**湖南劳动人事职业学院2019年5月份工作计划情况一览表**

| **部门** | **工作项目** | **权重（总分100分）** | **完成节点** | **工作要求** | **牵头（配合）部门** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **党政办公室** | 1.及时跟进公车改革进度，落实车改任务要求 | 10 | 全月 | 掌握时间节点 | 党政办公室 |
| 2.做好长沙经开区高技能人才入校担任产业教授（导师）聘任仪式暨湖南省职业训练院授牌及第一期技能培训班会务工作 | 15 | 5月10日前 | 按筹备会议相关要求办 | 教务处、学生工作处、继续教育部 |
| 3.按照省人社厅和院党委会议要求，集中开展整治形式主义官僚主义专项行动 | 10 | 全月 | 贯彻落实 | 纪检监察室 |
| 4.开展党委会议、院长办公会议议定事项落实情况督查督办 | 10 | 全月 | 严格督办 | 质量考评处、纪检监察室 |
| 5.拟写《学院阳光服务平台建设方案(征求意见稿)》 | 10 | 全月 | 符合我院实际 | 党政办公室 |
| 6.加强车辆管理和公务接待工作 | 10 | 全月 | 严格规范 | 党政办公室 |
| 7.按内部质量保证体系要求，开展学院规章制度清理工作 | 10 | 全月 | 主动、认真 | 党政办公室 |
| 8.做好本部门统招各项准备工作 | 10 | 全月 | 主动、积极 | 党政办公室 |
| 9.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 党政办公室、质量考评处 |
| 10.完成领导交办的及其他工作，对学院班车运行路线征求意见 | 5 | 全月 | 认真落实 | 党政办公室 |
| **宣传统战部** | 1.党委中心组学习 | 10 | 5月中旬 | 到位 | 院党政办、组织人事处 |
| 2.召开本年度全院通讯员、党支部宣传委员第三会议 | 5 | 5月下旬 | 到位 | 各处室（系部） |
| 3.加强对网站、QQ群、微信群、自媒体、简报、信息、网络、宣传栏、公共场所标语横幅等规范管理 | 10 | 全月 | 到位 | 各处室（系部） |
| 4.继续组织开展使用“学习强国”学习平台，并加强督促检查 | 5 | 全月 | 到位 | 党总支、支部 各处室、系部 |
| 5.组织观看法制教育电影《特别追踪》 | 5 | 5月下旬 | 到位 | 各处室（系部） |
| 6.推进省直机关文明标兵校园创建工作 | 5 | 全月 | 到位 | 各处室（系部） |
|  |  |  |  |  |
| 7.与思政课部一道外出学习交流，学习兄弟院校在宣传统战、思政课教学方面好的经验和做法 | 10 | 5月 | 到位 | 思政课部 |
| 8.召开学院统战工作座谈会 | 10 | 5月下旬 | 到位 | 各处室（系部） |
| 9.继续对学院网站进行升级改造计划，并有步骤实施 | 10 | 5月 | 到位 | 各处室（系部） |
| 10.思政工作督查整改落实 | 5 | 全月 | 到位 | 各处室（系部） |
| 11.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 宣传统战部 质量考评处 |
| 12.协助学生工作处举办“五四”晚会，组织教职工大合唱《我和我的祖国》。 | 5 | 5月 | 到位 | 学生工作处 |
| 13.做好“湖南省职业训练院”授牌仪式的新闻报道工作 | 5 | 5月上旬 | 到位 | 各处室（系部） |
| 14.完成处室及领导交办的工作 | 5 | 全月 | 到位 | 宣传统战部 |
| **组织人事处** | 1.师德师风建设 | 5 | 全月 | 落实 | 各处室、系部 |
| 2.推进支部“五化”建设，扎实开展主题教育活动，推动党课活动开展 | 10 | 全月 | 落实 | 组织人事处、各党支部 |
| 3.继续做好绩效工资调整申报工作 | 5 | 全月 | 落实 | 组织人事处 |
| 4.组织学院党校开办第27期入党积极分子培训班 | 10 | 全月 | 组织有序 | 组织人事处、学生工作处、各系部 |
| 5.组织学院2019年第一批招聘人员录用及第二批聘用人员招考报名 | 10 | 全月 | 组织有序 | 组织人事处、各系部 |
| 6.整理各处室职能与岗位职责，出台初稿 | 10 | 全月 | 组织有序 | 组织人事处 |
| 7.制定学院师资队伍三年发展规划 | 10 | 全月 | 办理到位 | 组织人事处 |
| 8.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 组织人事处 质量考评处 |
| 9.修订学院人事管理及职称相关制度 | 10 | 全月 | 整理到位 | 组织人事处 |
