

2023年度

湖南劳动人事职业学院部门

决算

目录

第一部分 湖南劳动人事职业学院概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南劳动人事职业学院概况

湖南劳动人事职业学院坐落于国家级长沙经济技术开发区星沙产业基地开元东路1319号，隶属湖南省教育厅，专科层次的高等职业院校，在职教职工340人，其中专任教师244人，副高及以上职称教师48人，离退休人员107人（其中离休1人），2023年年末在校学生9856人。

一、部门职责

（一）学院以人才培养为根本任务，积极开展教育教学、科学研究、社会服务和文化传承与创新活动。

（二）学院依法招收学生，对学生实施教育。学院主要教育形式为全日制学历教育，辅以继续教育、非学历教育和社会培训。以全日制专科层次的高等职业教育为主，大力推进中高职衔接，努力发展本科层次职业教育。

（三）学院根据国家经济、社会发展需要和自身办学实际，依法确定和调整办学层次、规模和形式，自主设置和调整专业。

（四）学院自主组织教育教学活动，制定人才培养方案，建立健全教学质量的动态监控和管理制度，实行教学督导制度、教学工作考评制度，完善人才培养质量评价制度，确保教育教学质量。

（五）学院依法依规对完成学业的学生颁发学历证书。

（六）学院积极鼓励支持教师个人和团队开展教育教学改革和科学研究活动，科学制定教研教改和科研管理制度，对各类各级教研教改、科研项目和经费实施专项管理，确保教改和科研工作顺利进行。

（七）学院大力推进产教融合、校企合作，积极开展校企双主体育人工作，深入开展产、学、研合作，本着服务、双赢的原则，不断探索校企合作有效模式，充分发展公共实训基地功能。

（八）学院按照国家有关规定，自主开展与国（境）内外高校、学术机构之间的交流与合作。

（九）学院加强中国特色社会主义理论体系教育，培育和践行社会主义核心价值观，建设具有时代特征和学院特色的大学文化，用先进文化引领人才培养、科学研究和社会服务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

学院设有党政办公室、组织人事部、宣传统战部、计划财务处、纪检监察处、教务处、学生工作部、院团委、科研与发展规划处、继续教育部、招生就业处、安全保卫处、后勤保障服务中心、采购与资产管理处、信息化与网络安全中心（筹）、职业训练院、工会等17个处室及公共管理与服务学院、智能装备制造学院、质量检测与信息学院、自贸经济与文旅学院、通识教育学院、马克思主义学院等六个二级学院。开设人力资源管理、老年服务与管理、理化测试与质检技术、大数据技术与应用、工业机器人技术、供热通风与空调工程技术、机械制造与自动化、电气自动化技术、财务管理、网络营销、移动技术开发、社区管理与服务、幼儿发展与健康管理等20个专业，201个教学班。

（二）决算单位构成

湖南劳动人事职业学院 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南劳动人事职业学院本级，无下属预算单位。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门： 湖南劳动人事职业学院

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	9282.48	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5	4437.68	五、教育支出	18	14816.51
六、经营收入	6	0.00	八、社会保障和就业支出	19	256.03
七、附属单位上缴收入	7	0.00	20	
八、其他收入	8	77.93		21	
	9			22	
本年收入合计	10	13798.1	本年支出合计	23	15072.55
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11	0.00	结余分配	24	1.63
年初结转和结余	12	2246.03	年末结转和结余	25	969.95
总计	13	16044.13	总计	26	16044.13

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：湖南劳动人事职业学院

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		13798.1	9282.48		4437.68			77.93
205	教育支出	13777.2	9261.58		4437.68			77.93
20503	职业教育	13777.2	9261.58					
2050302	中等职业教育	7.24	7.24					
2050303	技校教育	0.05						0.05
2050305	高等职业教育	13769.91	9254.34		4437.68			77.88
208	社会保障和就业支出	20.9	20.9					
20807	就业补助	20.9	20.9					
2080799	其他就业补助支出	20.9	20.9					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：湖南劳动人事职业学院

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		15072.55	8663.77	6408.78			
205	教育支出	14816.51	8663.77	6152.75			
20503	职业教育	14816.51	8663.77	6152.75			
2050302	中等职业教育	7.24		7.24			
2050303	技校教育	0.1		0.1			
2050305	高等职业教育	14809.17	8663.77	6145.41			
208	社会保障和就业支出	256.03		256.03			
20801	人力资源和社会保障管理事务	234.02		234.02			
2080101	行政运行	234.02		234.02			
20807	就业补助	22.02		22.02			
2080799	其他就业补助支出	22.02		22.02			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：湖南劳动人事职业学院

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	9282.48	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19	10316.38	10316.38		
	6		六、科学技术支出	20				
	7		八、社会保障和就业支出	21	256.03	256.03		
	8			22				
本年收入合计	9	9282.48	本年支出合计	23	10572.41	10572.41		
年初财政拨款结转和结余	10	2227.45	年末财政拨款结转和结余	24	937.52	937.52		
一般公共预算财政拨款	11	2227.45		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	11509.93	总计	28	11509.93	11509.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：湖南劳动人事职业学院

