</p>	<p>(1) 认知成本会计 (2) 要素费用的归集与分配 (3) 综合费用的归集与分配 (4) 生产费用在完工产品与在产品之间的分配 (5) 产品成本计算的基本方法——品种法 (6) 产品成本计算的基本方法——分批法 (7) 产品成本计算的基本方法——分步法 (8) 产品成本计算的辅助方法 (9) 成本报表和成本分析</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，熟悉企业会计准则，将思政内容融入教学中，并及时掌握其最新动态能够理论联系实际，深入浅出的教学； (2) 本课程主要采用项目教学、任务驱动、情景教学、案例教学等教学方法，要求任课教师能设计教学情境和辅助教学案例； (3) 本课程计算量大，需要任课教师不断创新教学方式提高学生听课效率。</p>

<p>大数据财务分析</p>	<p>素质目标: 培养学生崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具备良好的职业道德素养；培养学生的集体意识和团队合作精神，良好的行为习惯和自我管理能力。</p> <p>知识目标: 掌握资产负债表、利润表、现金流量表的项目分析、综合分析（包含趋势分析和结构分析）；掌握企业的偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力基本分析原理及分析指标的计算； 掌握大数据时代下企业财务分析的方法，具备数据思维和管理思维，灵活应用财务管控思路。</p> <p>能力目标: 能对真实企业进行综合财务分析 能构建关键指标分析体系，并具备解读指标的能力 能准确评价企业经营状况。 具备数据思维和管理思维，能够透过财务数据看懂业务实质，能够在业务过程中灵活应用财务管控思路。 具备撰写财务大数据分析报告的能力，能够为经营管控、管理决策提供建议。</p>	<p>(1) 主要财务分析模型 (2) 财务分析框架 (3) 资产负债表分析 (4) 利润表分析 (5) 现金流量表分析 (6) 偿债能力分析 (7) 盈利能力分析 (8) 营运能力分析 (9) 发展能力分析 (10) 杜邦财务分析体系 (11) 综合案例分析</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际，指导学生能够从上交所、深交所等网站下载上市公司年报，并对财务报告进行项目分析和综合分析； (2) 本课程主要采用项目教学、任务驱动、案例教学等教学方法； (3) 案例教学过程中可采用多媒体授课，其中授课内容采用电子课件，有关案例分析与讨论等可采用分组 PK 方式；实验教学过程中可利用大数据财务分析软件进行财务分析，拟定分析报告，完成相应的分析实验任务。</p>
<p>Excel 在财务中的应用</p>	<p>素质目标: 自主学习会计信息化新知识、新技术；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；具有踏实肯干的工作作风和主动热情、耐心的服务意识；</p> <p>知识目标: 掌握常用键的使用以及快捷方式； 掌握常用基本函数以及财务函数的使用；掌握如何制作表格以及表格的美化；掌握EXCEL在会计凭证、财务报表等的使用；掌握EXCEL进行工资核算和财务分析。</p> <p>能力目标: 能EXCEL制作常见的会计信息、会计账簿；能运用EXCEL编制会计报表；能通过EXCEL进行简单的财务分析；能运用EXCEL进行工资管理和固定资产分析。</p>	<p>(1) EXCEL 基础应用操作 (2) EXCEL 在会计凭证中的应用 (3) EXCEL 在会计账簿中的应用 (4) EXCEL 在会计报表中的应用 (5) EXCEL 在工资核算中的应用 (6) EXCEL 在统计中的应用 (7) EXCEL 在会计核算中的拓展应用</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应具备扎实的专业知识，熟练的计算机操作，将思政内容融入教学中，能够将理论联系实际，深入浅出的教学，以提高课堂教学效果。 (2) 本课程主要采用项目教学法、任务驱动等教学方法。</p>
	<p>素质目标: 具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力、风险管理与内部控制意识；具备与决策者和其它相关人员沟通的能力；</p>	<p>(1) 资金管理业务内部控制 (2) 采购业务内部控制 (3) 资产管理内部控制</p>	<p>(1) 担任本课程的任课教师应具有扎实的内部控制与风险管理理论基础，将思政内容融入教学中，能够将理论联系实际，深入浅出的教学，以提高课堂教学效果。 (2) 本课程主要采用采用案例教</p>

<p>内部控制与风险管理</p>	<p>具备崇德向善、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的良好业务素质； 具备认真细致、严谨的工作作风和敬业精神； 具备沟通协作能力与风险判断意识。</p> <p>知识目标： 掌握内部控制基本原理；识别公司运营过程中的风险，对风险开展评估，提出风险应对策略。</p> <p>能力目标： 能够明确各种经济业务内部控制制度的建立程序和方法，为各类企业建立和实施内部控制制度与风险管理提供理论基础和操作建议； 能够找出企业各业务循环活动风险点，制订适合企业发展的内部控制系统，强化风险管理，确保单位各项业务活动的健康运行。</p>	<p>(4) 销售业务内部控制 (5) 财务报告内部控制 (6) 企业风险识别； 风险应对</p>	<p>学、情景教学与任务驱动法，突出重点，充分体现教、学、做统一。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。</p>
<p>预算与绩效管理</p>	<p>素质目标： 具有严格执行预算管理等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德；具有全局观念，具备数据思维、管理决策能力；具备协调控制能力、适应与应变能力；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标： 掌握全面预算管理的内容和编制方法； 掌握全面预算管理体系的编制； 熟悉全面预算管理的调整和控制，并结合企业实际运行情况，对全面预算体系进行考评与差异分析。</p> <p>能力目标： 能根据企业资料完成销售预算、生产预算、直接材料、直接人工、制造费用、产品成本、销售管理费用的编制，具备经营预算的编制能力； 能根据企业资料完成资本预算的编制；能够完成现金预算、预计利润表、预计资产负债表等，具备编制财务预算的能力； 能根据企业实际情况，结合预算管理的编制，具备有对预算管理调整与控制、考评与差异分析的能力。</p>	<p>(1) 全面预算管理概述、准备工作； (2) 经营预算； (3) 资本预算； (4) 筹资预算； (5) 财务预算； (6) 全面预算的控制与调整； (7) 全面预算考评与差异分析。</p>	<p>(1) 本课程任课教师应具有扎实的预算管理理论知识和丰富的预算管理实务经验。</p> <p>(2) 采用模块（项目）化方式构建课程体系内容，各模块以理论知识讲解为基础，辅之以案例教学，教、学、做相结合，强化学生预算管理能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。</p>