| 10.做好人员异动，工资调整等相关工作 | 5 | 全月 | 认真细致 | 组织人事处 |
| 11.开展工勤人员考级相关工作 | 10 | 全月 | 组织有序 | 组织人事处 |
| 12.上级领导和院领导安排事项 | 5 | 全月 | 认真及时 | 组织人事处 |
| **纪检监察室** | 1.完成学院预决算、内控制度的审计工作 | 10 | 5月下旬 | 认真协调、积极配合审计事务所的工作，并按时提交审计报告。 | 纪检监察室 |
| 2.岗位廉政风险点防控制度的修改、完善。 | 10 | 5月中旬 | 下发通知汇总表，督促落实，做好专项整治。 | 纪检监察室 |
| 3.制定《中层及以上领导干部党风廉政建设责任清单》 | 10 | 5月下旬 | 认真分析、研判。 | 纪检监察室 |
| 4.做好教绩考核专项检查工作 | 10 | 5月下旬 | 下发通知到相关部门，认真做好检查工作，及时反馈结果，提出处理意见 | 纪检监察室 |
| 5.制作一期党风廉政建设板报 | 10 | 5月底前 | 认真编辑内容。 | 纪检监察室 |
| 6.整理、汇总报送八项规定专项整治、教育行业不正之风专项整治每月报表 | 10 | 每月底前 | 按照省人社厅、教育厅要求，对2种报表均实行一月一报。 | 纪检监察室 |
| 7.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 纪检监察室 质量考评处 |
| 8.做好各项招投标、物资耗材采购、日常验收及工程项目等监督事项，做好信访工作。 | 10 | 不定期 | 抓好监督督促，按要求签订保密和廉洁自律承诺书。 | 纪检监察室 |
| 9.推进明察暗访常态化工作，重点抓好五一假期的明察暗访工作。 | 10 | 不定期 | 不定期进行明察暗访并督促整改。 | 纪检监察室 |
| 10.完成上级部门及院党委、纪委布置的其他工作任务 | 10 | 不定期 | 完成交办的各项工作任务。 | 纪检监察室 |
| **计划财务处** | 1.做好建设银行贷款到期归还的资金筹备工作 | 10 | 全月 | 及时到位 | 计划财务处 |
| 2.落实中国银行贷款到位工作 | 10 | 上中旬 | 及时到位 | 计划财务处 |
| 3.做好2018年度预决算执行情况内审相关工作 | 10 | 上中旬 | 积极配合 | 计划财务处 纪检监察室 |
| 4.按省厅要求做好2018年度支出绩效自评相关工作 | 10 | 上中旬 | 认真规范 | 计划财务处 |
| 5.完善修改下发院内部门预算 | 15 | 上中旬 | 认真细致 | 计划财务处、各处室 |
| 6.协助做好教职工社保缴费相关工作 | 10 | 全月 | 认真规范 | 计划财务处 组织人事处 |
| 7.开通长沙银行智慧校园收费项目 | 10 | 中旬 | 认真规范 | 计划财务处 |
| 8.完成2018年度会计凭证帐簿的整理工作 | 10 | 全月 | 认真细致 | 计划财务处 |
| 9.提交学院内部质量保证体系建设方案(讨论稿)的修改意见(纸质版和电子档)给质量考评处 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 计划财务处 质量考评处 |
| 10.完成各项日常工作 | 5 | 全月 | 积极主动 | 计划财务处 |
| **教务处** | 1.组织开展学院教师教学能力比赛，择优推荐教师及作品参加省教育厅组织的决赛。 | 15 | 全月 | 组织有序，认真到位 | 教务处 |
| 2.启动2019年专业人才培养方案的修订工作 | 10 | 全月 | 认真到位 | 教务处、各系部 |
| 3.做好2019年毕业生补考成绩的统计、录入及发布工作 | 10 | 全月 | 认真、有序 | 教务处、各系部 班主任 |
| 4.组织做好毕业生对口升学工作 | 10 | 全月 | 认真、到位 | 教务处、各系部 |
| 5.协助做好英语四级报考工作 | 5 | 全月 | 认真、落实 | 教务处、基础课部 |
| 6.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 教务处、质量考评处 |
| 7.启动精品在线开放课程建设、网络学习平台立项工作 | 10 | 全月 | 认真、落实 | 教务处、各系部 |
| 8.启动期末出卷、下学期教材征订工作 | 10 | 全月 | 认真、到位 | 教务处、各系部 |
| 9.收集2019届毕业生的毕业设计成绩 | 5 | 月底 | 认真、到位 | 教务处、各系部 |
| 10.组织期中教学检查 | 5 | 月初 | 认真、到位 | 教务处、各系部 |
| 11.完成其他日常教学工作 | 10 | 全月 | 认真、到位 | 教务处、各系部 |