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		10572.41	5036.6	5535.81
205	教育支出	10316.38	5036.6	5279.78
20503	职业教育	10316.38	5036.6	5279.78
2050302	中等职业教育	7.24		7.24
2050305	高等职业教育	10309.14	5036.6	5272.54
208	社会保障和就业支出	256.03		256.03
20801	人力资源和社会保障管理事务	234.02		234.02
2080101	行政运行	234.02		234.02
20807	就业补助	22.02		22.02
2080799	其他就业补助支出	22.02		22.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：湖南劳动人事职业学院

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4433.79	302	商品和服务支出	454	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1040.14	30201	办公费	10.2	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	156.43	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	60	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2186.45	30205	水费	40	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养	249.9	30206	电费	50	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	9.42	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴	276.03	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	85	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	36.37	30211	差旅费	10	31008	物资储备	
30113	住房公积金	414.06	30212	因公出国（境）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	22.55	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	14.4	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	148.81	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	10.29	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	4.61	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	8.09	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	124.77	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	50.04	399	其他支出	
30307	医疗费补助	3	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	80	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的	2.66	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务	92.17			
人员经费合计		4582.6	公用经费合计				454	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：湖南劳动人事职业学院

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年 收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代 码	科目 名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：湖南劳动人事职业学院

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：湖南劳动人事职业学院

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：我单位没有使用财政拨款安排的三公经费支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

第三部分

2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计13798.10万元、支出总计15072.50万元。与上年相比，收入减少396.6万元，下降2.79%，支出增加2806.24，增长22.88%。支出增加主要是项目支出使用了2022年项目结余资金（一体化信息系统、就业补助专项、产教融合实训基地、高职生均经常性拨款省级奖补清算、“双一流”资金），基本支出中人员经费、商品服务费用增加。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计13798.10万元，其中：财政拨款收入9282.48万元，占67.27%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入4437.68万元，占32.16%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入77.93万元，占0.56%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计15072.6万元，其中：基本支出8663.77万元，占57.48%；项目支出6408.78万元，占42.52%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计为9282.48万元，支出总计10572.4万元，与上年相比，收入增加451.76万元，增长5.12%，主要是增加了生均拨款奖补资金、奖助学金，支出增加了3653.67万元，增长52.81%。主要原因一是支出了以前年度工程款、增加了专用设备的购置以及贷款本金及利息的偿还，二是增加了基本支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出10572.4万元，占本年支出合计的70.14%，与上年相比，财政拨款支出增加3653.67万元，增长52.81%，主要是因为支出了

以前年度工程款、增加了专用设备购置以及贷款本金及利息的偿还，二是增加了基本支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出10572.4万元，主要用于以下方面：主要用于以下方面：教育（类）支出10316.38万元，占97.58%；社会保障和就业支出256.03万元，占2.42%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为8443.2万元，支出决算数为10572.4万元，完成年初预算的125%，其中：

1、教育支出。

年初预算为8422.80万元，支出决算为10316.38万元，完成年初预算的122.48%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加了高职生均拨款资金、学生奖助学金等共计1887.21万元，上年结余1973.03万元。

2、社会保障和就业支出。

年初预算为20.4万元，支出决算为256.03万元，完成年初预算的1255%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加了其他人力资源和社会保障管理事务支出、校园招聘活动一次性补助资金共计254.91万元，上年结余20.4万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出5036.60万元，其中：

人员经费4582.60万元，占基本支出的90.99%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、住房公积金，离退休人员工资、医疗费、学生奖助学金等，公用经费454万元，占基本支出的9.01%，主要包括水电费、物业管理费、邮电费、工会经费。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，其中：因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元。

2、公务接待费支出决算为0万元。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元，截止2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本部门2023年度无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2023年度无机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2023年本部门无会议费开支；无培训费开支；无节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额1304.1万元，其中：政府采购货物支出1035.3万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出268.8万元。授予中小企业合同金额995.3万元，占政府采购支出总额的76.32%，其中：授予小微企业合同金额995.3万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的96.14%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆4辆，应急保障用车2辆、其他用车2辆。另有校园内用电瓶巡逻车2辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作的开展情况

本单位以部门单位为抓手构建全过程预算绩效管理链条。将预算绩效管理关口前移，对新增重点支出项目开展事前绩效评估，减少无效资金投入；对绩效目标实现程度和预算执行进度开展“双监控”；完成了5个项目财政重点绩效评价及部门整体支出绩效评价；利用评价结果，对各项目进行调整完善，初步形成了事前绩效评估、绩效目标、绩效跟踪、绩效评价、结果运用等五个环节的预算绩效管理模式，建立起“预算决策有评估、预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、预算结果有应用”的全过程预算绩效控制机制。

（二）部门（单位）整体支出绩效情况

2023年，学院以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻领会党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记关于职业教育的

重要指示和全国职业教育大会精神，坚持立德树人根本任务，深入推进产教融合、校企合作，以教师能力提升、内部治理体系建设为抓手，全面推进教育教学改革，学院办学质量大幅度提升，校园面貌日新月异，各项事业取得新突破新成绩。

