湖南劳动招租公告

**湖南劳动人事职业学院快递网点服务招租公告（第三次）**

（采购编号：XRZY-C-20220223-FW-019）

各供应商 ：

湖南劳动人事职业学院现对校园快递网点服务招租项目进行公开招租，欢迎符合条件的运营商（公司）参加报名。现将有关事项公告如下：

**一、项目基本情况**

1．**项目概况：** 为规范学院快递业务经营，方便师生寄取快件，学院决定招租具有整合国内现有“四通一达”等常见快递能力的运营商（如菜鸟驿站），实现第三方快递服务机构统一收寄，统一投递，负责校园快递运营和管理服务，为师生提供一站式快递服务及其他配套服务。

**2.项目位置：**学生公寓5栋楼下，由西向东第三个铺面，面积约为128m2。

**3．租金基价：**4万元/年

**4.服务期限：**暂定壹年。服务期满一年后，经学院对快递收发服务质量满意情况进行调查考核，满意度优秀者，可双方协商延长服务期限。

****二、参与投标资格要求****

1．一般资格条件

合格投标人应符合政府采购法第二十二条规定的基本条件。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2．特定资格条件

（1）投标人营业执照经营范围必须与本招标项目服务内容相符，**具有快递、物流、货运、仓储服务等营业执照。**(提供证明材料且加盖投标人公章，原件备查)。

（2）为保证本项目按照合同约定期限稳定运营，投标人必须具有**2年**及以上快递服务经验（需提供1-2家经营快递业务的案例或相关快递业务合同复印件）。

（3）须具备快递收派件查询入库管理系统平台或具有与快递管理平台（如菜鸟裹裹）的合作关系（需提供证明材料，如平台截图等）。

（4）本项目不接受联合体和个人投标。

****三、报名时间、地点及需提供的资料****

1．报名时间：2022年3月23日起至2022年3月25日，每日上午8：30至12：00，下午14：00至16：30(北京时间)；

2．报名地点：湖南劳动人事职业学院采购与资产管理处（教研业务楼206室）；

3．需提供的材料：须携带单位营业执照副本（原件）和加盖单位公章的复印件、法人授权委托书原件(含双方身份证正反两面)、经办人身份证原件。

窗体底端

**四、投标方式**

采用公开竞标方式。投标方在招标方提供的投标报价书（附件5）上填写不低于标底价格的投标价，连同投标所需的其他资料装入密闭的信封中，并在信封上注明“投标单位名称”字样，加盖投标单位公章。超出招标公告所限定的投标报价为无效报价，作废标处理。

**五、开标时间及定标方式**

1、投标截止时间（即开标时间）为：2022年3月28日下午14:30。

2、投标、开标地点：教研业务楼一楼视频会议室。

3.本次招标采用竞价方式，价高者得。

**六、投标保证金**

1、投标单位须在投标截止时间之前缴纳2万元投标保证金，以现金或者转账方式存入学院指定的开户行和账号并提供有效的进账凭据。中标单位在合同签订后投标保证金将自动转为履约保证金。其他未中标单位在投标三日后退还投标保证金，未按规定交纳保证金作自动放弃竞标。

2、若发生下列情况之一时，投标单位投标保证金或履约保证金被扣缴：

① 在开标前撤销投标；

② 开标后，投标方要求撤销投标；

③ 中标后未按照通知指定的时间签订租赁合同；

④ ****中标后未按约定实现整合国内现有“四通一达”等常见快递的功能。****

**七、注意事项**

1、为保证竞租人充分了解该招租项目的具体情况，我校要求竞租人现场踏勘。无论竞租人是否考察过现场，均被认为在递交投标文件之前已考察过现场，对本招租项目的现状、风险和义务十分了解，并在其投标文件中予以充分考虑。竞租人自行负责踏勘过程中的人身和财产安全，我校不承担任何责任。

2、承租人对该房屋的改造、装修方案须经学校同意，对该房屋的改造、装修所产生的费用由承租人自行承担。在租赁期内，事先未征得我校书面同意，承租人不得擅自改变房屋的原有结构和用途。

3、承租人不得改变经营性质，不得从事违法、违规经营；承租人应遵守学院相关规定及国家相关法律、法规；租赁期间应做好相关消防措施，满足消防要求；做到文明经营，严禁占道经营、野蛮经营；经营场地做好安全防护工作。