| **质量考评处** | 1.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 质量考评处 |
| 2.开展5月份部门考核工作 | 15 | 全月 | 严谨、认真 | 党政办公室 组织人事处 |
| 3.开展学院内部质量诊断与改进工作专题讲座 | 10 | 中旬 | 积极、主动 | 质量考评处 |
| 4.修改和通过学院内部质量保证体系运行方案 | 10 | 下旬 | 认真、细致 | 质量考评处 |
| 5.组织各部门在全院范围实施内部质量保证体系运行方案 | 15 | 全月 | 按计划、认真、 | 全院各部门 |
| 6.继续积极开展招生工作 | 10 | 全月 | 积极、主动 | 质量考评处 |
| 7.开展兄弟院校相关工作交流 | 10 | 中旬 | 主动、积极 | 质量考评处 |
|  | |  |  |  |
| 8.积极参加相关培训 | 10 | 全月 | 积极、认真 | 质量考评处 |
| 9.认真开展处室政治业务学习 | 5 | 全月 | 积极、认真 | 质量考评处 |
| 10.搞好日常管理，完成领导交办的其他工作 | 5 | 全月 | 积极、认真 | 质量考评处 |
| **科研处** | 1.按照上级要求启动各类项目申报 | 10 | 全月 | 认真完成 | 科研处 |
| 2.做好非洲青年实习培训工作 | 10 | 全月 | 认真完成 | 科研处 |
| 3.做好制冷空调赛训基地建设相关工作 | 20 | 全月 | 积极主动 | 科研处、机电工程系 |
| 4.做好学院内部审计的相关工作 | 10 | 全月 | 积极完成 | 科研处 |
| 5.启动2019年院级课题申报工作 | 10 | 全月 | 认真完成 | 科研处 |
| 6.做好科研管理信息平台建设相关工作 | 10 | 全月 | 积极主动 | 科研处 |
| 7.组织处室人员参加省级培训学习 | 10 | 全月 | 积极组织 | 科研处 |
| 9.提交学院内部质量保证体系建设方案(讨论稿)的修改意见(纸质版和电子档)给质量考评处 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 科研处、质量考评处 |
| 9.组织处室政治业务学习，搞好日常管理，完成领导安排的临时工作 | 10 | 全月 | 积极组织 | 科研处 |
| **招生就业处** | 1.2019年单招录取备案工作 | 5 | 上旬 | 认真、细致 | 教务处 |
| 2.2019年单招录取新生通知书寄送 | 5 | 月底前 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 3.2019年高技招生准备工作 | 5 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 4.2019年统招相关宣传资料准备 | 5 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 5.2019年统招专业目录及计划编制 | 5 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 6.2019年单招（第二轮） | 10 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 7.2019届毕业生就业数据资料收集和系统数据的上报 | 5 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 8.2018届毕业生就业跟踪调查 | 5 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 9.2020届(五年制)毕业生基本数据采集 | 5 | 中旬 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 10.第二届大学生社团就业创业能力挑战赛半决赛组织工作 | 10 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 11.第五届湖南省互联网+创新创业大赛宣传组织开展工作 | 10 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 12.湖南省黄炎培创业规划大赛宣传组织工作 | 5 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 13.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 招生就业处 质量考评处 |