(五) 集中实践课

主要有会计基础实训、智能财税实训、财务管理综合实训等8门课程，共36学分。

表7 专业实训课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
财务管理综合实训	<p>模块（一）</p> <p>素质目标： 具备严谨、细致、认真、耐心的会计职业素养和良好的职业处理能力；熟悉与财务基本技能的操作。</p> <p>知识目标： 掌握职业基本素养的内容、原始凭证如支票、银行进账单、发票等的填制。</p> <p>能力目标： 具有对企业相关经济业务的分析处理能力；能够明确各岗位的工作任务及职责；具有理解、总结归纳，综合运用所学知识进行业务处理的能力。</p>	<p>模块（一）</p> <p>（1）职业基本素养。主要是结合所给出的案例，利用所学习的《会计基础工作规范》分析判断相关人员应该遵守或没有遵守哪些职业基本素养，分析或判断可能造成的后果。</p> <p>（2）原始凭证的填制及银行存款余额表的编制。借助云上实训平台正确、规范的填制原始凭证，审核原始凭证的正确性合完整性：如填制日期、编号、金额、附件、经办人的签名等。原始凭证的填制包括：支票的填制；银行进账单的填制；销售发票的填制；借支单的填制；收款收据的填制；差旅费报销单的填制；银行存款调节表的编制。</p>	<p>模块（一）</p> <p>（1）担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，熟悉我国企业新会计准则，对财务岗位工作有所了解，深入浅出的引导学生；</p> <p>（2）结合云上实训平台，通过讲授、练习（以练习为主）、时时答疑等教学方式，进行线上线下教学，确保每位学生都能通过技能抽查；</p> <p>（3）采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩；</p>
	<p>模块（二）</p> <p>素质目标： 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；</p> <p>知识目标： 掌握会计、成本、税务等经济业务知识并录入凭证；掌握查看账簿的方法；掌握利润表相、利润表、增值税纳税申报表项目的编制方法；</p> <p>能力目标： 能根据企业基本信息、会计政策，原始凭证或原始凭证汇总表编制收、付款，成本分配、结转等记账凭证；能根据科目明细表、科目余额表、科目汇总表查找相关科目的金额，能填写资产负债表、利润表科目金额及增值税纳税申报表；在企业财务岗位对相关的经济业务能独立进行会计处理；增强学生实践动手能力，提高专业教学质量，培养适应信息时代发展需要的财务管理专业高素质技术技能人才；检验</p>	<p>模块（二）</p> <p>（1）常规经济业务的会计处理，主要包括采购原材料、销售收入、费用报销、采购固定资产、固定资产折旧、计提本月工资、计提本月税费、制造费用结转、完工入库、结转销售成本、结转损益等业务；</p> <p>（2）选考经济业务的会计处理，包括领用原材料、原材料入库、发放上月工资、缴纳上月税费、预收预付款、应收应付款、取现、在建工程、固定资产报废、原材料盘点、固定资产盘点、支付水电费等业务；</p> <p>（3）查看账簿：能熟练运用计算机相关知识，快速查询各项财务数据；</p> <p>（4）编制资产负债表，如货币资金、应付职工薪酬、未分配利润、固定资产等的填列；</p>	<p>模块（二）</p> <p>（1）担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，熟悉我国企业新会计准则，对财务岗位工作有所了解，深入浅出的引导学生；</p> <p>（2）结合云上实训平台，通过讲授、练习（以练习为主）、时时答疑等教学方式，进行线上线下教学，确保每位学生都能通过技能抽查；</p> <p>（3）采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。</p>

	<p>学生所掌握的专业知识是否满足会计实际工作的需要；</p> <p>模块（三） 素质目标： 具备严谨、细致、认真、耐心的会计职业素养和规范的操作技能。 知识目标： 掌握财务管理综合实训拓展模块中企业偿债能力指标、盈利能力指标、营运能力指标、发展能力指标的计算方法； 能力目标： 具有结合实际对企业各项财务指标进行的分析能力；</p>	<p>(5) 编制利润表，如营业收入、营业成本、管理费用、营业利润等的填列； (6) 编制增值税纳税申报表相，如销售收入、销项税额、起初未缴纳税额等的填列。</p> <p>模块（三） (1) 企业偿债能力指标的计算和运用 (2) 企业盈利能力指标的计算和运用 (3) 企业营运能力指标的计算和运用 (4) 企业发展能力指标的计算和运用 (5) 企业各财务指标的综合运用</p>	<p>模块（三） (1) 担任本课程的教师应该具备扎实的专业知识，熟悉财务分析中需要运用的指标，并能结合实际深入浅出的引导学生； (2) 结合云上实训平台，通过讲授、练习（以练习为主）、时时答疑等教学方式，进行线上线下教学，确保每位学生都能通过技能抽查； (3) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。</p>
<p>会计基础实训</p>	<p>素质目标： 具备严谨、细致、认真、耐心的会计职业素养和规范的操作技能。 知识目标： 学生掌握会计基本业务处理，掌握会计账务处理程序，实践训练企业基本会计事项处理。 能力目标： 能对企业的基本经济业务进行会计核算，能编制原始凭证、记账凭证、原始凭证汇总表、科目汇总表等；能填写资产负债表、利润表。</p>	<p>(1) 手工填制审核原始凭证； (2) 填制记账凭证； (3) 填制账簿； (4) 试算平衡； (5) 编制资产负债表和利润表。</p>	<p>(1) 课程教学讲练并重，学用结合，突出实践教学，加强会计基本技能训练。 (2) 教学中以学生为主体，激发学生的学习兴趣，达到课程既定的教学目标。课程考核依据学生实训表现、实训成果及实训报告综合评定。</p>
<p>企业财务会计实训</p>	<p>素质目标： 锻炼学生团队合作精神；培养学生财税业务处理的综合能力；培养严谨准确精神、耐心细致态度、快速高效作风、灵活应变能力。 知识目标： 出纳岗位：掌握支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、单据整理、网上电子支付业务、涉及收付款记账凭证审核等。 成本会计岗位：填制成本核算原始凭证、计算产品成本、编制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表、进行成本分析等。 审核会计岗位：票据审核、填制</p>	<p>(1) 资产 (2) 负债。 (3) 债务重组的核算。 (4) 非货币性资产交换的核算。 (5) 持有待售资产的核算。 (6) 所有者权益的核算。 (7) 收入。 (8) 资产处置损益。 (9) 费用。 (10) 产品成本核算。 (11) 利润。 (12) 企业财务会计报告。 (13) 企业会计制度设计及小企业内部控制。</p>	<p>(1) 本课程依托网中网会计仿真实训平台，选用企业仿真案例，学生分出纳、成本核算、会计、财务主管四种岗位角色，采用“教、学、做”一体的教学模式，结合任务驱动为主的多种教学方法，培养处理企业会计业务能力。 (2) 课程考核注重过程考核。</p>

