**湖南劳动人事职业学院**

**学生留级申请表**

编号：降\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓 名 |  | 性别 | |  | | 班 级 |  |
| 家庭 地址 |  | | | | | | | 电话 | 学生：  家长： |
| 留级原因 | 学生签字：　　 家长签字：  　年 　月　日 | | | | | | | | |
| 原班主任意见 | 是否将该生相关学籍档案的资料转给新班级。  签 字：  年 月 日 | | | | 系部意见 | | 注：系部学籍专干将该生的学籍整理出来归档到新班级。  自20 -20 学年第 学期起，该生留级至 班学习。  签字（盖章）：  年　月 日 | | |
| 现班主任意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | 学工处意  见 | | 签字(盖章)：  年 月 日 | | |
| 主管院领导审核 | 签字(公章) ：  年 月 日 | | | | | | | | |

**注：**学生办理离校手续后，将此表原件交学学籍管理部门存档。