思政课部2022年春季毕业补考工作

实施细则

根据学院教务处《关于做好我院2022年春季毕业补考工作的通知》，联系实际情况，现就2022年思政课部春季毕业补考工作制定如下实施细则。

一、成立思政课部2022年春季毕业补考工作实施领导小组

组 长：吴花珍

副组长：曾婷

成  员：张清菊 曾融 李智群 郭超

工作职责：负责制定并组织实施疫情期间系部毕业生补考工作实施细则，组织完成2022年春季毕业补考，保证补考工作有序进行。

1. 考试对象和考试科目

（一）考试对象：2022届毕业生及2021届未取得毕业证学生（包含2016、2017级五年制高职，2018、2019级三年制大专）。

（二）考试科目：专业科目（根据教务处提供的科目和考生信息，针对课部的专业科目由教务处统一安排补考）

三、补考方式和时间

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 人数 | 考试时间 | 组织部门 | 补考方式 |
| 思想道德修养与法律基础 | 15 | 5月28日 | 思政课部 | 学习通线上测试 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 145 | 5月28日 | 思政课部 | 学习通线上测试 |
| 职业道德与法律 | 1 | 5月28日 | 思政课部 | 学习通线上测试 |
| 经济政治与社会 | 3 | 5月28日 | 思政课部 | 学习通线上测试 |
| 哲学与人生 | 2 | 5月28日 | 思政课部 | 学习通线上测试 |
| 职业生涯规划 | 3 | 5月28日 | 思政课部 | 学习通线上测试 |

四、考试组织

（一）工作任务及时间安排（详）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作任务 | 时间要求 | 责任部门 | 责任人 | 具体要求 |
| 制定补考工作实施细则 | 5月16日 | 工作组 | 课部副主任 | 报教务处 |
| 方案确定并下发系部教学群 | 5月16日 | 工作组 | 课部主任  教学干事 | 落实后续工作任务 |
| 落实补考科目、确定平台新建补考课程名称和负责教师 | 5月16日至18日 | 工作组 | 课部副主任 | 1、报系部教学副主任审核  2、平台已有的补考课程，在课程中增加一个补考班级，平台没有的课程需在平台新建课程，并建立一个补考班级，课程名称要由系部统一确认。 |
| 线上补考课程在学习通平台建课、录入题库（200题） | 5月18日—23日 | 工作组 | 课程负责教师 | 1、课部副主任负责审核题库；  2、非线上科目提交电子版考核方式申报表、考题。 |
| 补考学生进平台选课加入课程班级 | 5月23日至25日 | 工作组 | 课程负责教师、班主任 | 开放题库让学生进行练习 |
| 检查落实工作任务完成情况 | 5月26日前 | 工作组 | 教学副主任、教学干事 | 确保不遗漏1名学生，不遗漏1门科目 |
| 专业科目在线补考 | 5月28日 | 工作组 | 课程负责教师 | 1、班主任通知学生在线补考时间。  2、课程负责教师开考前一天完成组卷和考试时间设置，选择系统随机抽题，总题量≥50题；  3、每场考试时间为90分钟；  4、从28日早晨8:00起开放至20点，考生自主选择进入考试时间。 |
| 成绩评定和录入 | 6月5日前 | 工作组 | 课程负责教师、教学干事 | 在教务系统录入成绩 |

**（二）工作要求**

1.线上考核的科目，任课老师须准备200道客观题并上传学习通生成题库；

2.对于确因疫情无法按时参加补考或无条件参加远程考试的学生，系部要及时反馈给我课部，任课教师及时进行补考方式调整，并报部门备案，做到“不疏漏1门课程、不遗忘1位学生”。

3.教学干事及课程负责教师在组织学生补考过程中，要做好过程材料和各项考核资料收集和保管工作。考试结束后，及时完成成绩的评定及录入工作，并做好各类资料的归档工作。

5.任课老师和学生在实施远程考核中遇到的困难和问题，请及时向系部补考工作实施领导小组反馈，系部及时研究解决师生困难和问题。若涉及到学生学籍等问题，须与学工处对接，共同做好毕业生补考，平稳、顺利、圆满地完成本次工作。

思想政治理论课部

2022年5月13日