| 14.2020届（五年制）毕业生校园招聘会 | 10 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| 15.处室日常工作及学院行政和党委交办的工作 | 5 | 整月 | 认真、细致 | 招生就业处 |
| **学生工作处** | 1.完成2018年度“五四评优”表彰大会 | 5 | 5月 | 隆重召开 | 学生工作处 |
| 2.举行“五四”晚会 | 10 | 5月 | 成功举办 | 学生工作处 |
| 3.启动“易班”建设工作 | 10 | 5月 | 全面推进 | 学生工作处 |
| 4.继续开展院系学生文体活动 | 10 | 5月 | 大力开展 | 学生工作处 |
| 5.筹备团代会 | 5 | 5月 | 充分准备 | 学生工作处 |
| 6.拟定院团委、学生会换届工作方案 | 5 | 5月 | 完善方案 | 学生工作处 |
| 7.继续制定学生管理制度 | 10 | 5月 | 继续完善 | 学生工作处 |
| 8.继续开展军训团日常训练 | 5 | 5月 | 加强训练 | 学生工作处 |
| 9.开展“心理健康月”活动 | 10 | 5月 | 形式多样 | 学生工作处 |
| 10.做好2019届毕业生数据上报工作 | 5 | 5月 | 按时上报 | 学生工作处 |
| 11.做好长沙县共青团“校地联盟”工作 | 5 | 5月 | 强化合作 | 学生工作处 |
| 12.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 学生工作处 质量考评处 |
| 13.院系两级管理模式下系部学生工作现状调研 | 5 | 5月 | 深入调研 | 学生工作处 |
| 14.我院学生社团建设管理现状调研 | 5 | 5月 | 加强调查 | 学生工作处 |
| **安全保卫处** | 1.消防维保公司合同签订 | 10 | 月初 | 按程序 | 安全保卫处 |
| 2.指导消防维保公司维护校内设施器材并开展巡检工作 | 10 | 全月 | 按合同 | 安全保卫处 |
| 3.消防安全教育主题活动 | 15 | 中旬 | 严谨、安全 | 安全保卫处 |
| 4.物业招标保卫人员需求呈报 | 10 | 下旬 | 详实 | 安全保卫处 |
| 5.征兵方案发文 | 10 | 月初 | 按程序 | 安全保卫处 |
| 6.征兵体检工作 | 10 | 20日前 | 按要求 | 安全保卫处 |
| 7.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 安全保卫处 质量考评处 |
| 8.思政工作条目整改 | 5 | 月初 | 按要求 | 安全保卫处 |
| 9.配合组织人事做好安保干事招聘工作 | 10 | 全月 | 按程序 | 组织人事处 安全保卫处 |
| 10.日常管理及节假日值班工作 | 10 | 全月 | 落实 | 安全保卫处 |
| **后勤管理处** | 1.继续做好春季传染病防控工作，在全校范围内开展卫生大整顿专项行动。 | 10 | 全月 | 按要求 | 后勤管理处 学生工作处、四系部 |
| 2.建筑设施维护；水电巡查、维修。 | 15 | 全月 | 及时 | 后勤管理处 |
| 3.绿化维保合同签订，全面开展维保工作。 | 5 | 全月 | 按要求 | 后勤管理处 |
| 4.启动物业公司的下一轮招标工作。 | 10 | 全月 | 按程序 | 后勤管理处 |
| 5.生活配电中心改造专题会。 | 5 | 月初 | 按程序 | 后勤管理处 |
| 6.学生一二食堂新一轮招标方案。 | 10 | 5月中下旬 | 按程序 | 后勤管理处 |
| 7.学生三食堂运营方案。 | 10 | 5月中下旬 | 按程序 | 后勤管理处 |
| 8.1-5栋公寓床具改造项目招标准备工作。 | 10 | 全月 | 按程序 | 后勤管理处 |
| 9.新老篮球场施工监理。 | 10 | 全月 | 按程序 | 后勤管理处 |
| 10.基建遗留问题。 | 5 | 全月 | 按程序 | 后勤管理处 |
|  |  |  |  |  |
| 11.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 后勤管理处 质量考评处 |
| 12.完成领导交办的其它工作。 | 5 | 全月 | 及时 | 后勤管理处 |
| **继续教育部** | 1.马老师退休，成教工作交接 | 5 | 5月初 |  | 组织人事处 |
| 2.2018级函授新生学期工作 | 10 | 学期末 | 主动、积极 | 继续教育部 |
| 3.2015级函授毕业证发放 | 10 | 学期末 | 发放到位 | 继续教育部 |
| 4.2019秋季自考招生宣传报名 | 10 | 学期末 | 主动、积极 | 继续教育部 |
| 5.自考老生收取学费、课程报考 | 10 | 学期末 | 主动、积极 | 继续教育部 |