1、以政治建设为统领，党的全面领导坚强有力。

一是突出政治引领；二是深化理论武装；三是建强党员队伍；四是建设清廉学校。

2、加强干部队伍建设，干事创业成为自觉行动。

一是加快人才聚集，海纳百川广纳四方英才。在学院党委的支持下，坚持“专业依托、引育结合、重点突破”的思路，围绕专业建设规划和重点建设方向，突出引才的计划性、选择性和实效性，逐步建立“特事特办”“一人一议”的快速审批机制，明确高层次引进人才的工作条件和待遇，引才政策不断完善。二是加大育才力度，聚力建设一流师资队伍。推荐中西部中青年访问学者1人、湖南省中青年访问学者申报2人，完成青年骨干教师培养的各项工作的。不断强化青年教师的培养与发展，助力青年教师成长成才。组织完成全国职业院校技能大赛专家申报12人，审核通过专业技术岗位职级晋升26人，开展2023年度职称评审工作，评审正高、副高各2名。三是开展师资培训，聚力提升师资队伍质量。强化青年教师的培养与发展，组织全院教职工参加教育部寒暑假研修，完成率100%。推荐中西部中青年访问学者1人、湖南省中青年访问学者申报2人。完成青年骨干教师培养的各项工作的，其中2022年度考核6人、2023年度验收4人、2023年新增申报通过3人。落实教师5年一周期的全员轮训制度，选派57位教师参加省培、国培项目。组织申报和完成理化测试专业12位教师访学研修国培项目。组织实施对欠发达地区帮扶学校桂东职教中心送培到校国

培项目。暑假组织 41 位教师参加企业实践。组织遴选第二批双师型教师，新增 26 人，双师型教师共计 161 人。通过开展多层次、多种形式的教师培训，不断提升学院师资质量。

3、聚焦“双高”重点，专业内涵建设全面推进。

一是高水平专业群建设推进有力。扎实推进跨境电商专业群和人力资源管理专业群 2 个“楚怡”高水平专业群建设。上线双高建设管理平台，完成双高建设学院层面、专业群层面任务分解，组织开展 2022 年度和 2023 年度建设任务完成梳理检查。二是赛训投入不断加大。加大赛训投入和竞赛奖励力度，建立国家级、省级、院级三级赛训选拔培养模式，形成全方位、多层次、广覆盖、重参与的职业技能竞赛新格局，师生职业技能竞赛取得较好成绩。在 2023 年度“楚怡杯”湖南省教师职业能力竞赛中，学院选拔的 10 个教师参赛团队均获奖，其中获得一等奖 1 个，二等奖 5 个，三等奖 4 个；2023 年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛中，我院师生参加 27 个赛项（学生赛项 24 个、教师赛项 3 个），获得二等奖 5 个，三等奖 7 个；2024 年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛中，我院师生参加 30 个赛项（学生 27 个、教师 3 个），获得二等奖 5 个，三等奖 20 个。三是人才培养质量全面提升。出台《湖南劳动人事职业学院关于制（修）订 2023 级各专业人才培养方案的指导意见》，组织修订 2023 级 20 个专业人才培养方案；深入推进课程标准化建设，3 门课程成功立项省级精品课程建设。实施规范化、精细化、信息化的实习管理，做到全过程、全方位、全覆盖、全员参与的跟踪管理，有力有效确保学生实习安全、实习质量，2023 届 3077 名学生实习成绩合格，2024 届毕业生已于 10 月外出实习，截至目前实习率为 95.06%。2023 年我院共 637 名学生报考专升本，报考人数与去年持平，共录取 167 人，录取率为 26.2%，较去年提高 3.4 %。四是

教学工作基础进一步夯实。今年投入 300 万采购纸质图书 25 万余册，电子图书 32 万余册，投入 38 万余元购买 453 组图书架。目前馆藏纸质图书总量 45.2 万余册，码洋近 2000 万元，电子图书 32 万余册。采购了习讯云实习管理平台，实现对师生实习实践的有效监管。大力推进实训室建设，全年建立实训室及采购专业设备项目 11 个，投资金额 481.1 万元。五是招生就业工作质效更高。我院在全国 9 个省份录取新生共 3400 人，普高生源占比较去年提升 16 个百分点；物理类投档线比去年提高 17 分，实现了生源结构和质量双提升。扎实推进 2023 届毕业生就业指导与服务工作，开展“书记校长访企拓岗促就业”专项行动，累计走访企业 140 家，开拓就业岗位 3000 余个。强化“线上+线下”校园招聘服务，联合长沙市人社局、湖南人才市场等单位举办 2023 年夏季校园大型招聘会。健全就业帮扶机制，实现对 361 名 2023 届经济困难毕业生的精准帮扶，强化各类就业岗位供给，实现就业帮扶 100%覆盖，有就业意愿的毕业生 100%就业。

