

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 001

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

（五）其他 / 004

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 005



七、考核评价 / 005

(一) 考核内容 / 005

(二) 考核形式 / 009

(三) 考核组织 / 009

八、实习管理 / 009

(一) 管理制度 / 009

(二) 过程记录 / 010

(三) 实习总结 / 011

附件 / 013

一、适用范围

本标准适用于中等职业学校美发与形象设计专业学生的顶岗实习安排，面向电视台、美发与形象设计企业、形象俱乐部、化妆品公司、影视剧组、娱乐演出公司、婚纱影楼等服务岗位或技术领域。

二、实习目标

学生通过美发与形象设计专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

按教育部规定时间安排，建议三年制学校顶岗实习时间安



排在第三学年。

四、实习条件

（一）实习企业

（1）企业类型：符合我国企业法定分类的国有经济，集体经济，私营经济，联营经济，股份制经济，外商投资经济，港、澳、台投资经济及其中的各类电视台、美发与形象设计企业、影视剧组、娱乐演出公司等。

（2）经营范围：符合国家工商行政管理规定的企业经营范围，侧重国家相关规定中的服务类、咨询类、文化类、商贸类、综合类的经营项目，可开展与美发、人物形象设计造型等相关业务，如以美发造型、化妆造型、影视人物造型等为主的项目，应能够满足并达到上述专业顶岗实习目标的所有基本条件。

（3）管理水平：实习企业管理应符合国家法律法规以及行业各类相关标准。

（二）设施条件

（1）安全保障：企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗位所必备的安全保障器材等，保障学生在安全健康的工作环境中开展和完成顶岗实习。此外，企业要有为

顶岗实习学生提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

(2) 专业设施设备：以满足顶岗实习基础专业设备为主，并提供其他能够满足美发与形象设计专业相关岗位工作所需各类专业设备。

(3) 信息资料：美发与形象设计企业经营许可相关政策及法律法规要求，相关专业资源、工具书、与岗位相关的信息服务系统和软件工具等。

(三) 实习岗位

美发与形象设计专业对应的实习岗位群要围绕美发与形象设计相关技术领域主要核心岗位，具体如下。

(1) 美发与形象设计企业：前台咨询服务、美发助理师、化妆助理师等主要核心岗位。

(2) 婚纱影楼企业：前台咨询服务、化妆助理师等主要核心岗位。

(3) 影视公司：前台咨询服务、化妆助理师、助理造型师等主要核心岗位。

(四) 指导教师

1. 企业指导教师

企业指导教师应持有相关岗位从业资格证书且证书在有效



期内，或具有一定年限的业内相关岗位工作经历，责任心强的在岗全职员工、相关业务项目主管或相关部门负责人。

2. 学校指导教师的职业资格、工作经验

应持有中学教师资格证或专业技能高级以上证书。在上述领域有一定的教学及工作经验，且责任心强的在岗全职教师、相关专业教研室主任或专业带头人。

（五）其他

1. 基本待遇

根据校企双方考核结果，企业应按月标准（或按工作日、按计件标准或按计时标准）直接支付实习生实习补贴，补贴方式与额度根据各地方情况由校企协商制定。

2. 岗前培训

实习单位指定专业人员进校或在实习单位提供的场地内开展实习生岗前业务培训，并填写顶岗实习培训记录。培训结束时，应对学生的职业素养、岗位安全及工作要求、企业管理制度等进行综合评价考核。成绩合格者，方可进入实习岗位。

五、实习内容

美发与形象设计专业学生的顶岗实习应围绕重点对口的工作岗位（群），包括美发与形象设计企业、各类电视台、形象俱

乐部、化妆品公司、影视剧组、娱乐演出公司、婚纱影楼等。在掌握美发与形象设计专业相关知识的基础上，强化和提升专业理论知识、专业实操技术在现实场景中的运用，不断学习和创新核心职业技能与素养。具体实习内容分解三个核心岗位，详见表1至表3。

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时，提交实习企业证明资料，包括以下文件。

- (1) 顶岗实习总结报告。
- (2) 顶岗实习期间完成的作品图片或视频5 ~ 10件。
- (3) 企业顶岗实习鉴定表。

七、考核评价

(一) 考核内容

顶岗实习的考核内容着重考核专业学生在顶岗实习期间的职业素养与岗位胜任能力。可涵盖工作态度、劳动纪律、职业道德、专业业务水平、实际工作能力、升迁转岗、突出表现、特殊贡献等多方面内容。



表1 美发与形象设计专业美发造型设计核心岗位实习内容

序号	内容	时间	工作任务	职业技能
1	前台咨询服务	24周（轮岗2～3个）	接待问询、收银与电话咨询服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能回答顾客的问询和电话咨询； 2. 准确办理服务项目结账手续； 3. 能处理应急突发事件
2	美发助理师	24周（轮岗2～3个）	洗发、护发、烫发、基础染发咨询和操作服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能回答顾客的问询； 2. 能规范地完成洗发、护发、烫发、基础染发项目的操作服务
3	化妆助理师	24周（轮岗2～3个）	化妆前的准备、协助化妆师进行化妆、化妆后的清洁整理工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能规范娴熟地完成化妆准备； 2. 协助化妆师化妆造型过程服务； 3. 处理好化妆后的相关整理工作