| 6.2017级自考毕业生资料收集 | 10 | 学期末 | 主动、积极 | 继续教育部 |
| 7.湖南省职业训练院挂牌及产业教授（导师）聘任 | 10 | 5月上旬 |  | 全院 |
| 8.经开区第一期培训班开班 | 20 | 5月上旬 | 多与经开区联系 | 全院 |
| 9.人力资源师、劳动关系协调员考证 | 5 | 5月上旬 | 安全送考 | 人力资源与社会保障系 |
| 10.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 继续教育部 质量考评处 |
| **新校区建设领导小组办公室** | 1.学院概算调整审计中，对恒其公司审计中需要学院确认解决的问题进行汇报 | 10 | 5月上旬 | 向新校区建设领导小组以及院党委会专题汇报、研究解决。 | 基建办 |
| 2.督促完成概算调整审计初步报告 | 10 | 5月下旬 | 针对报告建议向院党委会进行汇报整改，做好相关工作。 | 基建办 |
| 3.配合好省财评确定的正中公司对学生公寓3号栋（6、7号楼）进行工程结算审计 | 10 | 5月-6月 | 协助配合，整理资料、佐证材料，做好专题汇报。 | 基建办 |
| 4.做好校区合作共建文体公园框架协议 | 10 | 5月底 | 完成框架协议，协调督促产业基地向管委会报告。 | 基建办 |
| 5.完成主体育场、文体综合馆等的初步设计方案和概算情况 | 10 | 5月底 | 向院党委汇报后协调协助产业基地尽快安排上经开区主任办公会审议。 | 基建办 |
| 6.做好主体育场设计优化（包括看台调整方向）、合同签订 | 10 | 5月底 | 尽快完成，并抓好与产业基地的对接 | 基建办 |
| 7.做好双创孵化基地增规、初步设计和概算情况拟定 | 10 | 5月-6月 | 认真负责，做好专题汇报，与产业基地抓好衔接协调。 | 基建办 |
| 8.抓好学院后续发展45亩划拨用地调规等前期工作 | 10 | 5月-6月 | 督促采购部门尽快招标确定代理公司，签订合同协议、开展工作。 | 基建办 |
| 9.学院预留发展空间用地 | 5 | 5月-6月 | 继续抓好协调对接，持续跟进、取得进展和成果。 | 基建办 |
| 10.相关资金筹集、项目争取的协调、准备和承办 | 5 | 不定期 | 按照学院主要领导的谋划、协调和要求，具体抓好落实工作。 | 基建办 |
| 11.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 基建办、质量考评处 |
| 12.完成院党委、新校区建设领导小组布置交办的工作任务 | 5 | 不定期 | 认真负责、落到实处。 | 基建办 |
| **机电工程系** | 1.系业务、政治学习安排 | 10 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 2.党建、廉政建设工作 | 10 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 3.课堂巡查工作（学风、教风） | 10 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 4.学工工作（学生会、团总支建设） | 10 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 5.五四表彰工作 | 5 | 上旬 | 积极、主动、认真 | 学生工作处 |
| 6.实训室建设工作 | 10 | 全月 | 积极、主动、认真 | 采购办 |
| 7.制冷、电气竞赛的培训工作 | 10 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 8.期中教学检查工作 | 5 | 上旬 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 9.下企业调研（校企、校校） | 5 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 10.教研活动（汇报课） | 5 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| 11.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 机电工程系 质量考评处 |
| 12.领导安排的其他工作 | 10 | 全月 | 积极、主动、认真 | 机电工程系 |
| **质量与信息技术系** | 1.组织系部期中教学检查。 | 5 | 中旬 | 认真落实 | 质量与信息技术系 |
| 2.开展专业调研。 | 10 | 全月 | 严格要求 | 质量与信息技术系 |