4、全面深化产教融合，人才培养质量稳步提升。

一是政行企合作有新进展。围绕服务“三高四新”战略，学院与长沙经济技术开发区星沙产业基地在全省率先开展区校企产教融合多元办学模式试点。与天心区、开福区、芙蓉区、长沙县人社局、汨罗市人社局及辖区内的街道社区开展政校合作，对接送近 20 名毕业生顶岗实习。二是会校合作有新成果。与湖南省红十字会联合建立“湖南省红十字会应急救援培训基地”，配备有救护训练模型 40 个，AD 训练机 10，自动体外除颤器(AED) 1 套。面向 2021、2022 级学生，开展应急救援培训 5872 人次；举办了一期应急救援师培训，30 人取得救护师资格证书；2 名养老服务专业教师参加中国红十字总会组织的 2023 年红十字生命健康教育项目养老服务师资培训。三是校企合作有新作为。今年学院与比亚迪股份有限公司华中

地区总部联合成立华中地区比亚迪产业学院，此次合作是校企合作的新实践、新探索。学院还与云箭集团、美的集团、海悟集团、华南电商产业科技有限公司、长沙市人力资源产业园区、湖南湘辉人力资源有限公司等 50 多家公司签订了校企合作协议，初步达成建立实习实训基地、教师假期实践、企业来校讲座、订单培养等意向。四是国际合作有新开端。学院入选首批“中欧实习就业人才培养基地”院校并获授牌。“中欧实习就业人才培养基地”的获批。

5、全面落实根本任务，教育管理水平和持续提高。

一是推进“四导八维”服务体系建设。深入推进引导成长、指导学习、助导生活、疏导心理的服务体系建设，开展了关爱女生月、爱国卫生月、心理健康月、励志诚信月、军训文化节、音乐艺术节、寝室文化节、网络文化节等主题校园活动，多维度助力学生健康成长。二是构建素养教育育人模式。出台《湖南劳动人事职业学院学生“四习五技”基本素养教育实施方案》，“四习”即文明礼貌、遵纪守法、劳动卫生、读书健身四种终身受益的习惯，“五技”即应急救援、消防逃生、心理调适、职业安全、反诈防身五项终身受用的技能。构建“文化引导、课程先导、实践主导、全员示导、质量督导”“四习五技”基本素养教育模式，将“四习五技”基本素养教育纳入人才培养方案，通过实施“四习五技”基本素养教育，落实立德树人任务，学院师生行为素养不断提升，精神面貌焕然一新。三是推进“三全育人”一站式社区建设。按照 2023 年 3 月教育部高校“一站式”学生社区综合管理模式建设工作推进会精神要求和湖南劳动人事职业学院“为师生办十件实事”工作方案文件要求，推进“一站式”学生社区综合管理模式建设，拟定具体方案，于今年 7 月开工建设，致力将“一站式”学生社区打造成学生党建前沿阵地、三全育人实践基地和平安校园样

板高地，打通育人最后一米。四是高度重视心理育人工作。制订了《关于进一步做好一级心理危机预警学生建库管理的通知》，做到入库学生人人被关注，工作过程有记录，工作结果有监管，最大限度预防和减少学生严重心理危机个案发生。五是稳步推进语言文字达标工作。普通话测试站每年的报考人数持续增长，师生参与的湖南省中华经典诗文诵读比赛在“笔墨中国”与“诵读中国”两个赛项中取得优胜奖。

6、全面对接社会需求，服务发展能力持续提升。

一是科研实力不断增强。共组织集中申报省级课题 13 个批次，立项各类省级课题 28 项，较去年增长 15%。院级课题立项 10 项。教师公开发表各类论文 30 篇，论文发表数量较去年增长 11%。编写 1 部校本教材并应用到教学中。二是继续教育不断壮大。出台了《湖南劳动人事职业学院社会服务培训管理工作管理办法（试行）》，成功申报人力资源管理、劳动和社会保障、网络营销与直播电商、大数据与财务管理 4 个专业的继续教育高起专资质。三是助力乡村振兴成效明显。2023 年，学院派驻 3 人前往三和村驻村扶贫，立项刘家院团寨片区示范团寨打造，获评 2023 年怀化市民族团结示范村，创新推进法制建设，挂牌成立怀化市首个村级法官工作室，打通司法为民最后一公里。

7、全心全意为师生，全面提升师生幸福感。

一是全面实施关爱工程。完善各项资助制度，构建了“经济资助、生活帮助、心理辅助、就业扶助”等“四助一体”的资助帮扶体系，认真贯彻“不让一名学生因家庭经济困难而失学”的办学理念。二是充分发挥工会职能作用。全年开展教职工节日、生日、新婚、生育、住院等各类慰问，给教职工送去学院的关心温暖。三是丰富师生文化生活。今年举行了三场“初夏专场”草坪音乐会、成功举办“贯彻新思想 建功新时代”学习贯彻

习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育暨迎“七一”文艺晚会、青春乐章·唱响校园梦想”主题的校园十佳歌手大赛等丰富多彩的文艺活动，极大丰富了师生的文化生活，成功举办2023年校运会。