	<p>除成本核算以外的相关业务原始凭证、编制除成本业务以外的记账凭证、凭证审核、账簿核对等。</p> <p>会计主管岗位：建立账套、凭证的审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报、报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）及报表分析等。</p> <p>能力目标： 具备进行信息化账务处理的实操技能；具备对企业内部控制流程制度设计的能力。</p>	<p>(14) 税费计算与申报。 (15) 财经法规与会职业道德。</p>	
智能财税综合实训	<p>素质目标： 具备跟进行业新变化、持续学习，认真、敬业、严谨、勤勉的态度；具备自我管理意识、社会责任意识、诚信纳税、廉洁自律意识。</p> <p>知识目标： 掌握运用智能财税平台进行业务数据采集、核算、报告、管理的基本技能；掌握中小微企业票财税代理服务、初级会计外包服务、企业管家的操作流程等。</p> <p>能力目标： 能够提升专业综合能力、业财税一体化应用能力、职业技能水平。</p>	<p>(1) 小微企业发票代理开具； (2) 中小微企业票据整理制单； (3) 中小微企业财税规范性审核； (4) 小规模纳税人税收申报； (5) 一般纳税人税收申报； (6) 票据外包服务； (7) 财务核算外包服务； (8) 纳税申报外包服务； (9) 工资及社保外包服务等。</p>	<p>(1) 本课程任课教师应具有较强的税务、财务理论知识和税务实践能力。 (2) 本课程实训通过案例与实操相结合的方式，完成智能财税平台的技能训练，特别注重为学生在校期间报考和获取“智能财税职业技能等级证书（初级）”提供指导。课程考核采取过程考核与结果考核相结合。</p>
企业认知	<p>素质目标： 初步建立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务的会计人员职业道德。</p> <p>知识目标： 初步认识企业的基本情况、部门设置和业务流程；</p> <p>能力目标： 具备初步了解企业的能力；能认识到财务管理知识在企业种的基本应用；能认识到要结合企业业务开展财务管理工作。</p>	<p>(1) 企业的基本业务流程，岗位设置，以及财务管理工作涉及到岗位设置； (2) 财务工作流程和主要内容。</p>	<p>(1) 本课程教师具有丰富的企事业单位服务经验和资源，较强的组织能力； (2) 采用实践教学法、模拟演练法、任务驱动法等教学方法并融入思政内容的内容。</p>
顶岗实习	<p>素质目标： 建立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务的会计人员职业道德。</p> <p>知识目标： 掌握专业服务知识。</p>	<p>(1) 岗前训练、安全教育、职业操守、服务意识； (2) 实习目的与内容、岗位具体工作流程、职责权限、基本技能； (3) 感受实习收获，积累</p>	<p>(1) 指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。 (2) 加强联系与指导，及时掌握学生实习动态。课程成绩参考实习单位的成绩鉴定意见、学生上交的实习日志、实习报告和指</p>

	能力目标: 培养财务人员综合实务能力。	经验; (4) 实习记录与检查; (5) 实习总结撰写。	导教师平时检查情况等综合评定。
毕业设计	素质目标: 建立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务的会计人员职业道德, 具有劳动精神、劳模精神、工匠精神。 知识目标: 掌握毕业设计撰写技巧和方案设计技巧知识。 能力目标: 培养财务管理能力和方案撰写能力。	(1) 选题; (2) 下发设计任务; (3) 收集资料; (4) 撰写方案设计; (5) 设计修改; (6) 设计定稿; (7) 形成作品; (8) 总结评价、毕业设计答辩。	(1) 指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。 (2) 要求根据企业实际情况, 针对财务管理专业领域某一有价值、有典型意义的选题, 合理设计解决问题的技术路线、创造性提出方案。课程考核以毕业设计作品评定成绩和毕业设计答辩成绩组成。

