**基础课部2022届毕业生毕业补考实施细则**

根据学院《关于做好我院2022年春季毕业补考工作的通知》的部署和要求，结合基础课部实际情况，特制定2022年基础课部春季毕业补考实施细则。

一、指导思想

根据教育部“停课不停学”要求，不影响2022届毕业生正常毕业，做好2022年春季远程网络毕业补考的各项工作，确保补考工作按时按质完成。

二、领导小组

为保证我系2022年春季毕业补考工作有序进行，特成立系部2022年春季毕业补考工作领导小组。

组 长：曹钧红

成 员：肖赛璐 赵江 刘谦 卢曦 胡冰琦

1. 补考对象

 2022届毕业生及2021届未取得毕业证学生（包含2016、2017级五年制高职，2019、2020级三年制大专）。

四、补考方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科目类型** | **考试时间** | **组织部门** | **补考方式** |
| **公共理论科目****（应用文写作、秘书、语文、物理、数学、大学英语、英语）** | **5月28日** | **基础课部** | **200道客观题并上传学习通生成题库，采用超星学习通平台进行线上测试** |
| **普通话、演讲与口才** | **5月28日** | **基础课部** | **线上视频考试** |
| **体育与健康** | **5月28日** | **基础课部** | **线上视频考试** |

根据学院整体工作安排，疫情防控期间，2022届毕业补考公共理论科目（包括应用文写作、秘书、语文、物理、数学、大学英语、英语）的任课老师须准备200道客观题并上传学习通生成题库，采用超星学习通平台进行线上测试；普通话、演讲与口才由于考生人数少，疫情情况下为了方便学生，采用线上视频考试的方式，抽签后一对一考试，全程录屏；体育与健康**采用线上视频考试的方法，学生在规定时间内完成选定动作，拍视频上传。**

五、补考时间

公共课补考时间：2020年5月28日。

六、具体实施及要求

**（一）考试组织**

1.2022年5月13日前，系部干事联系教务处落实2022年学生的补考名单并发给班主任；考试科目负责教师需落实好补考科目、确定平台新建补考课程名称，考试科目名称要由教研室统一确认并报系部主任审核。

2.2022年5月13日-15日，系部干事通知班主任给学生下发补考通知；班主任督促学生登录教务系统进行补考科目核验及确认，班主任需确保每个学生都能登录，出现无法登录和确认等问题可直接反馈给班主任，通知应明确学生补考前核验、缴费、选考试科目等环节及时间节点，以及最后补考的时间。

3.2022年5月18日前，考试科目负责人组织任课教师完成线上补考课程在学习通平台建课、录入题库（200题）；普通话、演讲与口才及体育与健康的补考需建立补考学生QQ群，报教研室主任、系部及教务处审核考题，且需提交详细考试方案，教学干事完成线上考核平台测试等工作。

4.2022年5月18日前，完成补考缴费工作。其他系部干事和班主任反馈给基础课部干事关于考生补考缴费情况，将不允许参加补考的学生（即逾期未缴费或无缴费凭据）统计好，对考试名单进行调整和完善。补考学生可以进平台选课加入课程班级。

5.2020年5月20日前，基础课部教学干事完成公共课线上考试名单上传，上传至学习通，由班主任向学生发布各科目考试时间和线上考试平台、账号和密码（平台、账号密码后期教务处会对系部干事进行培训），班主任需确认每个学生都收到通知，并收集出现系统问题的学生，反馈给教务处，技术人员对账号密码等进行更新。

6.2022年5月28日，完成基础课部的补考工作。5月28日课程负责教师开考前一天完成组卷和考试时间设置，选择系统随机抽题，总题量≥50题，除普通话、演讲与口才及体育与健康科目外，每场考试时间为90分钟；普通话、演讲与口才考试时间1小时，体育15分钟。