8、严守校园安全底线，办学保障能力持续加强。

一是坚持稳妥高效，积极推进学院转隶事项。于10月30日省教育厅、省人社厅签订移交备忘录、共建协议，学院正式划归省教育厅主管；二是坚持依法治校，推动新一轮章程修订；三是坚持公开公平公正，提高采购资产管理工作效率；四是坚持开源节流，财务管理全面加强。保证了教职工工资福利待遇及时兑现，保障了学院教学、管理工作的正常运转。配合省人社厅，协助完成了高职院校债务审计工作，出具初步化债方案。同时为防范和化解财务风险，加强了对银行贷款、建设工程欠款的清理。五是坚持正向引导，加强宣传树立先进典型。围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作、“四习五技”基本素养教育、“楚怡读书行动”等重点工作做好新闻报道。六是坚持据实统计，认真细致完成统计上报工作。七是坚持安全第一，抓紧抓实安全工作。学院党委高度重视校园安全工作，全面落实“要全力以赴保平安”的工作要求，研究制定《湖南劳动人事职业学院关于打好“安全生产翻身仗”工作的通知》等一系列文件及制度方案，抓紧抓实安全工作。

（三）存在的问题及原因分析

1、预算编制不完整，今后的工作中会建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等内部管理制度，预算编制工作中考虑的更全面更周全。

2、项目资金集中在年末使用较多。主要原因是部分项目资金下达时间为2023年10月之后，导致用款时间滞后，集中在12月。

3、项目资金结余较多，主要原部分项目资金下达时间较晚，导致资金没有用完。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政和省财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入等以外的收入。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、基本支出：指为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用

十、“三公”经费：纳入单位预决算管理的“三公”经费，包括用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费主要用于单位公车配备更新支出公务用车运行费反映单位公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第五部分

附件

2023 年度湖南劳动人事职业学院

部门整体支出绩效评价自评报告

一、单位基本情况

(一) 单位基本情况

我院坐落于国家级长沙经济技术开发区星沙产业基地开元东路 1319 号，隶属湖南省教育厅，专科层次的高等职业院校。

1、部门在职人员情况。

我院现有编制数 195 个，实际在职编制人员 171 人，其中：行政编制 0 人、参照公务员管理编制 0 人、事业编制 171 人；截止 2023 年 12 月 31 日，实有在职人数 340 人，离退休人员 107 人。

2、机构设置。

我院内设党政办公室、组织人事处、计划财务处等一十七个处室，另设公共管理与服务学院、智能装备制造学院、质量检测与信息学院、自贸经济与文旅学院、通识教育学院、马克思主义学院等六个二级学院。

3、主要职能职责情况如下：

(1) 学院以人才培养为根本任务，积极开展教育教学、科学研究、社会服务和文化传承与创新活动。

(2) 学院依法招收学生，对学生实施教育。学院主要教育形式为全日制学历教育，辅以继续教育、非学历教育和社会培训。以全日制专科层次的高等职业教育为主，大力推进中高职衔接，努力发展本科层次职业教育。

(3) 学院根据国家经济、社会发展需要和自身办学实际，依法确定和调整办学层次、规模和形式，自主设置和调整专业。

(4) 学院自主组织教育教学活动，制定人才培养方案，建立健全教学质量的动态监控和管理制度，实行教学督导制度，教学工作考评制度，完

善人才培养质量评价制度，确保教育教学质量。

(5) 学院依法依规对完成学业的学生颁发学历证书。

(6) 学院积极鼓励支持教师个人和团队开展教育教学改革和科学研究活动，科学制定教研教改和科研管理制度，对各类各级教研教改、科研项目和经费实施专项管理，确保教改和科研工作顺利进行。

(7) 学院大力推进产教融合、校企合作，积极开展校企双主体育人工作，深入开展产、学、研合作，本着服务、双赢的原则，不断探索校企合作有效模式，充分发展公共实训基地功能。

(8) 学院按照国家有关规定，自主开展与国（境）内外高校、学术机构之间的交流与合作。

(9) 学院加强中国特色社会主义理论体系教育，培育和践行社会主义核心价值观，建设具有时代特征和学院特色的大学文化，用先进文化引领人才培养、科学研究和社会服务。

(二) 2023 年重点工作

1. 扎实开展主题教育。
2. 落实管党治党责任。
3. 服务“三高四新”美好蓝图。
4. 推动校园基础建设。
5. 技能竞赛创佳绩。
6. 推动就业创业工作。
7. 做好扶困助学工作。
8. 建设清廉校园。

二、一般公共预算支出情况

根据《会计法》、《预算法》等财务规章制度和学院内部控制管理制度，对财政资金的使用，包括开支范围、标准、报账程序和要求、审批权限及公务卡结算等作了明确规定，针对主要经费和“三公经费”管理，严格按照《党政机关公务用车配备使用管理办法》《湖南省人力资源和社会保障厅机关公务用车使用暂行办法》《湖南省财政厅湖南省机关事务管理局关于明确省直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》《湖南省直机关差旅费管理办法》等规定执行。

（一）基本支出情况

2023 省财政批复的基本支出全年预算数为 9099.94 元（其中一般公共预算 5036.60 万元），实际支出 8663.77 万元（其中一般公共预算 5036.6 万元）。

