**湖南劳动人事职业学院**

**学生转专业申请表**

编号：转\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 | |  | 姓 名 |  | 性别 |  | | 入学时间 |  | 招生方式 | □单招 □统招 |
| 原专业及班级 | |  | | | 申请转入专业 | | |  | | | |
| 申请转专业的理由 | 申请人(签字)： 家长签字: 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 转出班主  任意  见 | 申请（是/否）属实；家长（是/否）知晓；  签 字：  年 月 日 | | | | 转出系部意见 | | 核实该生是否符合转专业条件，学籍专干将该生的学籍档案移交给转入系部。  签字(盖章)：  年 月 日 | | | | |
| 转入系部意见 | 核实该生是否符合转专业条件，系部学籍管理员落实该生的学籍档案是否移交到位。  拟转入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班  签字(盖章)：  年 月 日 | | | | 转入班主任意见 | | 签 字：  年 月 日 | | | | |
| 学工处意  见 | 学籍管理员复核该生是否符合转专业条件。  签字(盖章)：  年 月 日 | | | | 计财处意见 | | 核实学费情况  签字(盖章)：  年 月 日 | | | | |
| 教学院领导意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | 学管院领导意见 | | 签 字：  年 月 日 | | | | |

注：三年制单招学生、五年制学生不能转专业。手续办完之后，此表交学籍管理部门存档。