**湖南劳动人事职业学院  
学生休学申请表**

编号：休\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | | 性别 | |  | 班级 |  |
| 家庭 地址 |  | | | | | | | | 联系电话 | 学生：  家长： |
| 休学期限 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请休学原因 | 学生签字： 家长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 班主  任意  见 | 申请（是/否）属实；家长（是/否）知晓；  核实公物赔付到位情况：  □ 无赔付 □ 已赔付到位  签 字：  年 月 日 | | | | 系部意见 | | 备案登记，系部学籍专干将该生的学籍单独整理出来，存放在统一存放处。  签字(盖章)：  年 月 日 | | | |
| 教务处意见 | 核实图书赔付情况： □ 无赔付 □ 已赔付到位  签字(盖章)：  年 月 日 | | | | 学工处意见 | | ( 是 / 否 )有助学贷款，贷款金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  签字(盖章)：  年 月 日 | | | |
| 计财处意见 | 签字(盖章)：  年 月 日 | | | | 主管院领导审核 | | 签字(公章)：  年 月 日 | | | |

注：学生因病休学需提供三甲及以上医院证明；自主创业休学需提供营业执照或劳动合同等证明材料，材料齐全方可办理休学手续。此表原件交学籍管理部门存档，系部和学生本人留复印件。