7.2022年6月5日前，由各考试科目负责人组织各科任老师完成成绩评定和录入工作。

**（二）考试安排**

经批准，系部对补考科目进行了调整，将部分学科性质相近的科目进行了合并，以减轻疫情期间学生的补考压力，具体调整情况以及考试安排如下：

1.考试时间

每个科目对应的具体考试时间、考试平台、班级、人数由基础课部干事在超星学习通系统上安排，平台操作方法由系部干事经教务处培训后可在系统上进行考试安排，由此确定好线上考试的开考时间和结束时间。公共课补考时间主要集中在2022年5月28日，各考生务必在该时间段完成所有公共课补考科目考试，逾期按照缺考处理。因特殊原因不能及时参加或完成考试的请与所在专业系部干事及班主任联系。

1. 科目调整及出卷

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **备注** | **考试平台** | **考试形式** | **补考科目负责人** | **考试时间** | **考试时长** | **科目邀请码** |
| 大学体育与健康 | 大一与大二合并一门考试 | 学习通 | 考核24式太极拳，拍摄视频上传到学习通平台的作业 | 尹立平 | 5月28日8：00-5月28日20:00 | 60分钟 | 28761959 |
|
|
| 英语 | 合并为一门考试 | 学习通 | 题库（200道客观题），随机抽取45题组卷考试 | 卢曦 | 5月28日8：00-5月28日20:00 | 1h | 41908785 |
| 检测英语 |
| 专业英语 |
| 大学英语 |
| 计算机专业英语 |
| 跨境电商英语 |
| 大学语文 | 合并为一门考试 | 学习通 | 题库（200道客观题），随机抽取45题组卷考试 | 曾硕先 | 5月28日8：00-5月28日20:00 | 90分钟 | 15686171 |
| 中职语文 |
| 应用文写作 |  | 学习通 | 题库（200道客观题），随机抽取45题组卷考试 | 5月28日8：00-5月28日20:00 | 90分钟 | 11454610 |
| 普通话 |  | QQ群 | 短文朗读 | 5分钟/人 | 248265902 |
| 数学 | 合并为一门考试 | 学习通 | 题库（200道客观题），随机抽取50题组卷考试 | 赵江 | 5月28日8：00-5月28日20:00 | 60分钟 | 66580267 |
| 数学1 |
| 数学2 |
| 数学3 |
| 数学4 |
| 高等数学 |
| 应用数学 |
| 经济数学 |
| 物理1 | 合并为一门考试 | 学习通 | 题库（200道客观题），随机抽取50题组卷考试 | 熊海燕 | 5月28日8：00-5月28日20:00 | 60分钟 | 53823228 |
| 物理2 |
| 物理 |
| 普通物理1 |
| 普通物理2 |
| 普通物理 |

**（三）工作要求**

1.各教研室主任按要求组织好本教研室教师做好命题和线上考核平台测试工作。系部干事组织班主任老师做好学生联系、补考报名等各项准备工作，明确考核要求，保证考试按时进行。

2.根据线上考核的科目调整安排，考试科目负责人须组织任课老师准备200道客观题上传学习通生成题库，到时候系统生成50道题目（25道判断、25道选择）作为试卷；普通话、演讲与口才、体育与健康须提交详细考试方案；机考课程须将学生答案保存归档。补考试题均需经教研室主任、系部主任审核、报教务处备案方可采用，试题电子版须交系部存档。考试科目负责人在补考前一天须对线上考核平台进行测试，以确保学生在考试当天能顺利参加考试。

3.考试科目的责任人在组织学生补考过程中，要做好过程材料和各项考核资料（学生的答卷等相关电子材料）收集和保管工作。考试结束后，及时完成成绩的评定及录入工作，并做好各类资料的归档工作。

4.对于确因疫情无法按时参加补考或无条件参加远程考试的学生，报告给班主任，班主任及时反馈到基础课部教学干事做好统计，报教务处备案，通知任课教师及时进行补考方式调整，做到“不疏漏1门课程、不遗忘1位学生”。

5.任课老师和学生在远程考核中遇到的困难和问题，及时向系部补考工作实施领导小组反馈，及时研究解决。若涉及到学生学籍等问题，须与学工处对接，共同做好毕业生补考，平稳、顺利、圆满地完成本次工作。

 基础课部

 2022年5月20日