湖南劳动人事职业学院

院内资料性出版物审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编印资料名称 |  | 主办部门 |  | |
| 申请日期 |  | 出版物  负责人 |  | |
| 教材、报纸或杂志 |  | 主 编 |  | |
| 印发范围 |  | 印发数量 |  | |
| 印发周期 |  | 资金来源 | |  |
| 印刷资料目的 |  | | | |
| 主要内容 |  | | | |
| 主办部门  主要负责人  意见 | 签名：  年 月 日 | | | |
| 主管院领导  意见 | 签名：    年 月 日 | | | |
| 宣传统战部  意见 | 签名： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 校内连续  统一刊号 | 编 号：  有效期从 年 月 日起 | | | |
| 备注 |  | | | |