按经济科目划分，各项支出金额分别为：工资福利支出 7662.36 万元；商品和服务支出 716.75 万元；对个人和家庭的补助 284.66 万元，合计 8663.77 万元。

（二）项目支出情况

按资金性质划分，2023 年省财政批复的一般公共预算项目支出为 6473.34 万元（其中：年初一般公共预算财政拨款预算 3550.83 万元，上年结转财政资金 1993.84 万元，年中调整追加 928.67 万元），全年实际支出 5535.81 万元，结余 937.52 万元。其中：业务工作经费预算为 1967.43 万元，本年实际支出 1967.43 万元；省级专项资金预算为 588.3 万元，本年实际支出 515.85 万元；其他事业类发展资金预算为 3917.61 万元，本年实际支出 3061.31 万元。

按经济科目划分，项目支出全年预算数为 7378.77 万元，实际支出

6408.78 万元。项目支出中工资福利支出 0 万元；商品和服务支出 1396.33 万元；对个人和家庭的补助 1132.88 万元；债务利息及费用支出 454.75 万元；资本性支出 3424.82 万元；合计 6408.78 万元。

（三）项目资金管理情况分析。

为合理、有效、规范使用各项专项资金，完善专项资金管理流程，严格遵守政府采购项目招投标制度，确保财政性资金的安全合理使用，指定了专项资金管理的归口部门，实行项目负责人制，坚持“预算控制、规范执行、归口管理”的原则，各项专项资金的使用有章可循，资金按学院年度行政工作要点的主要工作目标推进完成，达到了预期的效果。

（四）“三公”经费情况：

2023 年省财政批复“三公”经费年初预算为 65 万元，其中公务接待费 5 万元，公务用车购置 45 万，公务用车运行维护费 15 万元，全年“三公”经费决算为 15.23 万元（因公出国（境）费用 0 万元；公务接待费 4.87 万元，公务用车运行维护费 10.36 元，公务用车购置 0 万）。较 2022 年支出总额 17.38 万元减少 2.15 万元，同比减少 12%主要原因是公务出行减少，将部分公务出行改为电子里程报销。具体情况如下：

金额单位：万元

项目	本年支出	上年支出	同比变动（负数为节约）	
			金额	占比
因公出国（境）费用				
公务接待费	4.87	3.63	1.24	34.15%
公务用车购置及运行费	10.36	13.75	-3.39	-24%
其中：公务车运行维护	10.36	13.75	-3.39	-24%

费				
公务用车购置费				
合计	15.23	17.38	-2.15	-12%

三、政府基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

2023年学院以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记关于职业教育的重要指示和全国职业教育大会精神，坚持立德树人根本任务，深入推进产教融合、校企合作，以教师能力提升、内部治理体系建设为抓手，全面推进教育教学改革，学院办学质量大幅度提升，校园面貌日新月异，各项事业取得新突破新成绩。

1、以政治建设为统领，党的全面领导坚强有力。

一是突出政治引领；二是深化理论武装；三是建强党员队伍；四是建设清廉学校。

2、加强干部队伍建设，干事创业成为自觉行动。

一是加快人才聚集，海纳百川广纳四方英才。在学院党委的支持下，坚持“专业依托、引育结合、重点突破”的思路，围绕专业建设规划和重点建设方向，突出引才的计划性、选择性和实效性，逐步建立“特事特办”

“一人一议”的快速审批机制，明确高层次引进人才的工作条件和待遇，引才政策不断完善。二是加大育才力度，聚力建设一流师资队伍。推荐中西部中青年访问学者1人、湖南省中青年访问学者申报2人，完成青年骨干教师培养的各项工作的。不断强化青年教师的培养与发展，助力青年教师成长成才。组织完成全国职业院校技能大赛专家申报12人，审核通过专业技术岗位职级晋升26人，开展2023年度职称评审工作，评审正高、副高各2名。三是开展师资培训，聚力提升师资队伍质量。强化青年教师的培养与发展，组织全院教职工参加教育部寒暑假研修，完成率100%。推荐中西部中青年访问学者1人、湖南省中青年访问学者申报2人。完成青年骨干教师培养的各项工作的，其中2022年度考核6人、2023年度验收4人、2023年新增申报通过3人。落实教师5年一周期的全员轮训制度，选派57位教师参加省培、国培项目。组织申报和完成理化测试专业12位教师访学研修国培项目。组织实施对欠发达地区帮扶学校桂东职教中心送培到校国培项目。暑假组织41位教师参加企业实践。组织遴选第二批双师型教师，新增26人，双师型教师共计161人。通过开展多层次、多种形式的教师培训，不断提升学院师资质量。

3、聚焦“双高”重点，专业内涵建设全面推进。

一是高水平专业群建设推进有力。扎实推进跨境电商专业群和人力资源管理专业群2个“楚怡”高水平专业群建设。上线双高建设管理平台，完成双高建设学院层面、专业群层面任务分解，组织开展2022年度和2023年度建设任务完成梳理检查。二是赛训投入不断加大。加大赛训投入和竞赛奖励力度，建立国家级、省级、院级三级赛训选拔培养模式，形成全方位、多层次、广覆盖、重参与的职业技能竞赛新格局，师生职业技能竞赛取得较好成绩。在2023年度“楚怡杯”湖南省教师职业能力竞赛中，学院