(六) 专业(群)拓展选修课

主要有会计信息化、纳税筹划、商务数据分析、商务礼仪等15门课程, 选择7门课程共18学分。

表8 专业(群)选修课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
会计信息化	素质目标: 具备会计工作的准则意识、法律意识、安全意识、诚信意识。具备脚踏实地、求真务实、严谨认真的良好习惯。具备独立思维能力和自主学习的能力。 知识目标: 掌握会计信息化工作流程、财务软件初始化方法与技巧、各常用模块日常业务类型处理办法、各种报表及报告的生成方法与技巧、供应链基础设置方法以及业务处理方法; 能力目标: 具备利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与信息化信息的分析、设计及系统一般维护的能力。	(1) 了解会计信息化 (2) 系统管理 (3) 总账系统 (4) 报表系统 (5) 工资系统 (6) 固定资产系统 (7) 应收应付系统 (8) 供应链系统 综合联系	(1) 具有与学生人数和办学规模相适应的机房上机条件; (2) 事先配备和安装好上机实验需要的财务软件; (3) 机房配有多媒体演示功能; (4) 具有能一定数量能胜任会计信息化专业课教学的教师; 教师梯队、结构合理; (5) 有相配套的理论 and 实训教材。
出纳实务	素质目标: 具备良好的职业道德、高度的责任心、思维严谨、逻辑清晰、工作细致耐心、协调团结的基本素质, 最终实现现实一体化。 知识目标: 掌握完成出纳岗位工作任务应具备的基本知识, 会计核算的各种基本方法; 能力目标:	(1) 出纳技能 (2) 现金的收付业务 (3) 银行账户 (4) 银行结算业务 (5) 出纳账簿及凭证 交换 (6) 月末业务	(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的基础专业知识, 并具有实操能力, 将思政内容融入教学中, 能够理论联系实际教学; (2) 本课程教学采用了三种手段, 即: 课堂理论教学、案例与网络模拟仿真环境教学、实训教学等三种途径, 实现教学活动的开放性、实践性与教学成果的应用性, 完成教学任务, 实现教学目的。

	通过该课程的学习，具备现金管理、银行存款管理、发票管理、出纳办税等业务的操作能力。		
纳税筹划	<p>素质目标： 具备良好的价值观、理财观；具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能 力、应变能力。</p> <p>知识目标：明确纳税筹划的概念、形式、种类、目的以及纳税筹划的成本与风险；熟悉纳税筹划的主要方法。</p> <p>能力目标： 通过对不同筹划方案税负差异的比较和分析，能选择最优方案提供纳税筹划；具有较强的涉税事项的综合分析能力、知识运用能力、实际操作能力以及主动学习能力。</p>	<p>增值税、消费税及企业所得税等纳税人的法律规定； 纳税人筹划的基本原理和筹划方法； 利用税收优惠政策的税务筹划方法等。</p>	<p>运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学等方法开展教学，结合仿真业务边学边做，完成纳税筹划技能训练。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的税收知识与税收筹划技能。</p>
Python在财务中的应用（群）	<p>素质目标： 具备思维严谨、逻辑清晰、工作细致耐心、协调团结的基本素质，具有数据思维，将数据思维融入财务工作。</p> <p>知识目标： 掌握 Python 语言基础知识； 掌握 Python 基本语法和数据类型； 掌握常用的函数与模块； 理解掌握 Python 数据采集、整理、清洗、可视化的理论与常见方法。</p> <p>能力目标： 具备使用 Python 进行财务数据处理的能力；</p>	<p>(1) Python 语言基础类型 (2) 基本语法和数据类型 (3) 函数与模块 (4) 数据获取(爬虫) (5) 数据处理 (Padas) (6) 财务数据可视化 (7) Python在财务中的应用实战演练</p>	<p>(1) 担任本课程的教师应该具备扎实的财务和大数据基础专业知识，并具有实操能力，将思政内容融入教学中，能够理论联系实际教学； (2) 本课程教学利用财务大数据基础教学平台，通过实验教学方式，深入数据背后，引入典型应用案例，剖析技术特点和应用场景；</p>
个人理财	<p>素质目标： 具备良好的价值观、理财观；具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能 力、应变能力。</p> <p>知识目标： 掌握个人理财的基本理论；掌握家庭现金和消费信贷知识、投资规划基础知识、教育规划知识、保险知识、税务筹划知识、退休规划知识。</p> <p>能力目标： 能进行客户进行财务状况、风险特征及理财需求分析；能对特定客户进行教育、养老及财产分配与传承规划；能制定现金、消费信贷及住房按揭管理方案；能进行保险规划；能进行股票、债券和基金等投资规划。</p>	<p>(1) 个人理财基础知识； (2) 客户分析； (3) 人生规划； (4) 现金与消费规划； (5) 保障规划； (6) 个人投资规划； (7) 个人税收筹划； (8) 综合理财规划。</p>	<p>以学生就业为导向，以实际工作任务为引领、以业务流程中涉及的常用理财知识为主线、采用业务流程与专业知识相结合的结构来展示教学内容。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的个人理财理论知识。</p>

七、教学进程整体安排

(一) 课程计划与进度总表 (表9另附)

(二) 集中实践 (综合实训) 教学计划安排

表 10 集中实践 (综合实训) 教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排 (周数)						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	军训		3w						
2	入学教育 (安全、劳动)		1w						
3	会计基础实训		1w						
4	企业财务会计实训			1w					
5	智能财税实训	√			1w				
6	财务管理综合实训	√					2.5w		
7	企业认知		1天						假期
8	顶岗实习						8w	16w	
9	毕业设计						1w	4w	
合计			5w	1w	1w	0	11.5w	20w	
总计			38.5w						

(三) 教学学时与学分分配

表 11 教学学时与学分分配表

序号	课程类型		课程门数	教学课时				实践学时比例 (%)	本类课程占总学时比例
				总学分	理论课	实践课	总学时		
1	公共基础必修课程模块		14	45	422	446	852	52.3%	28.7%
2	创新与创业能力培养模块		2	4	40	24	64	37.5%	2.2%
2	专业必修课	专业基础课	8	23	248	120	368	32.6%	12.4%
3		专业核心课	8	30	200	280	480	58.3%	16.2%
4		集中实践课	8	36	0	788	788	100%	23.6%
5	公共选修课程模块		6	8	80	48	128	37.5%	14%
6	专业 (群) 选修课程模块		7	18	80	208	288	72.2%	
总计			53	164	1070	1914	2968	100%	100%

