**湖南劳动人事职业学院**

**学生退学申请表**

编号：退\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓 名 |  | 性别 | |  | | 班 级 |  |
| 家庭 地址 |  | | | | | | | 电话 | 学生：  家长： |
| 申请退学原因 | 申请人签字： 家长签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 班主  任意  见 | 申请（是/否）属实；家长（是/否）知晓；  核实公物赔付到位情况：  □ 无赔付 □ 已赔付到位  是否将该生相关学籍档案的资料转交给学生本人。  签 字：  年 月 日 | | | | 系部意见 | | 备案登记，系部学籍专干将该生的学籍整理出来封档并移交给学生本人。  签字(盖章)：  年 月 日 | | |
| 教务处意  见 | 核实图书赔付情况： □ 无赔付 □ 已赔付到位  签字(盖章)：  年 月 日 | | | | 学工处意  见 | | 资助专干核实该生( 是 / 否 )有生源地助学贷款。  核实人签字：  处长签字(盖章)：  年 月 日 | | |
| 计财处意  见 | 核对交费、退费情况！  签字(盖章)：  年 月 日 | | | | 主管院领导审核 | | 签字(公章) ：  年 月 日 | | |

**注：**学生办理离校手续后，将此表原件交学学籍管理部门存档。