选拔的 10 个教师参赛团队均获奖，其中获得一等奖 1 个，二等奖 5 个，三等奖 4 个；2023 年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛中，我院师生参加 27 个赛项（学生赛项 24 个、教师赛项 3 个），获得二等奖 5 个，三等奖 7 个；2024 年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛中，我院师生参加 30 个赛项（学生 27 个、教师 3 个），获得二等奖 5 个，三等奖 20 个。三是人才培养质量全面提升。出台《湖南劳动人事职业学院关于制（修）订 2023 级各专业人才培养方案的指导意见》，组织修订 2023 级 20 个专业人才培养方案；深入推进课程标准化建设，3 门课程成功立项省级精品课程建设。实施规范化、精细化、信息化的实习管理，做到全过程、全方位、全覆盖、全员参与的跟踪管理，有力有效确保学生实习安全、实习质量，2023 届 3077 名学生实习成绩合格，2024 届毕业生已于 10 月外出实习，截至目前实习率为 95.06%。2023 年我院共 637 名学生报考专升本，报考人数与去年持平，共录取 167 人，录取率为 26.2%，较去年提高 3.4 %。四是教学工作基础进一步夯实。今年投入 300 万采购纸质图书 25 万余册，电子图书 32 万余册，投入 38 万余元购买 453 组图书架。目前馆藏纸质图书总量 45.2 万余册，码洋近 2000 万元，电子图书 32 万余册。采购了习讯云实习管理平台，实现对师生实习实践的有效监管。大力推进实训室建设，全年建立实训室及采购专业设备项目 11 个，投资金额 481.1 万元。五是招生就业工作质效更高。我院在全国 9 个省份录取新生共 3400 人，普高生源占比较去年提升 16 个百分点；物理类投档线比去年提高 17 分，实现了生源结构和质量双提升。扎实推进 2023 届毕业生就业指导与服务工作，开展“书记校长访企拓岗促就业”专项行动，累计走访企业 140 家，开拓就业岗位 3000 余个。强化“线上+线下”校园招聘服务，联合长沙市人社局、湖南人才市场等单位举办 2023 年夏季校园大型招聘会。健全就业帮扶机制，实

现对 361 名 2023 届经济困难毕业生的精准帮扶，强化各类就业岗位供给，实现就业帮扶 100%覆盖，有就业意愿的毕业生 100%就业。

4、全面深化产教融合，人才培养质量稳步提升。

一是政行企合作有新进展。围绕服务“三高四新”战略，学院与长沙经济技术开发区星沙产业基地在全省率先开展区校企产教融合多元办学模式试点。与天心区、开福区、芙蓉区、长沙县人社局、汨罗市人社局及辖区内的街道社区开展政校合作，对接送近 20 名毕业生顶岗实习。二是会校合作有新成果。与湖南省红十字会联合建立“湖南省红十字会应急救护培训基地”，配备有救护训练模型 40 个，AD 训练机 10，自动体外除颤器(AED) 1 套。面向 2021、2022 级学生，开展应急救护培训 5872 人次；举办了一期应急救护师培训，30 人取得救护师资格证书；2 名养老服务专业教师参加中国红十字总会组织的 2023 年红十字生命健康教育项目养老服务师资培训。三是校企合作有新作为。今年学院与比亚迪股份有限公司华中地区总部联合成立华中地区比亚迪产业学院，此次合作是校企合作的新实践、新探索。学院还与云箭集团、美的集团、海悟集团、华南电商产业科技有限公司、长沙市人力资源产业园区、湖南湘辉人力资源有限公司等 50 多家公司签订了校企合作协议，初步达成建立实习实训基地、教师假期实践、企业来校讲座、订单培养等意向。四是国际合作有新开端。学院入选首批“中欧实习就业人才培养基地”院校并获授牌。“中欧实习就业人才培养基地”的获批。

5、全面落实根本任务，教育管理水平持续提高。

一是推进“四导八维”服务体系建设。深入推进引导成长、指导学习、助导生活、疏导心理的服务体系建设，开展了关爱女生月、爱国卫生月、心理健康月、励志诚信月、军训文化节、音乐艺术节、寝室文化节、网络