(四) 课证模块学分认定、积累与转换

表 12 课、证模块对应关系

序号	职业资格/职业技能等级证书名称	职业资格证书可置换的课程	职业资格证书等级及可转换的学分
1	初级会计职称	《会计基础》	4
		《企业财务会计》	6
		《经济法基础》	3
2	计算机应用等级证书	《信息技术》	2
3	智能财税证书 (初级)	《智能财税综合实训》	1
4	财务大数据证书	财务大数据基础	2
5	高等学校英语应用能力 考试(A级)证书	《大学英语》	4
6	省级A类技能竞赛 一等奖及以上	对应专业(技能)课程	1-6学分,最多不超过2 科,每科不超过6学分

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例为不高于25:1,双师素质教师占专业教师比为75%以上。专、兼任教师比例为1:1,高级、中级、初级职称比例为3:4:3,所有教师均有本科及以上学历,研究生及以上比例达到70%以上。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有经济学类或工商管理类本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。具体要求如下:

(1)遵守教师职业道德规范,爱岗敬业。

(2)有扎实的会计、税务、财务管理理论功底。

(3)有较强的语言表达能力和课堂组织能力。

(4)有企业实际工作经历,熟悉会计及相关工作流程。

(5)熟练掌握财务管理专业某一学习领域的知识与技能,能顺利完成其中各项实际操作任务。

(6)有较强的概括能力,能解决本学习领域实际工作中的问题。

(7)具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外财务管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。具体要求如下：

(1)具有较高的专业学术水平，副高以上职称，熟悉领域的最新研究成果和职业发展动态，准确把握财务管理专业的发展方向。

(2)具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验。

(3)具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。

(4)具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队进行教育教学改革。

(5)具有5年以上的行业企业的实践工作经历，具有会计师或以上资格。

(6)具备指导青年骨干教师的能力。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，兼职教师在专业领域内具有较高的学术造诣和理论水平，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能够运用系统的高职教育理论，采用适当的教学方法与手段开展教学工作。能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。具体要求如下：

(1)遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。

(2)具有5年以上本专业工作经历。

(3)具备本专业技术资格（职务）。

(4)具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能。

(5)具有完成课堂讲授、实习指导、毕业设计指导等教学任务的充足时间。

（二）教学设施

主要包括能够满足教师正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻，教室配备资质安全员。

2. 校内实训室配置与功能基本要求

表 13 校内实训室配置与功能表

序号	实验实训基地（室）名称	实训功能	主要设备要求	容量（一次性容纳人数）
----	-------------	------	--------	-------------

1	财务综合实训室 (一) (会计信息化实训室)	用于会计信息化课程实训, 内容涉及会计信息系统(用友 U8、畅捷通)操作流程的实训。	服务器 1 台, 计算机 56 台, 配置为: CPUi5, 内存 4G, 计算机已安装 IE 浏览器, office2010, 用友、畅捷通等软件, 教室配有投影仪及幕布, 机房配有桌椅。内外网。	56
2	财务综合实训室 (二) (网中网赛训一体化教学平台)	用于企业财务会计、成本核算与分析、出纳实务等课程实训、会计技能赛训一体化平台	服务器 1 台, 计算机 56 台, 配置为: CPUi5, 内存 8G, 计算机已安装 IE 浏览器, office2010, 云财务、网中网赛训一体化等软件, 教室配有投影仪及幕布, 机房配有桌椅。内外网。	56
3	财务综合实训室 (三) (智能财税教学平台)	用于纳税实务、智能财税课程实训, 技能赛训平台, 以及 X 职业技能证书训练和考试。	服务器 1 台, 计算机 56 台, 配置为: CPUi5, 内存 8G, 计算机已安装 IE 浏览器, office2010, 税务软件, 教室配有投影仪及幕布, 机房配有桌椅。内外网。	60
4	财务综合实训室 (四) (管理会计学练训赛一体化平台)	用于管理会计基础、管理会计实务、预算管理等课程实训, 管理会计赛训一体化平台	服务器 1 台, 计算机 56 台, 配置为: CPUi5, 内存 8G, 计算机已安装 IE 浏览器, office2010, 管理会计赛训软件, 教室配有投影仪及幕布, 机房配有桌椅。内、外网络。	60
5	ERP 沙盘模拟管理实训室	用于财务管理、财务管理综合实训等课程实训。	多媒体教室、56 工位电子沙盘、物理沙盘	60
6	财务大数据实训室	用于. 大数据基础、财务大数据分析、Python 在财务中的应用课程教学和实训以及 X 职业技能证书训练和考试。	服务器 1 台, 计算机 60 台, 配置为: CPUi5, 内存 8G 以上, 计算机已安装 IE 浏览器, office2010, 财务大数据软件, 教室配有投影仪及幕布, 机房配有桌椅。内外网。	60
7	网络教室	用于各类课程云实训平台的使用	多媒体网络教室, 配备桌椅、电源、有线网络。	100
8	财务共享实训中心	用于财务管理综合实训	服务器 1 台, 计算机 50 台, 配置内存 8G 及以上, 扫描仪、打印机各一台, 多媒体教室, 内、外网络。	60

3、实训教学管理与基本要求

(1) 建立健全实训室和实训教学设备管理制度, 规范仪器设备采购、使用、维护、报废等运行环节, 切实提高实训项目的开出率、实训设备的使用率、完好率。

对实训设备的使用、维护、报废应由专人管理, 对大型实训设备必须制订操作规程和维修保养制度, 必须定时专人进行操作和维护, 使用人员要事先培训, 经考核合格后方可独立操作。实训设备在使用过程中必须加强维护和保养, 定期检查校正, 确保仪器设备处于正常的工作状态。设备严禁随意拆改, 如发生故障和损坏, 因设备性能下降、结构落后、电器老化等原因确需拆改时, 应立即停止使用, 并由专业人员进行检查并分析原因后, 进行维修。技术落后、损坏、维护运行费用过高、没有修复使用价值的实训设备, 要及时报废。

