**附件1**

**湖南劳动人事职业学院**

**学生转专业申请表**

编号：转\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性别 |  | 入学时间 |  | 招生方式 | □单招□统招 |
| 原专业及班级 |  | 申请转入专业 |  |
| 申请转专业的理由 | 申请人(签字)： 家长签字: 年 月 日 |
| 转出班主任意见 | 申请（是/否）属实；家长（是/否）知晓；签 字： 年 月 日 | 转出系部意见 | 核实该生是否符合转专业条件，学籍专干将该生的学籍档案移交给转入系部。签字(盖章)： 年 月 日 |
| 转入系部意见 | 核实该生是否符合转专业条件，系部学籍管理员落实该生的学籍档案是否移交到位。拟转入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班签字(盖章)： 年 月 日 | 转入班主任意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 学工处意见 | 学籍管理员复核该生是否符合转专业条件。签字(盖章)： 年 月 日 | 计财处意见 | 核实学费情况签字(盖章)： 年 月 日 |
| 教学院领导意见 | 签 字： 年 月 日 | 学管院领导意见 | 签 字： 年 月 日 |

注：三年制单招学生、五年制学生不能转专业。手续办完之后，此表交学籍管理部门存档。

**附件2**

**湖南劳动人事职业学院
学生休学申请表**

 编号：休\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 班级 |  |
| 家庭地址 |  | 联系电话 | 学生：家长： |
| 休学期限 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 申请休学原因 | 学生签字： 家长签字： 年 月 日 |
| 班主任意见 | 申请（是/否）属实；家长（是/否）知晓；核实公物赔付到位情况： □ 无赔付 □ 已赔付到位签 字： 年 月 日 | 系部意见 | 备案登记，系部学籍专干将该生的学籍单独整理出来，存放在统一存放处。签字(盖章)： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 核实图书赔付情况：□ 无赔付 □ 已赔付到位签字(盖章)： 年 月 日 | 学工处意见 | ( 是 / 否 )有助学贷款，贷款金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。签字(盖章)： 年 月 日 |
| 计财处意见 | 签字(盖章)： 年 月 日 | 主管院领导审核 | 签字(公章)：年 月 日 |

注：学生因病休学需提供三甲及以上医院证明；自主创业休学需提供营业执照或劳动合同等证明材料，材料齐全方可办理休学手续。此表原件交学籍管理部门存档，系部和学生本人留复印件。

**附件3**

**湖南劳动人事职业学院
学生保留学籍申请表**

学生类别：□ 中职 □ 高技 □大专 编号：留\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 班级 |  |
| 家庭地址 |  | 联系电话 | 学生：家长： |
| 申请原因 | 注：身份证复印件、入伍通知书复印件附后！**学生本人应征入伍，申请部队服役期间保留学籍。**学生本人签字： 年 月 日 |
| 班主任/辅导员意见 | 申请是/否属实；家长是/否知晓； 核实公物赔付到位情况： □ 无赔付 □ 已赔付到位是否将该生相关学籍档案的资料转给系部。签 字：  年 月 日 | 系部意见 | 备案登记，系部学籍专干将该生的学籍单独整理出来，存放在统一存放处。签字(盖章)：  年 月 日 |
| 教务处意见 | 核实图书赔付情况：□ 无赔付 □ 已赔付到位签字(盖章)： 年 月 日 | 学工处意见 | 学籍专干核对附件材料（入伍通知复印件、身份证复印件）。资助专干核实该生( 是 / 否 )符合义务兵学费补偿申请条件。**特别提示：退役后两年内凭退役证书办理复学手续！**签字(盖章)：年 月 日 |
| 计财处意见 | 签字(盖章)： 年 月 日 | 主管院领导审核 | 签字(公章)：年 月 日 |

注：本表原件交学籍管理部门存档，系部和学生本人留复印件。

**附件4**

**湖南劳动人事职业学院
学生复学申请表**

编号：复\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 原班级 |  | 原年级 |  |
| 原系部 |  | 复学申请学期 | 20 -20 学年第 学期 |
| 申请复学原因 | 　　　　　　　　　　　　　　　学生签字：　　 电话：  　年 　月　日 |
| 休学起址时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| 医务室意见 | 注：因病休学而复学的学生，此栏需签字盖章，非病休复学的学生此栏不用签字盖章签字（盖章）： 年 月 日 | 系部意见 | 系部学籍专干核实该生复学所提供的证明材料，将该生的学籍档案归入新班级复学编班：自20 -20 学年第 学期起，将该生编入 班学习。签字（盖章）： 年　月　日 |
| 班主任/辅导员意见 | 签 字： 年 月 日 | 学工处意见 | 学籍专干复核该生复学所提供的证明材料 (是 / 否 )符合要求资助专干核实该生( 是 / 否 )符合义务兵学费减免申请条件，减免金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。签字（盖章）： 年 月 日 |
| 计财处意见 | 核对实交费情况。 签字(公章）： 年 月 日 | 主管院领导意见 |  签字（公章）： 年 月 日 |

注：本表由学生本人填写到各有部门签署意见。学生因病休复学需提起三甲等及以上医院可以复学的证明，退役复学提供退役证复印件，材料齐全方可办理复学手续。此表交学籍管理部门存档，系部留复印件。