表2 美发与形象设计专业人物造型设计核心岗位实习内容

序号	内容	时间	工作任务	职业技能
1	前台咨询服务	24周（轮岗2~3个）	接待询问、收银与电话咨询服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能回答顾客的询问和电话咨询； 2. 准确办理服务项目结账手续； 3. 能处理应急突发事件
2	助理造型师	24周（轮岗2~3个）	了解化妆各类工具、协助造型师进行人物化妆造型设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正确使用各类化妆工具； 2. 能应用所学知识 with 技能协助造型师进行设计与创新； 3. 具有较强的观测与动手能力； 4. 取得相应的省市级职业技能等级合格证书（中级或初级证书）



表3 美发与形象设计专业影视造型设计核心岗位实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	前台咨询服务	24周（轮岗2~3个）	接待询问、收银与电话咨询服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能回答顾客的询问和电话咨询； 2. 能准确办理服务项目的结账手续； 3. 能处理应急突发事件
2	助理造型师	24周（轮岗2~3个）	熟悉影视造型、舞台造型、摄影造型、梦幻造型的特点，根据各自妆型特征协助化妆师完成人物造型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的观测与动手能力； 2. 能正确使用各类化妆工具； 3. 了解各类美容化妆、形象设计的程序和方法； 4. 具有个人形象系统分析的能力； 5. 能应用所学知识 with 技能协助化妆师进行设计造型与创作创新； 6. 取得相应的省市级职业技能等级合格证书（中级或初级证书）

（二）考核形式

顶岗实习的考核将过程性评价与终结性评价材料相结合，顶岗实习成绩由校、企双方依据一定比例，按照等级制计算，分为A级（ ≥ 90 分）、B级（ $\geq 80 \sim 89$ 分）、C级（ $\geq 70 \sim 79$ 分）、D级（ $\geq 60 \sim 69$ 分）、E级（ < 60 分）五个等级。考核合格给予专业学分。

（三）考核组织

根据校企实习协议，岗位实习考核应由校、企双方采取多元考核形式共同组织完成。实习企业负责委派岗位实习指导教师进行考核评价，并完成学生顶岗实习鉴定书的填写工作；学校负责指定校方实习指导教师进行考核评价核算，完成学生顶岗实习成绩的最终评定工作并撰写实习评语。

八、实习管理

（一）管理制度

顶岗实习开始前，学校、企业、实习学生（学生监护人）三方应签订顶岗实习三方协议书，明确学校、企业和学生的各自责任、权利和义务，并制订好顶岗实习任务书及实习计划书。

1. 学校责任

（1）制订顶岗实习计划，建立健全顶岗实习管理规定。与



实习企业签订合作协议，对双方的责权利做出明确的规定。

(2) 做好校外顶岗实习基地的建设与维护，对实习企业进行实地考察，建立严格的顶岗实习企业遴选制度。

(3) 顶岗实习开始前，应组织学生开展实习动员和辅导，加强学生的思想教育、职业道德教育、安全教育和工作纪律教育。

(4) 应与校外顶岗实习基地协调配合，落实劳动安全与保护措施维护实习学生的合法权益。

(5) 与校外顶岗实习基地共同协作完成顶岗实习成绩评定工作。

2. 企业责任

(1) 应制订顶岗实习岗位培训计划，负责落实顶岗实习生的岗位培训与考核。

(2) 提供顶岗实习岗位，统筹安排顶岗实习工作，建立顶岗实习轮训机制，并严格按照企业保密制度、安全制度、考勤制度以及相关保险制度对顶岗实习学生进行日常管理。

(3) 配合学校维护实习学生的合法权益，对顶岗实习学生工作表现进行评价。

(二) 过程记录

1. 顶岗实习前准备

(1) 学生应积极参加顶岗实习动员、辅导和岗前培训，学习相关文件，明确顶岗实习的目的和要求。

- (2) 学生应按要求签订顶岗实习协议书。
- (3) 学生应按照规定办理顶岗实习所有相关手续。

2. 顶岗实习期间

(1) 学生应遵守国家的法律法规和顶岗实习企业的规章制度，以及学校顶岗实习管理规定，服从顶岗实习学校和企业的管理与安排。

(2) 学生应遵守职业道德准则和劳动纪律，加强实践锻炼，拓展工作能力，保质保量完成实习任务。

4. 顶岗实习结束

(1) 学生应按照顶岗实习学校和企业要求办理离岗离职手续，并按照学校规定时间返校报到。

(2) 学生应提交完整的顶岗实习材料，如顶岗实习记录、顶岗实习总结、顶岗实习鉴定表等相关材料。

(三) 实习总结

顶岗实习总结需有实习学生、指导教师和企业人员共同参与。

实习学生的总结应符合美发与形象设计专业顶岗实习总结报告的规范要求。指导教师的总结应包括指导过程情况汇报和学生考核情况汇报。与此同时，指导教师和企业人员还应在总结中体现专业的相关度、岗位的吻合度、轮岗情况、学生适应岗位情况、实习时间安排、实习条件满足度、实习管理制度时



效性、实习目标完成情况、三方满意程度、实习中出现的问题和解决办法、改进措施等。

实习总结可采取师生间、校企间、区域间交流等多种形式开展。在学生、企业、教师总结的基础上，完成学校的专业顶岗实习年度报告。有条件的可以完成网络宣传或校内顶岗实习成果展示等活动。

1. 顶岗实习评定材料

顶岗实习评定材料主要内容应包括目标要求、实习岗位、实习内容与任务、实习时间、实习成果、成绩评定、实习计划与要求等。

2. 顶岗实习三方协议书

顶岗实习三方协议书主要内容应包括实习时间及地点、各方权利和义务、实习待遇、协议生效条件、协议的终止和解除等。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。