4、本招标项目的租赁期限暂定为一年，无装修免租期。租金每年缴纳一次。中标承租人不得将商铺进行转租、转让、交换等。

5、租赁期间，使用该房屋所发生的水、电、气、通讯、水电公摊其他相关费用，均由承租方承担。承租方在租赁期间所使用学校的水、电价格按学校有关规定执行。

**八、联系方式**

名称：湖南劳动人事职业学院

地址：长沙县开元东路1319号

电话：0731-86880155

联系人：何老师

1. **投标资料组成**

1、招租响应声明

## 附件 1： 法定代表人身份证明(法定代表人参加招租)

## 附件 2： 法定代表人授权书(委托代理人参加招租)

## 2、保证金

## 附件 3： 保证金退还申请书

## 3、供应商的资格证明材料

## 附件 4： 供应商基本情况表

## 4、报价一览表及报价文件

## 附件5： 报价文件

## 5、供应商认为需提供的其它资料

一、招租响应声明

致 (采购人或采购代理机构)：

我方已仔细研究了 (项目名称)的招租通知书的全部内容，知悉参加招租的风险，我方承诺接受招租通知书的全部

条款且无任何异议。

一、我方同意在招租通知书中规定的提交响应文件截止时间起 日内(响应文件有效期)遵守本

响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式 份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、

准确的。否则，愿承担《政府采购法》 第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意 提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照招租通知书确定的 事项签订合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1： 法定代表人身份证明(法定代表人参加招租)

附件 2： 法定代表人授权书(委托代理人参加招租)

供应商名称（盖单位公章） ：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章） ：

日期： 年 月 日

附件 1

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） 复印件 | 法定代表人身份证（反面） 复印件 |

供应商名称(盖单位公章)：

日期： 年 月 日

附件 2

三、授权委托书

本人 （姓名、职务） 系 （供应商名称） 的法定代表人，

现授权 （姓名、职务） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义： (1)签署、澄清、补 正、修改、撤回、提交 （项目名称） 响应 文件及报价； (2)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字或印章生效，特此声明。

附： 法定代表人身份证复印件和授权委托人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） 复印件 | 法定代表人身份证（反面） 复印件 |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权委托人身份证（正面） 复印件 | 授权委托人身份证（反面） 复印件 |

供应商名称（盖单位公章） ：

法定代表人（签字或印章） ：

委托代理人（签字或印章） ：

日期： 年 月 日

二、保证金

1、提供付款凭证复印件。

2、根据供应商递交的《投标保证金退还申请书》 上的账户信息，以转账或电汇方式退还至供应商的原缴纳账户。

附件 3

保证金退还申请书

致 (采购人或采购代理机构)：

我系参加 （项目名称） 招租的供应商，现申请按该项 目招租通知书规定，退返保证金人民币 (大写） ￥ (小写） ，保证金请退还到以下账户：

户名：

账号：

开户行：

开户行地址： 省 市

如果提供的账户信息有误或因账户信息变更未及时通知，一切后果均由本单位自行负责。

供

应商（盖单位公章） ：

联系人：

移动电话：

固定电话：

日期： 年 月 日

说明： 《保证金退还申请书》 需单独递交，不得装订在响应文件中； 可在办理保证金交割手续时提交， 也可在提交响应文件截止时间后补交，未交《保证金退还申请书》 的供应商，将影响其保证金的正常退还。

三、供应商的资格证明材料

注：提供供应商的资格证明材料，详见“二、参与投标资格要求”

附件 4

供应商基本情况表

盖供应商单位章

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | | |  | | | | | 法定代表人 |  |
| 组织机构代码 | | |  | | | | | 邮政编码 |  |
| 委托代理人 | | |  | | | | | 电子邮箱 |  |
| 上年营业收入 | | |  | | | | | 员工总人数 |  |
| 营业  执照 | 注册号码 | | |  | | 注册地址 | |  | |
| 发证机关 | | |  | | 发证日期 | |  | |
| 营业范围（主营） | | |  | | | | | |
| 营业范围（兼营） | | |  | | | | | |
| 基本账户开户行及帐号 | | | |  | | | | | |
| 税务登记机关 | | | |  | | | | | |
| 资质名称 | | | | | 等级 | | 发证机关 | 有效期 | |
|  | | | | |  | |  |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

附件 5

四、报价一览表及报价文件

报价一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  |
| 1 | 总报价 | 大写： 元人民币整  小写： 元人民币整 |
| 2 | 备 注 |  |

供应商名称（盖单位公章） ：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章） ：

日期： 年 月 日

五、供应商认为需要提供的其它资料

备注： 供应商认为需提供的其他资料包括：

（1） 招租通知单资格要求的证明文件；

（2） 招租通知单要求的其他相关资料；

（3） 其它。