(2) 配备实训室管理人员, 明确相应岗位职责

实训设备的管理和使用，应制定相应岗位所管理设备的操作规程、使用、维修和保养制度，由专人负责技术、安全工作，做好使用记录。负责技术、安全的工作人员必须掌握实训设备的基本操作技能，熟悉其特点和维护保养知识，能排除一般故障。实训室要建立和健全岗位责任制。要定期对实训室工作人员的工作量和水平进行考核。

(3) 制定安全教育制度并贯穿在日常实训教学中

学生实训安全教育工作实行学校、院（系）、教师三级负责制。实训室管理应遵守消防法规，执行以预防为主、防消结合的消防工作方针。实训室应有明确的消防安全责任人，履行消防安全职责，保障消防安全。将安全教育融入实训项目教学中，并定期对参与实训的人员进行安全教育、培训。

(4) 制定实训教学突发事件应急预案与处理措施安全事故报告及处理程序。

应包括重大火灾事故应急预案、用电安全事故应急预案。

(5) 建设多种形式的实训环境，实施理实一体化教学

根据学校教学计划承担实训教学任务，实训室完善实训指导书、实训教材和教学资料，安排实训指导人员，保证完成实训教学任务。努力提高实训教学质量，实训室应当吸收科学和教学的新成果，更新实训内容，改革教学方法，通过实训培养学生理论联系实际的学风，严谨的科学态度和分析问题、解决问题的能力。实训室在保证完成教学科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发，开展技术交流活动。

(6) 实训活动应组织召开班前布置会、班后总结会等，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

4. 校外实训基地基本要求

建立实训岗位充足补充校内实训不足的校外实训基地，开展专业相关实践教学活动。校外实训基地需满足学生校外实训和顶岗实习需要，本专业对校外实训基地必须具备以下基本要求：

(1) 企业应是法人单位或具备专业前沿的理论或实践基础的企业。

(2) 组织机构健全，领导和技术人员素质高，管理规范，发展前景好。具有对学生实习进行必要的组织、指导和管理的能力。

(3) 拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，与本专业对口，能够为本专业学生提供实验实训条件和相应的业务指导。

(4) 在本地区的本行业中有一定的知名度，社会形象好。

(5) 具备学生实习所需的基本生活、学习条件，具有劳动保护、卫生安全保障，场所与设施能满足教学需要。

(6) 热心支持教育事业，愿意与学院开展广泛的合作与交流。

符合以上基本条件的企业，双方愿意建立互动的校企合作机制，互利双赢，可确定为校外实习实训基地，并签订协议。

5. 学生实习基地配置基本要求

具有稳定的校外实习基地，能满足完成实习教学任务的要求，原则上选择省内、相对稳

定的实习地点，能够提供与财务相关实习岗位，能与“产、学、研”一体化相结合，满足财务未来发展需求。

可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 14 学生实习基地配置一览表

序号	实训基地名称	功能	规模
1	湖南湘亚联合会计师事务所	顶岗实习	25人
2	湖南宏达会计师事务所	顶岗实习	25人
3	京北方信息技术股份有限公司	顶岗实习	100人
4	廊坊荣盛物业湖南分公司	顶岗实习	10人
5	湖南四喜环保科技有限公司	顶岗实习	10人
6	湖南和畅食品科技有限公司	企业认知和顶岗实习	10人
7	湖南湘企会计服务公司	企业认知和顶岗实习	15人
8	深圳朝东远财务咨询有限公司	顶岗实习	30人
9	长沙通程国际大酒店	顶岗实习	5人
10	长沙县代理记账协会	企业认知和顶岗实习	10人
	小 计		210人

6. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业利用智慧职教、中国慕课、超星学习通等教学资源共享平台和教学服务平台，利用知网、维普等文献资料等信息化教学资源库。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，教育部“十三五”规划教材，如果没有“十三五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。优先选用近三年出版的新教材，以体现与时俱进的知识更新。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能够满足本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关本专业技术、方法、思维以及实务操作类图书，

经济、管理、法律和文化类文献等。图书数量不少于1500册。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能够满足信息化教学的基本要求。

（四）教学方法

本专业教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，积极探索适合学生实际学习能力的教学理论、教学方法，因材施教、按需施教。教师要善于利用多媒体教学设备、超星学习通、云平台等网络教学条件，突破难点，提升课堂教学效率。根据不同的教学内容可采用理实一体化教学、案例教学、项目教学、任务驱动法、翻转教学等方法，坚持学中做、做中学，以取得良好的教学效果。教学过程要嵌入“1+X”考证内容。

本专业应注重实践能力的培养，突出职业教育的特色。每一门专业核心课程均应包含实践内容，采用线上线下、课内课外、虚实结合、理实一体等混合式教学，坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。严格落实培养目标和培养规格要求，严格考试纪律，加大过程考核、实践技能考核成绩在总成绩中的比重，可根据课程性质采用多种考核方式，参考相关职业资格标准的考核，将职业岗位技能的考核标准作为重要依据，组织考核内容，可以将相关课程的考核与职业技能鉴定合并进行，实现“岗课赛证”综合育人。

1. 考核方式主要分为：项目考核+过程考核+综合测试、过程考核+期末考试（综合测试）或证书考核代替课程考核，其中采用“过程考核+期末考试”方式考核的课程每专业每学期应安排2~4门。鼓励教学做一体化课程实施“项目考核+过程考核+综合测试”。

2. 毕业设计考核按照毕业设计抽查标准执行。

3. 实训课程。实训课程一般采用项目考核+过程考核+综合测试，由授课老师根据课程的需要设计过程考核方案，考核遵照方案执行，成绩以分数表示。

（六）质量管理

1. 制定质量监控机制，建立财务管理专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全财务管理专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、专业调研、毕业设计等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。建立与企业联动的实践教学环节督导制度。严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就

