**湖南劳动人事职业学院
学籍信息变更申请表**

编号：改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 电话 |  |
| 院系 |  | 专业及班级 |  |
| 变 更项目 |  | 变更前内容 |  |
| 变更后内容 |  |
| 变 更理由 |  |
| 证明材料目录：1、第二代居民身份证原件及复印件（正反两面）；2、XXX省公民主项信息变更、更正证明；3：其他材料\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 申请人承诺：以上均为个人真实信息，变更理由属实，证明材料均由本人提供且真实有效，入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处，一切后果由本人承担。申请人签名： 年 月 日 |
| **更改身份证号时需做如下步骤：核实录取照片、在校照片和二代身份证图像是否一致** |
| 更改身份证号时需贴学生录取照片打印/贴处(由提供照片部门盖章) | 更改身份证号时需贴学生在校照片打印/粘贴处(由提供照片部门盖章) | 更改身份证号时需贴学生二代身份证提取照片打印/粘贴处(由提供照片部门盖章) |
| 系部审核意见 | 更改身份证号时需核实录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致；（是/否）同意变更。审核人：部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 | 学校学籍管理部门审核意见 | 更改身份证号时需核实录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致； （是/否）同意变更。审核人： 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

**注：**学生办理手续后，将此表原件交学学籍管理部门存档。