文化节等主题校园活动，多维度助力学生健康成长。二是构建素养教育育人模式。出台《湖南劳动人事职业学院学生“四习五技”基本素养教育实施方案》，“四习”即文明礼貌、遵纪守法、劳动卫生、读书健身四种终身受益的习惯，“五技”即应急救援、消防逃生、心理调适、职业安全、反诈防身五项终身受用的技能。构建“文化引导、课程先导、实践主导、全员示导、质量督导”“四习五技”基本素养教育模式，将“四习五技”基本素养教育纳入人才培养方案，通过实施“四习五技”基本素养教育，落实立德树人任务，学院师生行为素养不断提升，精神面貌焕然一新。三是推进“三全育人”一站式社区建设。按照2023年3月教育部高校“一站式”学生社区综合管理模式建设工作推进会精神要求和湖南劳动人事职业学院“为师生办十件实事”工作方案文件要求，推进“一站式”学生社区综合管理模式建设，拟定具体方案，于今年7月开工建设，致力将“一站式”学生社区打造成学生党建前沿阵地、三全育人实践基地和平安校园样板高地，打通育人最后一米。四是高度重视心理育人工作。制订了《关于进一步做好一级心理危机预警学生建库管理的通知》，做到入库学生人人被关注，工作过程有记录，工作结果有监管，最大限度预防和减少学生严重心理危机个案发生。五是稳步推进语言文字达标工作。普通话测试站每年的报考人数持续增长，师生参与的湖南省中华经典诗文诵读比赛在“笔墨中国”与“诵读中国”两个赛项中取得优胜奖。

6、全面对接社会需求，服务发展能力持续提升。

一是科研实力不断增强。共组织集中申报省级课题13个批次，立项各类省级课题28项，较去年增长15%。院级课题立项10项。教师公开发表各类论文30篇，论文发表数量较去年增长11%。编写1部校本教材并应用到教学中。二是继续教育不断壮大。出台了《湖南劳动人事职业学院社会

服务培训工作管理办法（试行）》，成功申报人力资源管理、劳动和社会保障、网络营销与直播电商、大数据与财务管理4个专业的继续教育高起专资质。三是助力乡村振兴成效明显。2023年，学院派驻3人前往三和村驻村扶贫，立项刘家院团寨片区示范团寨打造，获评2023年怀化市民族团结示范村，创新推进法制建设，挂牌成立怀化市首个村级法官工作室，打通司法为民最后一公里。

7、全心全意为师生，全面提升师生幸福感。

一是全面实施关爱工程。完善各项资助制度，构建了“经济资助、生活帮助、心理辅助、就业扶助”等“四助一体”的资助帮扶体系，认真贯彻“不让一名学生因家庭经济困难而失学”的办学理念。二是充分发挥工会职能作用。全年开展教职工节日、生日、新婚、生育、住院等各类慰问，给教职工送去学院的关心温暖。三是丰富师生文化生活。今年举行了三场“初夏专场”草坪音乐会、成功举办“贯彻新思想 建功新时代”学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育暨迎“七一”文艺晚会、青春乐章·唱响校园梦想”主题的校园十佳歌手大赛等丰富多彩的文艺活动，极大丰富了师生的文化生活，成功举办2023年校运会。

8、严守校园安全底线，办学保障能力持续加强。

一是坚持稳妥高效，积极推进学院转隶事项。于10月30日省教育厅、省人社厅签订移交备忘录、共建协议，学院正式划归省教育厅主管；二是坚持依法治校，推动新一轮章程修订；三是坚持公开公平公正，提高采购资产管理工作效率；四是坚持开源节流，财务管理全面加强。保证了教职工工资福利待遇及时兑现，保障了学院教学、管理工作的正常运转。配合省人社厅，协助完成了高职院校债务审计工作，出具初步化债方案。同时为防范和化解财务风险，加强了对银行贷款、建设工程欠款的清理。五是

坚持正向引导，加强宣传树立先进典型。围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作、“四习五技”基本素养教育、“楚怡读书行动”等重点工作做好新闻报道。六是坚持据实统计，认真细致完成统计上报工作。七是坚持安全第一，抓紧抓实安全工作。学院党委高度重视校园安全工作，全面落实“要全力以赴保平安”的工作要求，研究制定《湖南劳动人事职业学院关于打好“安全生产翻身仗”工作的通知》等一系列文件及制度方案，抓紧抓实安全工作。

七、存在的问题及原因分析

1、预算编制不完整，在今后的工作中将建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等内部管理制度，在以后的预算编制工作中考虑的更全面更周全。

2、项目资金集中在年末使用较多。主要原因是部分项目资金下达时间为2023年10月之后，导致用款时间滞后，集中在12月。

3、项目资金结余较多，主要原部分项目资金下达时间较晚，导致资金没有用完。

八、下一步改进措施

牢固树立过“紧日子”思想，坚持精打细算，勤俭节约，严禁铺张浪费，严格按照要求压减一般性支出，强化预算约束，规范预算执行管理，严格按批复的预算执行，在已明确的支出经济分类、政府采购计划、政府购买服务计划等范围内支出，不超预算、无预算支出，充分发挥财政资金有效效益。

九、绩效自评结果拟应用情况

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的效果，总结了项目资金管理经验，发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金管理、健全资金支出项目、完善资金绩效管理、提高资金使用效益工作提

供了重要的参考依据。

十、其他需要说明的情况

无

- 附件：
- 1、部门整体支出绩效评价基础数据表
 - 2、部门整体支出绩效自评表
 - 3、项目支出（业务工作经费）绩效自评表
 - 4、项目支出（省级专项资金）绩效自评表
 - 5、项目支出（其他事业类发展资金）绩效自评表

湖南劳动人事职业学院

2024年5月11日