**湖南劳动人事职业学院**

**学生外出集体活动申报审批表**

申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报班级 | |  | 班主任姓名及联系电话 | |  | |
| 参加活动人数（附名单） | |  | 活动目的地 |  | 外出  时间 | 年 月 日 时  至 月 日 时 |
| 活 动  内 容 | 活动主题及活动经费说明 |  | | | | |
| 线路安排 |  | | | | |
| 交通方式 |  | | | | |
| 安保措施 |  | | | | |
| 申报系部领导意见 | | 年 月 日 | | | | |
| 学工处领导意见 | | 年 月 日 | | | | |
| 分管学生工作院领导审批意见 | | 年 月 日 | | | | |
| 分管安全工作院领导审批意见 | |  | | | | |

注：1.附外出集体活动方案及参加活动人员名单。

2. 本表一式二份，一份存学生工作处，一份存申报部门。