业情况等进行分析，定期开展评价人才培养质量和培养目标达成情况，找出问题、分析原因，提出措施，为下一届人才培养提供参考依据。

4. 建立财务管理专业人才质量检查循环机制，建立“一年小循环，三年大循环”的质量检查机制，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1. 学分要求：必须修满164学分；
2. 学业要求：学业成绩、顶岗实习、毕业设计、技能抽查评定合格；
3. 素质要求：综合素质考核合格；
4. 证书要求：获得计算机应用能力一级以上等级证书（必考）、初级会计师/专业技能等级证书（必考1项）；鼓励考取英语三级及以上等级证书和职能财税、财务大数据等1+X职业技能等级证书；
5. 其他要求：符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

十、人才培养方案审定表（见附件1）

十一、教学计划变更审批表（见附件2）

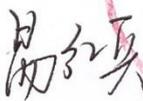
附件1：湖南劳动人事职业学院教学计划变更审批表

十二、教学进程（安排）变更审批表（见附件3）

附件2：湖南劳动人事职业学院教学进程（安排）变更审批表

附件1:

**湖南劳动人事职业学院
2021 级专业人才培养方案制订与审核表**

专业名称	大数据与财务管理
专业代码	530301
专业建设委员会	<p>大数据与财务管理专业建设委员会按照教育部、省教育厅相关文件精神，针对生源入学的学历层次和专业调研分析，经会议研讨后，由专业负责人组织专业骨干教师团队起草制订本专业人才培养方案。</p> <p style="text-align: right;">签名:  2021年6月25日</p>
人才培养方案论证会	<p>此方案经学院专业建设委员会组织召开会议审议，符合学院人才培养方案的制订要求。</p> <p style="text-align: right;">签名:  2021年6月28日</p>
教学工作委员会	<p>符合专业培养目标，方案合理，科学可行。</p> <p style="text-align: right;">签名:  2021年8月12日</p>
院级党组织会议审定	<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">同 意</p> <p style="text-align: right;">签名:  2021年8月30日</p>
备注	

附件2:

湖南劳动人事职业学院教学计划变更审批表

填表日期		填表人		开课系部		开课年级	
开课专业				课程类别			
课程编号				课程名称			
变更内容	课程类别	原类别:			现类别:		
	课程名称	原名称:			现名称:		
	学分	原学分:			现学分:		
	学时	原学时:			现学时:		
	学时分配	原学时分配:			现学时分配:		
	学期	原学期:			现学期:		
	考核方式	原考核方式:			现考核方式:		
	该专业以后各级是否照此执行:						
变更理由							
课程所在部门审核意见							
专业所在部门审核意见	专业负责人签名:			系部负责人签名:			
分管领导审批意见	教务处处长签名:			分管院长签名:			

附件3:

湖南劳动人事职业学院教学进程（安排）变更审批表

申请部门		主讲教师		授课班级	
原教学进程（安排）情况：					
调整原因及调整情况：					
年 月 日					
教研室意见：					
年 月 日					
系部意见：					
年 月 日					
教务处意见：					
年 月 日					

说明：为了稳定教学秩序，严格教学进程（安排）管理，各专业如有特殊情况需调整教学进程（安排），必须填写此表一式三份交系部，经系部和教务处同时批准后方可执行。



表9 课程计划与进度总表

序号	课程性质	课程类别	课程编号	课程名称	学时分配						学年/学期分配//周课时数						考核方式	
					总学时	学分	理论	实践	线上学习	自主学习	第一学年		第二学年		第三学年			
											一	二	三	四	五	六		
											20周	20周	20周	20周	20周	20周		
1	必修课	公共基础必修课	21000101	思想道德修养与法律基础	48	3	48	8			3*16w						考试（实践8学时为学生活动不计入周、总学时）	
2			21000102	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	64	8				4*16w						考试（实践8课时为学生活动不计入周、总学时）
3			21000107	形势与政策	40	1	40	0			4*2w	4*2w	4*2w	4*2w	4*2w			讲座不计入周学时
4			08000103	国防教育军事理论	36	2	36	0	24	12	36							考查、线上学习及讲座
5			08000102	国防教育军事技能	112	2	12	100			2w							考查
6			08000101	入学教育	12	1	10	2			12							讲座不计入周学时
7			08000113	大学生心理健康教育	32	2	26	6			2*4w	2*4w	2*4w	2*4w				考查
8			20000127	体育与健康	108	6	8	100			2*11w	2*16w	2*16w	2*11w				考查，第一、四学期前12w、10w
9			08000104	劳动教育	80	4	16	64			8*1w	8*1w	√	√				考查教学融入实训课程
10			20000136	大学英语	128	8	64	64			4*16w	4*16w						考试（考证三级）
11			18000105	信息技术	48	3	2	46			3*16w							考查
12			20000101	应用文写作	64	4	32	32			4*16w							考试
13			20000115	经济数学	64	4	48	16				4*16w						考试
14			20000147	中华优秀传统文化	16	1	16	0				2*8w						考查前8周，不计入周课时
			公共基础必修课小计		852	45	422	446	24	12	19	17	5	5	0	0		
15	创新创业能力课	8000107	大学生职业发展与就业指导（一）职业生涯规划		16	1	10	6			2*4w 4*2w						考查、第13-16w接体育健康周2,第17-18w周4.	
15			大学生职业发展与就业指导（二）就业指导		16	1	10	6							2*8w		考查	



