

湖南省教育厅

关于组织 2020 年度高校章程实施工作 专项督导的通知

各有关高校：

根据湘教发〔2017〕12号文件和2018年动员部署会精神，决定对第六、第七批次高校（名单见附件1）章程实施工作开展专项督导，现将有关事宜通知如下。

一、时间安排

根据年度工作计划，将第七批次高校章程督导时间提前，上半年与第六批次高校一并组织。5月份进行网上督导（各高校于5月6日前在“湖南省高等学校章程实施工作专项督导网络评估系统”上完成资料上传），6月初开始组织现场督导。

二、人员组成

成立高校章程实施工作专项督导组，由厅委领导任组长，由资深高教专家任副组长，邀请数名熟悉高校治理的大学中层领导干部、法学教授和兼职律师为组员。

三、工作步骤

（一）网上督导

5 月份，督导组成员按照任务分工，在“湖南省高等学校章程实施工作专项督导网络评估系统”上审阅各高校有关资料。

(二)现场督导

第一步，张贴公示：督导组到校前一天，请各高校在办公楼、教学楼、学生公寓及校园网站张贴督导公示（式样见附件 2）。

第二步，听取汇报：由校领导主持会议，请高校党委主要负责人介绍章程实施工作情况，高校领导班子成员和相关职能部门主要负责人参加。

第三步，现场验证：督导组对照专项督导指标体系印证相关文件资料；查看机构设置等情况；到两个以上教学院（系、部）实地了解情况。

第四步，随机访谈：专家视情与高校领导班子成员、相关职能机构和院（系、部）负责人代表、学术委员会委员和教代会代表进行个别谈话，人员由督导组临时确定。

第五步，问卷调查：组织 50 名大二学生（从 3-5 个院系选取）对学生权益保障情况进行满意度测评，组织 50 名教职工（不含中层以上干部）对教职工权益保障情况进行满意度测评。

第六步，理论测试：抽选 30 名中层干部进行章程内容闭卷考试（高校要安排好当天出差和授课人员，保证参考人数）。

第七步，汇总情况：专家各自整理情况，形成初步的督导意见。

第八步，反馈意见：由督导组主持会议，每名专家分别反馈

网上督导和现场督导的意见，高校领导班子成员和相关职能部门负责人参加。

四、其他事项

1.专项督导重点了解 2019 年 4 月至 2020 年 4 月章程相关制度配套和落实情况，高校之前所做工作的相关资料在现场督导时应一并提供，便于专家追溯了解。

2.督导组到各高校现场督导的具体日程会提前沟通，以电话通知为准，届时请做好人员、资料、场地等支持配合工作。

3.督导组的评审费、差旅费及住宿费由我厅解决，工作期间按规定用餐，各高校不得超标准接待。

督导组联络人：操亚洲，电话：84712615，13627315986。

附件：1.高校章程实施工作专项督导名单

2.高校章程实施工作专项督导公示（式样）

3.高校章程实施工作专项督导现场工作流程



附件 1

高校章程实施工作专项督导名单

(以章程核准发布先后为序)

一、第六批次专项督导（13 所高校）

湖南电气职业技术学院、湖南体育职业学院、湘西民族职业技术学院、湖南环境生物职业技术学院、长沙民政职业技术学院、湖南民族职业学院、长沙卫生职业学院、湖南铁路科技职业技术学院、湖南司法警官职业学院、湖南科技职业学院、长沙商贸旅游职业技术学院、湖南高速铁路职业技术学院、怀化职业技术学院

二、第七批次专项督导（15 所高校）

湖南国防工业职业技术学院、湖南商务职业技术学院、湖南石油化工职业技术学院、长沙航空职业技术学院、岳阳职业技术学院、益阳职业技术学院、永州职业技术学院、长沙职业技术学院、湖南有色金属职业技术学院、长沙电力职业技术学院、湖南九嶷职业技术学院、湖南信息职业技术学院、湖南工艺美术职业学院、湖南劳动人事职业学院、娄底职业技术学院

附件 2

公 示

(式样)

省教育厅督导组定于 2020 年 月 日来校开展高校章程实施工作专项督导，为期一天。欢迎师生员工向督导组反映章程实施工作有关情况。

督导组联络员： 电话：

湖南省教育厅
2020 年 月 日

附件 3

高校章程实施工作专项督导现场工作流程

时间	工作内容	督导人	参加人	工作场所	
督导前一天	张贴公告	督导组联络员	学校工作人员	办公楼、教学楼、学生公寓、学校网站等处	
当天	0.5 小时	听取汇报	督导组成员	学校领导班子成员 相关职能部门负责人	会议室 1
	3 小时	现场验证	督导组成员	学校该项工作 具体负责人	有关场所
		随机访谈	督导组成员	学校领导班子成员 相关职能机构人员 有关委员或代表	
	0.5 小时	问卷调查	督导组成员	50 名教职工	教室 1
				50 名大二学生	教室 2
	0.5 小时	理论测试	督导组成员	30 名中层干部	教室 3
	1 小时	汇总情况	督导组成员		会议室 2
	1 小时	反馈意见	督导组成员	学校领导班子成员 相关职能部门负责人	会议室 1
备注	1. 汇报会结束后，同步展开现场验证、随机访谈、问卷调查、理论测试等工作。 2. 按照教职工问卷调查、大学生问卷调查、中层干部理论测试的顺序组织人员，先后间隔 15 分钟，地点安排在邻近教室。				