| 3.加强系部班级与卫生管理；组织开展各项学生活动 | 10 | 全月 | 认真组织、严格要求 | 质量与信息技术系 学生工作处 |
| 4.继续组织精品在线开放课程建设工作。 | 5 | 全月 | 认真落实 | 质量与信息技术系 |
| 5.完成各专业技能抽查标准建设工作。 | 10 | 全月 | 积极、落实 | 质量与信息技术系 |
| 6.组织好系部教师参加网培。 | 5 | 全月 | 认真落实 | 质量与信息技术系 |
| 7.组织系部教师参加学院教师职业能力比赛工作 | 10 | 全月 | 按要求、积极参加 | 质量与信息技术系 |
| 8.继续推进15级检测高职班毕业设计工作。 | 10 | 全月 | 认真落实 | 质量与信息技术系 |
| 9.加强课堂管理；继续开展听课评课活动。 | 5 | 全月 | 严格认真 | 质量与信息技术系 |
| 10.进行五年制学生顶岗实习前期准备工作。 | 5 | 全月 | 认真落实 | 质量与信息技术系 |
| 11.与采购部联系积极推进实训室建设。 | 10 | 全月 | 按程序、高效 | 质量与信息技术系 后勤管理处 |
| 12.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 质量与信息技术系 质量考评处 |
| 13.组织和开展系部政治、业务学习，做好廉洁教育工作。 | 5 | 全月 | 认真组织 | 质量与信息技术系 |
| **人力资源与社会保障系** | 1.三会一课、主题党日活动 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 2.系部趣味运动会 | 5 | 中旬 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 3.第二届学生会干部培训班 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 4.劳保协会就业知识视频大赛 | 5 | 上旬 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 5.湖南省社团挑战大赛 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 6.系团总支团建活动 | 5 | 下旬 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 7.互联网+创新创业大赛 | 5 | 下旬 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 8.书香人社早训活动 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 9.院系拔河比赛 | 5 | 中旬 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
|  |  |  |  |  |
| 10.扫黑除恶宣传活动 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 11.教师职业能力比赛备赛 | 5 | 全月 | 认真组织 | 人力资源与社会保障系 |
| 12.教学期中检查 | 5 | 上旬 | 认真组织 | 人力资源与社会保障系 |
| 13.“踏瑞杯”培训和比赛 | 5 | 全月 | 认真组织 | 人力资源与社会保障系 |
| 14.教研室建设、专题讲座 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 15.人资16级学生毕业设计定稿 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 16.在线精品课程建设 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人社系、教务处 |
| 17.劳动关系协调员、人资考证 | 5 | 5月18日 | 认真组织 | 人力资源与社会保障系 |
| 18.劳动保障专业技能抽查标准 | 5 | 全月 | 认真完成 | 人力资源与社会保障系 |
| 19.校企合作 | 5 | 全月 | 认真组织 | 人力资源与社会保障系 |
| 20.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 人社系、质量考评处 |
| **商贸旅游系** | 1.政治学习 | 5 | 全月 | 认真组织 | 商贸旅游系 |
| 2.网络营销专业实训室建设 | 5 | 月底 | 认真验收 | 采购办 |
| 3.财14级高职毕业设计补答辩与财15级高职毕业设计答辩 | 10 | 月底 | 认真组织 | 商贸旅游系 |