**附件5**

**湖南劳动人事职业学院**

**学生退学申请表**

 编号：退\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓 名 |  | 性别 |  | 班 级 |  |
| 家庭地址 |  | 电话 | 学生：家长： |
| 申请退学原因 | 申请人签字： 家长签字： 年 月 日 |
| 班主任意见 | 申请（是/否）属实；家长（是/否）知晓； 核实公物赔付到位情况： □ 无赔付 □ 已赔付到位是否将该生相关学籍档案的资料转交给学生本人。签 字： 年 月 日 | 系部意见 | 备案登记，系部学籍专干将该生的学籍整理出来封档并移交给学生本人。签字(盖章)： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 核实图书赔付情况：□ 无赔付 □ 已赔付到位签字(盖章)：  年 月 日 | 学工处意见 | 资助专干核实该生( 是 / 否 )有生源地助学贷款。核实人签字：处长签字(盖章)： 年 月 日 |
| 计财处意见 | 核对交费、退费情况！签字(盖章)： 年 月 日 | 主管院领导审核 | 签字(公章) ： 年 月 日 |

**注：**学生办理离校手续后，将此表原件交学学籍管理部门存档。

**附件6**

**湖南劳动人事职业学院**

**学生留级申请表**

 编号：降\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓 名 |  | 性别 |  | 班 级 |  |
| 家庭地址 |  | 电话 | 学生：家长： |
| 留级原因 | 　　　　　　　　　　　　　　　学生签字：　　 家长签字： 　年 　月　日 |
| 原班主任意见 | 是否将该生相关学籍档案的资料转给新班级。签 字： 年 月 日 | 系部意见 | 注：系部学籍专干将该生的学籍整理出来归档到新班级。 自20 -20 学年第 学期起，该生留级至 班学习。签字（盖章）： 年　月 日 |
| 现班主任意见 | 签 字： 年 月 日 | 学工处意见 | 签字(盖章)： 年 月 日 |
| 主管院领导审核 | 签字(公章) ： 年 月 日 |

**注：**学生办理离校手续后，将此表原件交学学籍管理部门存档。

附件7

**湖南劳动人事职业学院
学籍信息变更申请表**

编号：改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 电话 |  |
| 院系 |  | 专业及班级 |  |
| 变 更项目 |  | 变更前内容 |  |
| 变更后内容 |  |
| 变 更理由 |  |
| 证明材料目录：1、第二代居民身份证原件及复印件（正反两面）；2、XXX省公民主项信息变更、更正证明；3：其他材料\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 申请人承诺：以上均为个人真实信息，变更理由属实，证明材料均由本人提供且真实有效，入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处，一切后果由本人承担。申请人签名： 年 月 日 |
| **更改身份证号时需做如下步骤：核实录取照片、在校照片和二代身份证图像是否一致** |
| 更改身份证号时需贴学生录取照片打印/贴处(由提供照片部门盖章) | 更改身份证号时需贴学生在校照片打印/粘贴处(由提供照片部门盖章) | 更改身份证号时需贴学生二代身份证提取照片打印/粘贴处(由提供照片部门盖章) |
| 系部审核意见 | 更改身份证号时需核实录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致；（是/否）同意变更。审核人：部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 | 学校学籍管理部门审核意见 | 更改身份证号时需核实录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致； （是/否）同意变更。审核人： 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

**注：**学生办理手续后，将此表原件交学学籍管理部门存档。

附件8:

湖南省普通高等学校学生转学备案表

 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 考生号 |  | 身份证号 |  |
| 学籍信息 | 生源省市 |  | 高考成绩（本、专科生） |  | 录取年份 |  |
| 入学考试成绩（研究生） |  |
| 层次 |  | 学制 |  | 学习形式 |  | 录取批次 |  |
| 转学信息 | 转出学校 |  | 层次 |  | 现读专业 |  | 转出年级 |  |
| 转入学校 |  | 层次 |  | 转入专业 |  | 转入年级 |  |
| 转入专业录取线 |  |
| 转学理由 | 学生本人签名： 年 月 日 |
| 转出学校意见： 经办人： 处长： 主管校领导： （公章）年 月 日 | 转入学校意见： 经办人： 处长： 主管校领导： （公章）年 月 日 |

注：此表请用A4纸打印，表中“转出年级”、“转入年级”用阿拉伯数字4位数表示，如“2017”级。附件9

湖南省普通高等学校学生转学备案表

（跨省转学）

 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 考生号 |  | 身份证号 |  |
| 学籍信息 | 生源省市 |  | 高考成绩（本、专科生） |  | 录取年份 |  |
| 入学考试成绩（研究生） |  |
| 层次 |  | 学制 |  | 学习形式 |  | 录取批次 |  |
| 转学信息 | 转出学校 |  | 层次 |  | 现读专业 |  | 转出年级 |  |
| 转入学校 |  | 层次 |  | 转入专业 |  | 转入年级 |  |
| 转入专业录取线 |  |
| 转学理由 | 学生本人签名：年月日 |
| 转出学校意见： 经办人： 处长：主管校领导：（公章）年 月 日 | 转入学校意见： 经办人： 处长：主管校领导：（公章）年 月 日 |
| 转出省级教育部门备案意见：经办人： 处长：分管厅领导：（公章）年 月 日 | 转入省级教育部门备案意见：经办人： 处长：分管厅领导：（公章）年 月 日 |

注：1.此表适用于需要省级教育行政部门盖章证明的省份使用。 2. 请用A4纸打印，表中“转出年级”、“转入年级”请用阿拉伯数字4位数表示，如“2017”级。