16		8000106	创业基础	32	2	20	12				2*16w					考查	
			创新和创业能力课小计	64	4	40	24	0	0	0	2	0	0	2	0		
			公共必修课小计	916	49	462	470	24	12	19	19	5	5	2	0	公共基础必修课	
		注：劳动教育应开设2个学年，共4个学期，每周安排1节，其中理论16节，实践64节，共80节，计4学分；理论学习须专门进行劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育，实践可以作素质拓展公共劳动和专业实验室实验仪器卫生劳动安排。理论教学由教务安排，实践教学由学工安排。															
17	专业基础课	19010302	会计基础	64	4	48	16			4*16						考试	
18		19010323	经济法基础	48	3	32	16			3*16						考试	
19		19030413	管理学基础	32	2	24	8			2*16						考试	
20		19010324	财务大数据基础	32	2	8	24				2*16					考查（机房）	
21		19010326	经济学基础	48	3	36	12					3*16				考试	
22		19040328	电子商务基础（群课程）	48	3	40	8					3*16				考查（机房）	
23		19010328	管理会计基础	48	3	24	24						3*16			考查	
24		19010329	金融学基础	48	3	36	12						3*16			考查	
				专业基础课小计	368	23	248	120	0	0	9	2	6	6	0	0	
25	专业核心课	19010325	企业财务会计	96	6	64	32				6*16					考试	
26		19010327	企业财务管理	64	4	32	32					4*16				考试	
27		19010311	纳税实务	64	4	32	32					4*16				考试	
28		19010316	成本核算与管理	64	4	32	32					4*16				考试	
29		19010508	Excel在财务中的应用	64	4	4	60						4*16			考查（不限机房）	
30		19010330	大数据财务分析	64	4	4	60						4*16			考查（不限机房）	
31		19010331	预算与绩效管理	32	2	16	16						2*16			考试	
32		19010332	内部控制与风险管理	32	2	16	16						2*16			考试	
				专业核心课小计	480	30	200	280	0	0	0	6	12	12	0	0	
33	集中实践课	19010515	会计基础实训	30	1	0	30				1w					考查集中课内实训	
34		16000001	企业认知见习	6	0	0	6				1天					考查	
35		19010521	会计信息化实训	30	1	0	30					1w				考查+考证业财一体化证书	
36		19010514	财务会计综合实训	30	1	0	30					1w				考查课内实训（1机房）	
37		19010522	智能财税综合实训	30	1	0	30						1w			考查+考证智能财税证书	
38		19010513	财务管理综合实训	64	4	0	64							8*8w		考查+抽考	
39		8000108	顶岗实习	574	24	0	574								8w	16w	周课时按24计算
40		8000109	毕业设计	24	4	0	24								1w	4w	周课时按24计算
				集中实践课小计	788	36	0	788	0	0	1w+1w	2w	2w	1w	19w	20w	



		专业必修课小计		1636	89	448	1188	0	0	9	8	18	18	8	0				
		必修课合计		2552	138	910	1658	24	12	28	27	23	23	10	0				
1	选修课	公共选修课	"四史"教育(限选)	32	2	32	0										考查。开课时间由学校统一确定,课程名称按学生所选具体名称为准,不得重复,公选课总分至少修满128学时、8学分。每学期课时暂不计入周学时。		
2			演讲与口才(限选)	32	2	16	16												
3			中国商贸文化(限选)	16	1	16	0	16											
4			摄影知识与欣赏	16	1	4	12												
5			普通话	16	1	6	10												
6			形体训练	32	2	8	24												
7			美术欣赏	16	1	10	6												
8			文学欣赏	32	2	26	6												
9			书法	16	1	4	12												
10			健美操/啦啦操	32	2	8	24												
11			篮球运动与裁判	32	2	8	24												
12			团队合作能力	16	1	4	12												
13			信息处理能力	16	1	4	12												
14			中国茶文化	16	1	4	12												
15			插花艺术	16	1	4	12												
16			生活中的法律指南	32	2	24	8												
		公共选修课小计		128	8	80	48	16	0	0	0	0	0	0	0				
17	选修课	专业(群)选修课	19010410 会计信息化(限选)	48	2	2	30				3*16						考查(1机房)		
18			19030319 商务办公软件应用(群课程限选)	32	2	4	28						2*16					考查	
19			19010411 商务数据分析(限选)	48	3	12	36						3*16					考查(不限机房)	
20			19010412 纳税筹划(限选)	48	3	24	24							3*16				考查	
21			19030410 Pathon在财务中的应用(专业群)(限选)	64	4	16	48							4*16				考查	
22			19010303 出纳实务	32	2	2	30				2*16w							考查任选2门	
23			19040414 商务礼仪(专业群)	32	2	20	12						2*16w						
24			19040415 跨文化沟通(专业群)	32	2	20	12									4*8			
25			19010417 数据思维	32	2	20	12									4*8			
26			19010418 自贸企业财务管理(会计)	32	2	20	12									4*8			
27			19010419 企业财务制度设计	32	2	20	12									4*8			
28			19010420 个人理财	32	2	20	12									4*8			



29		19010414	公司战略与风险管理	32	2	20	12							4*8	
30		19010415	大学英语（专升本）	48	2	40	0							6*8	
31		19010416	财经商贸专业知识（专升本）	48	2	40	0							6*8	
		专业（群）选修课小计		288	18	80	208	0	0	2	3	7	7	8	0
		选修课合计		416	26	160	256	16	0	2	3	7	7	8	0
		总计		2968	164	1070	1914	40	12	30	30	30	30	18	0

【说明】：

- (1) 自主学习是指理论面授、实践教学、线上学习之外的学习时间，不计入任课教师的教学工作量，但可以作为考核内容。
- (2) 线上辅导学习与课堂面授的工作量计算方法有所不同。
- (3) 选修课根据实际选修和开课时间计入相应的学期。
- (4) 劳动教育课程应开设2个学年，共4个学期，每周安排1节，其中理论16节，实践64节，共80节，计4学分；理论学习须专门进行劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育，实践可以作素质拓展公共劳动和专业实验室实验仪器卫生劳动安排。理论教学由教务安排，实践教学由学工处安排。