**湖南劳动人事职业学院**

**学生转专业申请表**

编号：转\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性别 |  | 入学时间 |  | 招生方式 | □单招□统招 |
| 原专业及班级 |  | 申请转入专业 |  |
| 申请转专业的理由 | 申请人(签字)： 家长签字: 年 月 日 |
| 转出班主任意见 | 申请（是/否）属实；家长（是/否）知晓；签 字： 年 月 日 | 转出系部意见 | 核实该生是否符合转专业条件，学籍专干将该生的学籍档案移交给转入系部。签字(盖章)： 年 月 日 |
| 转入系部意见 | 核实该生是否符合转专业条件，系部学籍管理员落实该生的学籍档案是否移交到位。拟转入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班签字(盖章)： 年 月 日 | 转入班主任意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 学工处意见 | 学籍管理员复核该生是否符合转专业条件。签字(盖章)： 年 月 日 | 计财处意见 | 核实学费情况签字(盖章)： 年 月 日 |
| 教学院领导意见 | 签 字： 年 月 日 | 学管院领导意见 | 签 字： 年 月 日 |

注：三年制单招学生、五年制学生不能转专业。手续办完之后，此表交学籍管理部门存档。