| 4.导游15级高职班毕业设计指导 | 10 | 全月 | 认真指导 | 商贸旅游系 |
| 5.网络营销专业创业项目学院上会申报 | 5 | 月底 | 认真汇报 | 商贸旅游系 |
| 6.电子商务师省赛基地学院上会申报 | 5 | 月底 | 认真汇报 | 商贸旅游系 |
| 7.省教育厅教师教学技能赛学院比赛 | 10 | 月底 | 认真准备 | 教务处 |
| 8.继续开发校企合作单位和项目 | 10 | 全月 | 积极推进 | 商贸旅游系 |
| 9.期中教学检查 | 5 | 5.9. | 认真组织 | 商贸旅游系 |
| 10.配合学工处搞好“五四晚会”、“合唱决赛”、“五四评优”、“团代会” | 5 | 学工处安排 | 认真组织 | 学生工作处 |
| 11.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 商贸系、质量考评处 |
| 12.系学生会、团委与兄弟院校经验交流活动 | 10 | 下旬 | 认真组织 | 商贸旅游系 |
| 13.“建行杯”创新创业大赛筹备 | 10 | 全月 | 认真组织 | 商贸旅游系 |
| **基础课部** | 1.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 基础课部、质量考评处 |
| 2.湖南省课堂教学比赛团队参加学院比赛 | 20 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 3.系部开展公开课、同行听课、推门听课等活动继续进行 | 10 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 4.英语教研室参加省教育厅举办课堂教学竞赛前培训 | 5 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 5.利用晚自习进行数学建模培训，每周3次。继续进行 | 10 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 6.“传统文化进校园”的前期准备 | 5 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 7.举行全校性学生羽毛球比赛 | 10 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 8.系部做好期中教学检查 | 10 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 9.学生男、女篮球队组队报名参加湖南省高职高专篮球赛 | 5 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 10.开展湖南省学生口语竞赛种子选手的培训 | 5 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 11.体育教研室继续开展周四下午内部技能业务培训 | 5 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| 12.物理实验室安全自查排除安全隐患；按教学进度计划开展物理相关实验； | 5 | 5月份 | 认真完成 | 基础课部 |
| **思政课部** | 1.贯彻落实习近平在思政课教师座谈会的讲话精神 | 10 | 长期 | 深刻学习，贯彻落实 | 宣传统战部、思政课部 |
| 2.思想政治理论课建设专题汇报 | 10 | 全月 | 落实讲话精神，提升思政课建设 | 思政课部 |
| 3.落实周四（单周）下午集体备课制度 | 5 | 本学期 | 教研活动 | 思政课部 |
| 4.省技能大赛备赛、磨课 | 10 | 本月 | 全力备赛 | 思政课部 |
|  |  |  |  |  |
| 5.与人社系联系，制定校外实践教学活动方案 | 10 | 本学期 | 思政课实践教学探索 | 思政课部、人社系 |
| 6.参加全省思政课研究性学习成果复赛 | 10 | 本月 | 省级活动 | 思政课部 |
| 7.省专家听课、评课及思政课建设座谈会 | 10 | 本月 | 提升教学，加强建设 | 思政课部 |
| 8.党建工作 | 10 | 不定期 | 长期工作 | 组织人事处、思政课部 |
| 9.赴湖南工业职院学习考察 | 10 | 本月 | 提高思政课教学质量，加强强学术交流 | 宣传统战部、思政课部 |
| 10.提交学院内部质量保证体系建设运行方案（讨论稿）的意见和建议，掌握本部门工作任务并开始实施 | 10 | 全月 | 认真、细致，20日前提交意见建议 | 思政课部、质量考评处 |
| 11.完成日常工作及领导交办的其他工作 | 5 | 全月 | 常规工作 | 思政课部 |